



ประกาศโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อ
เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ข้อ ๑ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วัตถุประสงค์

(ก) ให้บริการด้านการรักษาพยาบาลทั่วไป การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค และการฟื้นฟูสุขภาพ ตามมาตรฐานทางการแพทย์

(ข) ดำเนินการด้านเวชศาสตร์การป้องกัน ส่งเสริมและสนับสนุนการสาธารณสุขโดยคำนึงถึงนโยบายของรัฐในเรื่องดังกล่าวด้วย

(ค) ดำเนินกิจการอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและความต้องการของชุมชน

การดำเนินการตาม (๑) ต้องไม่เป็นการดำเนินการที่มุ่งแสวงหากำไรเป็นหลัก

(๒) อำนาจหน้าที่

(ก) ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง และมีทรัพย์สินต่างๆ

(ข) ก่อตั้งสิทธิหรือทำนิติกรรมใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน

(ค) จัดให้มีอุปกรณ์สิ่งของ เครื่องใช้ทางการแพทย์และการสาธารณสุขที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

(ง) กู้ยืมเงิน หรือออกพันธบัตรหรือตราสารทางการเงินอื่นใดเพื่อการดำเนินการของโรงพยาบาล

(จ) ถือหุ้นหรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าร่วมกิจการกับนิติบุคคลอื่นในกิจการที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโรงพยาบาล

(ฉ) เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน หรือค่าบริการในการดำเนินการ

(ช) ทำความตกลงหรือร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกิจการเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของโรงพยาบาล

(ซ) กระทำการอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงพยาบาล

ข้อ ๒ โครงสร้างและการจัดองค์กรของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ดังนี้

(๑) หน่วยงานสาขา

- (ก) สาขาหลักห้ำ
- (ข) สาขาเกษตรพัฒนา
- (ค) สาขาพระราม ๒
- (ง) สาขาสาทร
- (จ) สาขาศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

(๒) หน่วยงานด้านบริการทางการแพทย์และพยาบาล

- (ก) งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน
- (ข) ห้องสังเกตอาการ
- (ค) งานผู้ป่วยนอก
- (ง) ศูนย์จักษุและต้อกระจก
- (จ) งานไตเทียม
- (ฉ) งานทันตกรรม
- (ช) งานผู้ป่วยในสามัญ
- (ซ) งานผู้ป่วยในพิเศษ
- (ณ) งานบริการผู้ป่วยหนัก
- (ญ) งานวิสัญญี
- (ฎ) ห้องผ่าตัด
- (ฏ) ห้องคลอด
- (ฐ) งานกายภาพบำบัด
- (ฑ) งานแพทย์ทางเลือก
- (ฒ) งานห้องปฏิบัติการ
- (ณ) งานรังสีวินิจฉัย
- (ด) งานเภสัชกรรม
- (ต) งานเวชระเบียน
- (ถ) งานเวชสถิติ

(๓) หน่วยงานด้านบริการและสนับสนุนทางการแพทย์

- (ก) งานรับผู้ป่วยใน และ การรับ - ส่งต่อผู้ป่วย
- (ข) งานประชาสัมพันธ์และศูนย์รับข้อร้องเรียน
- (ค) งานโภชนาการ
- (ง) ศูนย์สุขภาพดี
- (จ) ศูนย์พัฒนาคุณภาพ

- (ฉ) ศูนย์เครื่องมือแพทย์
- (ช) งานซักฟอกและจ่ายกลาง
- (ซ) งานส่งเสริมสุขภาพ
- (ฌ) งานป้องกันโรค
- (ญ) งานเยี่ยมบ้าน
- (ฎ) งานอาชีพเวชกรรม
- (ฏ) หน่วยตรวจสุขภาพเคลื่อนที่
- (๔) หน่วยงานด้านอำนวยการและสนับสนุนทั่วไป
 - (ก) สำนักอำนวยการ
 - (ข) สำนักงานตรวจสอบภายใน
 - (ค) งานบริหารทรัพยากรบุคคล
 - (ง) งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - (จ) งานการเงิน
 - (ฉ) งานการบัญชี
 - (ช) งานสิทธิประโยชน์
 - (ซ) งานวิเคราะห์ต้นทุน
 - (ฌ) งานกฎหมายและคดี
 - (ญ) งานพัสดุ
 - (ฎ) งานสิ่งแวดล้อม
 - (ฏ) งานซ่อมบำรุง
 - (ฐ) งานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - (ฑ) งานโสตทัศนูปกรณ์
 - (ฒ) ศูนย์ความงาม
 - (ณ) ศูนย์อาหาร
 - (ด) ร้านมุมสบาย
 - (ต) ร้านเดอะคิวบ์
 - (ถ) งานการตลาด
 - (ท) งานแม่บ้าน
 - (ธ) งานศูนย์รถ
 - (น) งานเวรแปล
 - (บ) งานรักษาความปลอดภัย
- (๕) หน่วยงานองค์การวิชาชีพ
 - (ก) องค์การแพทย์
 - (ข) องค์การพยาบาล

ข้อ ๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

(๑) ที่อยู่ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๙๘ หมู่ที่ ๑ ถนนบ้านแพ้ว-
พระประโทน ตำบลบ้านแพ้ว อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๑๒๐

(๒) หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๔๑-๙๕๕๕

(๓) หมายเลขโทรสาร ๐-๓๔๔๑- ๙๕๖๗

(๔) อีเมลล์ banphaeo@yahoo.com

(๕) เว็บไซต์ <http://www.bphosp.or.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายพรเทพ พงศ์ทวีกร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โรงพยาบาลบ้านแพ้ว

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9.จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู และตามมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547 ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่องการกำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงาน บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ และมติคณะรัฐมนตรี โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จึงจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารและ การดำเนินการต่างๆ ของโรงพยาบาล ณ ห้องศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ บริเวณชั้น G อาคารเฉลิมพระเกียรติ



เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540
โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

นางสาวนุชนารถ กลับบ้านเกาะ
รองผู้อำนวยการ (ด้านบริหาร)

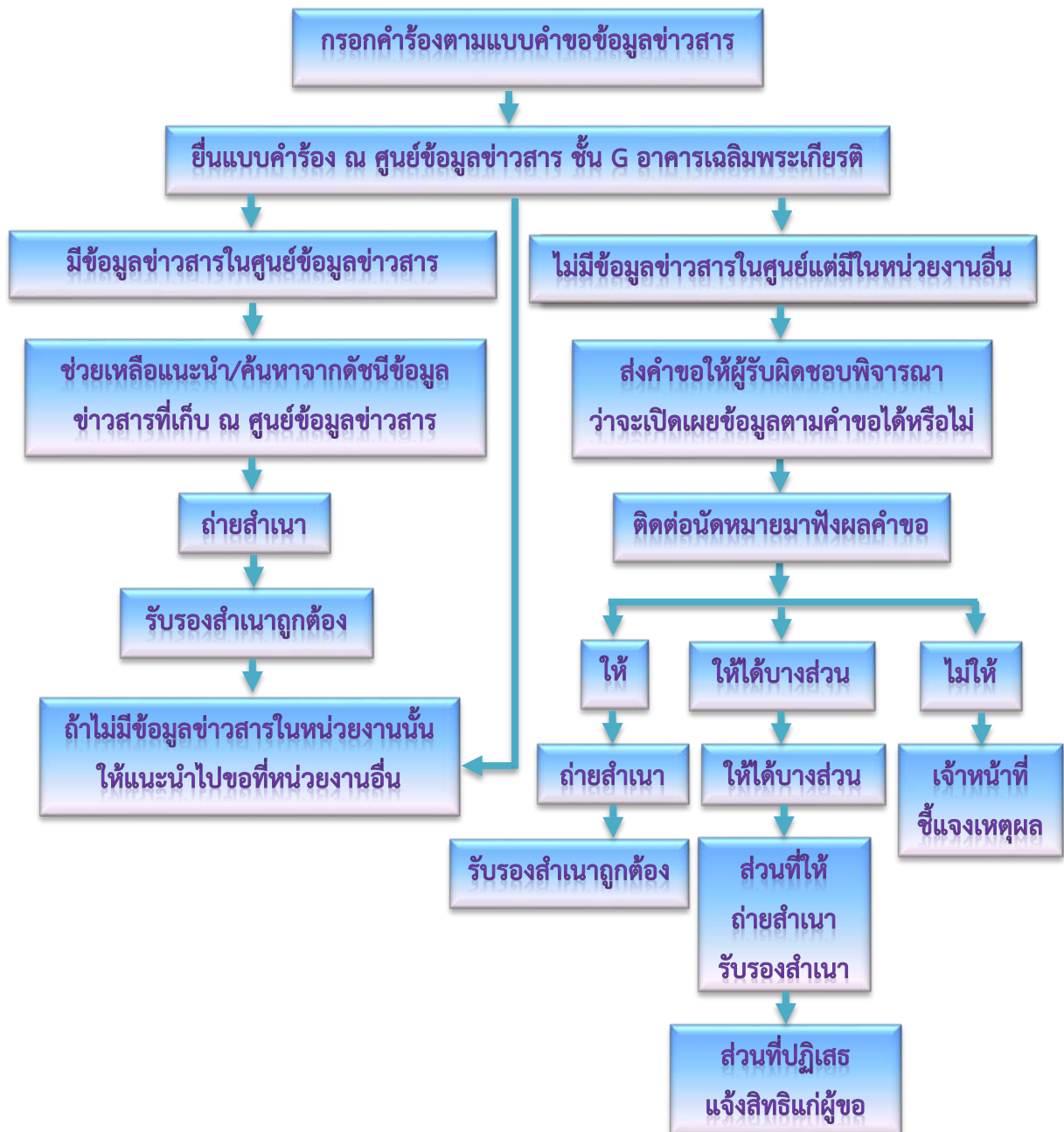
นางชลนิชา เกิดไพบูลย์
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

นางกัญญา ไทยภักดี
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

นางกนกวรรณ โตณฑทอง
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)



แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ซอย.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอข้อมูล เรื่อง.....

.....

เหตุผลในการขอข้อมูล.....

.....

โดยจะขอ

() ถ่ายเอกสาร จำนวน.....หน้า

() คัดสำเนาที่มีผู้รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน.....หน้า

() รับทราบข้อมูล

() อื่นๆ

☐ มีข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ☐ ถ่ายสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้อง ชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	☐ ไม่มีข้อมูลข่าวสารในศูนย์แต่มีในหน่วยงานอื่น เสนอรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นางสาวนุชนารถ กลับบ้านเกาะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
--	--

