

แนวทางการพิจารณาขอรับทุน สนับสนุนงานวิจัย

ขั้นตอนการพิจารณาขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		-	๑. ผู้ขอรับทุนอ่านทำความเข้าใจเงื่อนไขข้อสัญญา ก่อนขอรับทุน ๒. Email /Hard copy จำนวน ๑๐ ชุด	ผู้ขอรับทุน
๒		ไม่เกิน ๕ วันทำการ	๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับการสนับสนุน ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนเอกสารได้แก่ ๒.๑ เอกสารประกอบคำขอ ๒.๒ ใบรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมวิจัยของโรงพยาบาล ๒.๓ ตารางงบประมาณทุนวิจัย ๓. แจ้งเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยเพื่อนำวาระเข้าประชุมตามรอบ ๔. จัดเตรียมเอกสารประชุมประกอบวาระการประชุมและจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาก่อนเข้าที่ประชุมอย่างน้อย ๕ วัน	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาและส่งเสริมการวิจัย

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓		ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ	ประชุมคณะกรรมการวิจัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ	คณะกรรมการวิจัยและงานพัฒนาและส่งเสริมการวิจัย
๓		ไม่เกิน ๑๔ วันทำการ	กรณีไม่เห็นชอบให้ส่งจดหมายที่ประกอบด้วยข้อเสนอแนะที่ต้องการให้ปรับแก้ไขส่งให้ผู้ขอรับทุน และให้ส่งคืนกลับมาภายในระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการวิจัยพิจารณาอีกครั้ง (โครงการวิจัยทุกฉบับต้องพิมพ์ version and date ท้ายกระดาษ)	ผู้ขอรับทุนและเจ้าหน้าที่งานพัฒนาและส่งเสริมการวิจัย
๔		ไม่เกิน ๑๔ วันทำการ	เอกสารประกอบรายงานการประชุม ได้แก่ ๑. รายงานการประชุมที่มีความเห็นคณะกรรมการวิจัย ๒. โครงการวิจัยที่พิจารณาฉบับล่าสุดที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่งานพัฒนาและส่งเสริมการวิจัย
๕			หลังผู้อำนวยการอนุมัติส่งเอกสารการขออนุมัติ เพื่อติดต่อให้ผู้ขอทำวิจัยมาเซ็นสัญญารับทุนต่อไป	

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว
ว่าด้วยเงินสนับสนุนงานวิจัย

พ.ศ. ๒๕๖๗



ระเบียบคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว
ว่าด้วยเงินสนับสนุนงานวิจัย
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนงานวิจัยและงานวิชาการของโรงพยาบาล ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐(๔)(ข)(ซ) และ (ญ) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงพยาบาล บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระกฤษฎีกาจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้วจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ว่าด้วยเงินสนับสนุนงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศอื่นใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิจัยโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

“งานวิจัย” หมายความว่า การศึกษา สืบค้น ค้นคว้า วิเคราะห์หรือทดลอง การประดิษฐ์ คิดค้นนวัตกรรม งานวิจัยเชิงปฏิบัติการ งานวิจัยทางคลินิก งานวิจัยทางระบาดวิทยา งานวิจัยเชิงคุณภาพ งานวิชาการ เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ใหม่และการค้นพบในทุกสาขาวิทยาการและให้เกิดองค์ความรู้ที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ต่อกระบวนการให้บริการ บำบัดรักษา ส่งเสริม ฟื้นฟูร่างกายและจิตใจ และป้องกันโรคแก่ประชาชน ตามวัตถุประสงค์ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานโดยรับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณของโรงพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลบ้านแพ้วที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่บริหารโครงการ

“เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก” หมายความว่า เงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน รัฐสภา ศาล องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และหน่วยงานอิสระของรัฐ

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการหรือแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้วเพื่อวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ เงินสนับสนุนงานวิจัยตามระเบียบนี้ ให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้ของโรงพยาบาล เว้นแต่เงินรายได้จากเงินสนับสนุนงานวิจัยจากหน่วยงานภายนอกหรือวัตถุประสงค์การใช้จ่ายไว้เป็นการเฉพาะให้ใช้จ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานภายนอก

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ควบคุม ตรวจสอบ ดูแล และให้คำแนะนำปรึกษาการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๒) พิจารณาแผนการดำเนินงานและแผนงบประมาณในการดำเนินงานวิจัยของโรงพยาบาล

(๓) พิจารณาและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระเบียบนี้

(๔) หน้าที่อื่นๆ ใดตามที่คณะกรรมการโรงพยาบาลมอบหมาย

ข้อ ๗ ครุภัณฑ์รวมถึงชีววัตถุใดๆ ที่เกิดจากเงินสนับสนุนงานวิจัย ให้ตกเป็นทรัพย์สินของโรงพยาบาล ยกเว้น วัตถุประสงค์ของเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๘ ให้ผู้ขอรับเงินสนับสนุนงานวิจัยตามระเบียบนี้จัดทำแผนการดำเนินงานและการเงินของงานวิจัยตลอดทั้งงานวิจัยเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้ผู้อำนวยการก่อนการดำเนินงานวิจัย

แผนการดำเนินงานและการเงินของงานวิจัยตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสารประกอบงานวิจัย แนวทาง ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย จำนวนเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุน ค่าใช้จ่าย และรายละเอียดอื่นใดตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินสนับสนุนงานวิจัยตามระเบียบนี้ ไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ ให้ผู้นั้นรายงานต่อศูนย์วิจัยภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ทราบว่าจะไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ และให้หัวหน้าศูนย์วิจัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการโดยเร็ว เพื่อพิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน เอกสารทางการเงินอื่นใด ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ของคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้วหรือโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ ผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ อาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขอื่นใดเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการดำเนินงานวิจัยได้ตามความเหมาะสม

หมวด ๒ คณะกรรมการวิจัย

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการวิจัยโรงพยาบาลบ้านแพ้ว” ประกอบด้วย ประธานกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานวิจัย กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากบุคลากรภายในไม่น้อยกว่าห้าคน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกไม่น้อยกว่าหนึ่งคน และให้หัวหน้าศูนย์วิจัยเป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ จำนวนคณะกรรมการต้องไม่เกินสิบคน

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณของโรงพยาบาล และกำหนดนโยบายและสัดส่วนการให้เงินสนับสนุนงานวิจัยและการรับเงินสนับสนุนงานวิจัยจากหน่วยงานภายนอก ให้มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการอย่างแท้จริง

(๒) กำกับดูแลให้งานวิจัยทั้งปวงของโรงพยาบาลให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

(๓) พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานวิจัยภายในโรงพยาบาลต่อผู้อำนวยการ

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับการขอรับเงินสนับสนุนงานวิจัยของโรงพยาบาลต่อผู้อำนวยการ

(๕) พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับการรับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกเสนอต่อผู้อำนวยการ

(๖) ให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบการส่งเสริม และเอื้ออำนวยให้เกิดการวิจัย เพื่อสร้างผลงานวิจัยในโรงพยาบาลให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานระดับชาติ และนานาชาติเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง

(๗) ให้คำปรึกษาด้านการวิจัย กระบวนการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย ให้มีความถูกต้องตามหลักวิทยาศาสตร์

(๘) รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๙) หน้าที่อื่นใดตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ เป็นความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือบุคคลล้มละลายทุจริต

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) เมื่อคณะกรรมการมีมติให้ถอดถอนเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้แจ้งผู้อำนวยการดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่ประธานกรรมการและกรรมการ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการ พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือในกรณีที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่คณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง หรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของคณะกรรมการที่แต่งตั้งไว้แล้ว

ข้อ ๑๖ การประชุมคณะกรรมการตามระเบียบนี้ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ในการปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่คณะกรรมการพิจารณา ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นแจ้งให้ที่ประชุมทราบและให้ที่ประชุมพิจารณาว่ากรรมการผู้นั้นสมควรจะอยู่ในที่ประชุมและหรือมีมติในการประชุมเรื่องนั้นได้หรือไม่

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๗ หากปรากฏว่า การดำเนินงานของคณะกรรมการตามระเบียบนี้ประสบปัญหาหรือเหตุขัดข้องในการบริหารจัดการงานวิจัยที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อโรงพยาบาล ให้หัวหน้าศูนย์วิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้วิจัย แล้วแต่กรณี รายงานเป็นหนังสือต่อผู้อำนวยการโดยทันที

เมื่อผู้อำนวยการได้รับรายงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ผู้อำนวยการอาจให้ระงับการดำเนินการดังกล่าวและจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาหรือเหตุขัดข้องเช่นว่านั้นโดยเร็ว

หมวด ๓

เงินสนับสนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของโรงพยาบาล

ข้อ ๑๘ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของโรงพยาบาล ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่ต่ำกว่าหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลจนถึงวันที่ยื่นคำขอ

(๒) ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาหรืออยู่ระหว่างการเตรียมตัวในการศึกษาต่อในปีงบประมาณถัดไป และระยะเวลาการปฏิบัติงานในโรงพยาบาลไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตามกำหนด

(๓) ไม่อยู่ในระยะเวลาการรับทุนวิจัยในการวิจัยอื่นของโรงพยาบาล เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

ในกรณีที่คุณสมบัติของผู้ขอรับเงินสนับสนุนงานวิจัยไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง หากโครงการวิจัยดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของโรงพยาบาล โรงพยาบาลอาจพิจารณาให้เงินสนับสนุนงานวิจัยได้

ข้อ ๑๙ เงินสนับสนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของโรงพยาบาล ให้นำไปใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการวิจัยตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่โรงพยาบาลโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๒๐ โครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการมากกว่าสิบสองเดือน การขอรับเงินสนับสนุนงานวิจัยตามหมวดนี้ ให้ผู้ขอรับเงินสนับสนุนงานวิจัยจัดทำคำชี้แจง โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย เหตุผลและความจำเป็น รายละเอียดเกี่ยวกับภาระงานวิจัยในแต่ละปี และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อโรงพยาบาล

ข้อ ๒๑ เมื่อผู้ขอรับเงินสนับสนุนงานวิจัยได้รับความเห็นชอบให้รับเงินสนับสนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของโรงพยาบาลแล้ว ผู้ขอรับเงินสนับสนุนงานวิจัยจะต้องเข้าทำสัญญากับโรงพยาบาลภายในระยะเวลาและสถานที่ที่โรงพยาบาลกำหนด หากผู้ขอรับเงินสนับสนุนงานวิจัยไม่เข้าทำสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการรับเงินสนับสนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของโรงพยาบาล

ข้อ ๒๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของโรงพยาบาล ให้เป็นไปตามประกาศของโรงพยาบาล

ข้อ ๒๓ การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของโรงพยาบาลให้ผู้รับเงินสนับสนุนงานวิจัยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อ ๒๔ การส่งจ่ายเงินสำหรับโครงการวิจัยให้ใช้อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายสอยในการดำเนินงานวิจัย ตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ และต้องอยู่ภายใต้งบประมาณ เงื่อนไข และวงเงินที่ระบุไว้ในโครงการวิจัย

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้รับเงินสนับสนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของโรงพยาบาลเสนอรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อผู้อำนวยการแล้ว ให้ผู้นั้นเผยแพร่ผลงานงานวิจัย

กรณีที่ผู้รับเงินสนับสนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของโรงพยาบาลไม่เผยแพร่ผลงานงานวิจัยตามวรรคหนึ่ง โรงพยาบาลจะตัดสิทธิการขอรับเงินสนับสนุนงานวิจัยเป็นระยะเวลาสองปีนับจากวันเสนอรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อผู้อำนวยการ เว้นแต่ คณะกรรมการพิจารณาเป็นอย่างอื่น

หมวด ๔

เงินสนับสนุนงานวิจัยจากหน่วยงานภายนอก

ข้อ ๒๖ การรับเงินสนับสนุนงานวิจัยจากหน่วยงานภายนอก ให้โรงพยาบาลคำนึงถึงหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผลได้ผลเสีย ประโยชน์ที่จะพึงได้รับ และจะพึงต้องให้ตอบแทนทั้งในปัจจุบันและอนาคต เป็นสำคัญ

(๒) ไม่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อผู้ใดผู้หนึ่งโดยเฉพาะ

(๓) ปลอดภัยจากภาระผูกพันหรือภาระค่าใช้จ่ายใดๆ แก่โรงพยาบาล โดยโรงพยาบาลจะต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าของผลตอบแทนที่ได้รับเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่าย

(๔) หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และความเห็นอื่นใดตามที่โรงพยาบาลกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๗ ผู้อำนวยการจะต้องพิจารณาและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลให้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย

ข้อ ๒๘ วิธีการบริหารทุนอุดหนุนการวิจัย จากแหล่งทุนภายนอกให้เป็นไปตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่แหล่งทุนนั้นกำหนด

หากผู้ให้ทุนไม่ได้กำหนดไว้ ให้นำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามระเบียบนี้ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๙ การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมอุดหนุนโรงพยาบาล ให้คิดเป็นรายได้ของโรงพยาบาลตามสัดส่วนดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัยที่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐ คิดคำนวณในอัตราร้อยละสิบเพิ่มเติมจากทุนวิจัยทั้งหมด

(๒) งานวิจัยที่ได้รับเงินสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานเอกชน คิดคำนวณในอัตราร้อยละยี่สิบเพิ่มเติมจากทุนวิจัยทั้งหมด

การหักเงินสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่ง เมื่อผู้อำนวยการได้รับการร้องขอให้พิจารณาการจัดเก็บในอัตราเป็นอย่างอื่น ผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอาจพิจารณาการจัดเก็บในอัตราเป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควร

หมวด ๕

เงินสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัย

ข้อ ๓๐ การพิจารณาเงินสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยตามหมวดนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีหน้าที่พิจารณา กลั่นกรอง และประเมิน พร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๑ การขอรับเงินสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยสำหรับบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ

(๑) คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

(ก) เป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่ต่ำกว่าหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลจนถึงวันที่ยื่นคำขอ

(ข) เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) ที่ระบุชื่อโรงพยาบาลไว้ที่ตำแหน่งที่อยู่ปรากฏในบทความชัดเจน

(๒) ลักษณะของผลงานวิจัย

(ก) เป็นงานวิจัยที่ไม่เคยได้รับหรือขอรับเงินสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยมาก่อน

(ข) เป็นงานวิจัยที่ดำเนินการโดยผู้วิจัยของโรงพยาบาลและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์

(ค) ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของผู้ขอรับการสนับสนุน

(ง) บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ต้องระบุเลขที่ฉบับและเลขหน้าในวารสารที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว ไม่เกินสองปีนับตั้งแต่วันที่ตีพิมพ์

ในกรณีที่คุณสมบัติของผู้ขอรับเงินสนับสนุนไม่เป็นไปตาม (๑)(ก) หากโครงการวิจัยดังกล่าว เป็นไปเพื่อประโยชน์ของโรงพยาบาล โรงพยาบาลอาจพิจารณาให้เงินสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยได้

ข้อ ๓๒ การขอรับเงินสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยสำหรับผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุม วิชาการ ที่มีการตีพิมพ์บทความในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

(๑) คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

(ก) เป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่ต่ำกว่าหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลจนถึงวันที่ยื่นคำขอ

(ข) เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) ที่ระบุชื่อโรงพยาบาลไว้ที่ตำแหน่งที่อยู่ปรากฏในบทความชัดเจน

กรณีที่ทั้งผู้ประพันธ์อันดับแรกหรือผู้ประพันธ์บรรณกิจมีคุณสมบัติตรงตาม (๑) จะให้การ สนับสนุนแก่ผู้ประพันธ์อันดับแรก แต่หากผู้ประพันธ์อันดับแรกไม่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุน ให้ผู้ประพันธ์ บรรณกิจ ขอรับการสนับสนุนแทนโดยต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ประพันธ์อันดับแรก แนบพร้อมใบสมัครด้วย

(๒) ลักษณะของผลงานวิจัย

(ก) เป็นงานวิจัยที่ไม่เคยได้รับหรือขอรับเงินสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยมาก่อน

(ข) เป็นงานวิจัยที่ดำเนินการโดยผู้วิจัยของโรงพยาบาลเป็นหลักและเป็นผลงานที่ กระบวนการสำคัญส่วนใหญ่ดำเนินการในโรงพยาบาล และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรม วิจัยในมนุษย์ของโรงพยาบาล

(ค) ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของผู้ขอรับการสนับสนุน

(ง) ผลงานวิจัยที่นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มี การประเมินบทความโดยผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น (Peer Reviewed Journals) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำ รายงานหรือคณะกรรมการจัดการประชุมประกอบด้วยศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ ในสาขาวิชานั้นๆ เป็นผู้ประเมินบทความ

ในกรณีที่คุณสมบัติของผู้ขอรับเงินสนับสนุนไม่เป็นไปตาม (๑)(ก) หากโครงการวิจัยดังกล่าว เป็นไปเพื่อประโยชน์ของโรงพยาบาล โรงพยาบาลอาจพิจารณาให้เงินสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยได้

ข้อ ๓๓ ผู้ที่ประสงค์เผยแพร่งานวิจัยสำหรับผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการที่มีการ ตีพิมพ์บทความในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ตามข้อ ๓๒ ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ ต่อคณะกรรมการก่อนวันนำเสนอไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์

(๑) แบบขอรับการสนับสนุนการนำเสนอผลงานในที่ประชุมชาติหรือนานาชาติ

(๒) หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานผู้จัดการประชุมที่ระบุชื่อ ผลงานวิชาการ ชื่อผู้ขอรับทุน และระบุว่าเป็นการนำเสนอผลงานวิชาการรูปแบบปากเปล่า (Oral Presentation) หรือรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ให้ชัดเจน

(๓) บทความย่อผลงานวิชาการ หรือ บทความฉบับสมบูรณ์ที่จะไปนำเสนอต้องระบุชื่อคณะผู้วิจัย โดยมีชื่อของผู้รับทุนในฐานะผู้วิจัยและระบุชื่อหน่วยงานเป็นโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ไว้ที่ตำแหน่งที่อยู่ของผู้เขียนปรากฏในผลงานอย่างชัดเจน

(๔) เอกสารกำหนดการและรายละเอียดการจัดประชุมวิชาการ

(๕) หนังสือยืนยันจากผู้ร่วมวิจัย กรณีได้เป็นชื่อแรกในผลงานและได้รับความยินยอมจากผู้ร่วมวิจัยให้เป็นผู้ไปนำเสนอผลงานวิชาการ

(๖) หลักฐานแสดงการได้รับการตีพิมพ์ บทความในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

ผู้วิจัยที่ประสงค์จะขอรับเงินสนับสนุนงานวิจัยของโรงพยาบาล นอกจากจะต้องยื่นเอกสารที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องยื่นเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทุกรายการตามความจำเป็น

ข้อ ๓๔ เมื่อผู้วิจัยได้เผยแพร่งานวิจัยสำหรับผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการเสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดทำรายงานสรุปการเสนอผลงานวิจัย พร้อมภาพถ่ายเกี่ยวกับการนำเสนอผลงานวิจัย ลักษณะหรือภาพการประชุมวิชาการ ต่อศูนย์วิจัยภายในสี่สิบห้าวันนับถัดจากวันเสร็จสิ้นการเสนอผลงานวิชาการ

หากผู้วิจัยไม่ได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ผู้วิจัยจะไม่มีสิทธิได้รับเงินสนับสนุนตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีเหตุสุดวิสัย ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะพิจารณาให้ผู้วิจัยนั้นได้รับเงินสนับสนุนเต็มจำนวนตามสิทธิที่พึงได้รับตามข้อบังคับนี้หรือแต่บางส่วนตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๕ เงินสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัย มีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการตีพิมพ์งานวิจัยและเผยแพร่บทความในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

(ก) การตีพิมพ์บทความวิจัย

(๑) ค่าสนับสนุนการจัดเตรียมต้นฉบับบทความวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ จ่ายตามจริงแต่ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทถ้วน

(๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการส่งต้นฉบับจนถึงการได้รับการตีพิมพ์ ค่าพิจารณาต้นฉบับ (Page Charge or Publication Fee) และ ค่าเปิดให้เข้าถึงโดยเสรี (Open Access) โดยไม่รวมค่าดำเนินการตีพิมพ์แบบด่วน ให้เบิกจ่ายตามความเป็นจริงแต่ไม่เกินหนึ่งแสนบาทถ้วน และต้องยื่นขอรับการสนับสนุนภายในสองปีภายหลังจากที่ได้เลขหน้า

(ข) บทความในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการนำเสนอ บทความในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) เช่น การลงทะเบียนการประชุม ค่าพิมพ์โปสเตอร์ ค่าสนับสนุนการจัดเตรียมต้นฉบับและการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทสำหรับรายงานการประชุมในประเทศ และไม่เกินสี่หมื่นบาท

สำหรับรายงานการประชุมในต่างประเทศ ทั้งนี้ ตามที่หัวหน้าศูนย์วิจัยสั่งจ่ายโดยคำแนะนำของคณะกรรมการหรือเมื่อได้ความเห็นชอบผู้อำนวยการเห็นสมควร และไม่เกินค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง

(๒) เงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย ต้องได้รับการจัดสรรตามสัดส่วนการมีส่วนร่วมในงานวิจัย กรณีทำงานร่วมกับนักวิจัยภายนอก ทางโรงพยาบาลจะให้รางวัลเฉพาะนักวิจัยหรือผู้นิพนธ์ที่เป็นบุคลากรของโรงพยาบาล โดยโรงพยาบาลจะพิจารณาตาม Impact factor ของวารสารที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Journal Citation Reports (JCR) Science Edition ฉบับล่าสุด และชนิดของบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ ดังนี้

(ก) งานวิจัยที่เป็น Original Article ที่เป็นบทความเต็ม (Full Paper)

Impact factor ของวารสารวิชาการ	เงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย (บาท/ฉบับ)
๑. ตั้งแต่ ๐.๔ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑	๒๕,๐๐๐
๒. ตั้งแต่ ๑ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒	๔๐,๐๐๐
๓. ตั้งแต่ ๒ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๓	๖๐,๐๐๐
๔. ตั้งแต่ ๓ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๔	๗๐,๐๐๐
๕. ตั้งแต่ ๔ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕	๙๐,๐๐๐
๖. ตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐	๑๒๐,๐๐๐
๗. ตั้งแต่ ๑๐ ขึ้นไป	๑๘๐,๐๐๐

(ข) งานวิจัยที่เป็น Review article, Case report, Short communication, Brief report หรือ Letter to Editor

Impact factor ของวารสารวิชาการ	เงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย (บาท/ฉบับ)
๑. ตั้งแต่ ๐.๔ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑	๑๒,๕๐๐
๒. ตั้งแต่ ๑ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒	๒๐,๐๐๐
๓. ตั้งแต่ ๒ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๓	๓๐,๐๐๐
๔. ตั้งแต่ ๓ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๔	๓๕,๐๐๐
๕. ตั้งแต่ ๔ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕	๔๕,๐๐๐
๖. ตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐	๖๐,๐๐๐
๗. ตั้งแต่ ๑๐ ขึ้นไป	๙๐,๐๐๐

(ค) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล Journal Citation Reports (JCR) Science Edition โรงพยาบาลจะให้เงินสนับสนุนสำหรับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)

กำหนด ผลงานเผยแพร่ฉบับนานาชาติ ส่วนวารสารวิชาการระดับชาติ ที่ผ่านการประเมินและรับรองคุณภาพอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index กลุ่มที่ ๑ ให้ผลงานละห้าพันบาท และกลุ่มที่ ๒ ให้รางวัลผลงานละสี่พันบาท

(ง) บทความในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ ผลงานละสามพันบาท และระดับชาติ ผลงานละสองพันบาท

ผลงานวิจัยเรื่องหนึ่งสามารถเสนอขอรับเงินรางวัลตาม (๒) ได้เพียงครั้งเดียว และเสนอขอรับการสนับสนุนได้ไม่เกินสองปีหลังตีพิมพ์ และผู้พิมพ์หลักที่ได้รับเงินรางวัลต้องจัดสรรเงินให้แก่ผู้พิมพ์แต่ละคนตามสัดส่วนของการมีส่วนร่วมในผลงานนั้น

การพิจารณาฐานข้อมูล Impact factor ให้พิจารณาในวันที่บทความทางวิชาการได้ตีพิมพ์ และถ้ามีวารสารนั้นอยู่ในฐานข้อมูลตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ยอมรับหลายฐานข้อมูล ให้ใช้ฐานข้อมูลที่มีอันดับ Impact factor สูงที่สุด

(๓) เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย

(ก) การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการในประเทศในรูปแบบปากเปล่า (Oral Presentation) หรือรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ผู้วิจัยจะได้รับเงินสนับสนุนตามจริงเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามนโยบายที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งจะได้รับทุนสนับสนุนตามจริงแต่ไม่เกินสองหมื่นบาท

(ข) การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการนานาชาติในรูปแบบปากเปล่า (Oral Presentation) หรือ รูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ผู้วิจัยจะได้รับเงินสนับสนุนตามจริงโดยให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นและความประหยัด

(ค) โรงพยาบาลจะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนองานวิจัยไม่เกินหนึ่งครั้งต่อคนต่อปี และต้องเป็นงานวิจัยที่ผ่านการอนุมัติของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

(ง) ผู้ที่นำเสนอผลงานได้รับการสนับสนุนการนำเสนอผลงานจากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือเอกชน โรงพยาบาลจะสนับสนุนเงินเป็นค่าใช้จ่ายส่วนต่างไม่เกินอัตราเหมาจ่ายข้างต้น และรวมแล้วต้องไม่เกินค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจริงในการไปนำเสนอผลงานนั้น

ข้อ ๓๖ การขอรับเงินสนับสนุนแบบต่อเนื่องโดยมีภาระผูกพันสำหรับผู้วิจัย มีดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

(ก) เป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่ต่ำกว่าหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลจนถึงวันที่ยื่นคำขอ

(ข) เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) ที่ระบุชื่อโรงพยาบาลไว้ที่ตำแหน่งที่อยู่ปรากฏในบทความชัดเจน

(๒) จะให้การสนับสนุนแก่ผู้ประพันธ์อันดับแรก แต่หากผู้ประพันธ์อันดับแรกไม่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุน ให้ผู้ประพันธ์บรรณกิจ ขอรับการสนับสนุนแทนโดยต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ประพันธ์อันดับแรก

(๓) ลักษณะของผลงานวิจัย

(ก) เป็นงานวิจัยที่ไม่เคยได้รับหรือขอรับเงินสนับสนุนแบบต่อเนื่องมาก่อน

(ข) เป็นงานวิจัยที่ดำเนินการโดยผู้วิจัยของโรงพยาบาลเป็นหลักและเป็นผลงานที่กระบวนกรสำคัญส่วนใหญ่ดำเนินการในโรงพยาบาลบ้านแพ้ว และ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ของโรงพยาบาล

(ค) ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของผู้ขอรับการสนับสนุน

(๔) เกณฑ์การได้รับทุนสนับสนุนแบบต่อเนื่องจะประเมินผู้วิจัย ๔ ระดับ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ โดยพิจารณาจากผลงานวิจัยต่อเนื่อง หรือผลรวม Impact factor (Total IF) ในช่วงเวลา ๓ ปี ย้อนหลัง

(๕) เมื่อผู้วิจัยได้รับเงินสนับสนุนแบบต่อเนื่อง ผู้วิจัยต้องดำเนินการวิจัยให้ได้ตามเกณฑ์เงินภาระผูกพันโดยจะประเมินเกณฑ์ภาระผูกพันปีละ ๑ ครั้ง โดยเกณฑ์ภาระเงินผูกพันให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

(๖) การพิจารณาเงินสนับสนุนแบบต่อเนื่อง จะทำการประเมินตามรอบปี ปีละ ๑ ครั้ง โดยผู้วิจัยจะเริ่มได้รับเงินสนับสนุนวิจัยแบบต่อเนื่องหลังจากผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการเรียบร้อยแล้ว

(๗) หากผู้วิจัยมีการยื่นงานวิจัยเพื่อประเมินการรับเงินสนับสนุนงานวิจัยแบบต่อเนื่องมากกว่า ๑ เกณฑ์ ไม่ว่าจะเป็เกณฑ์การรับเงินสนับสนุนแบบต่อเนื่องหรือเกณฑ์ภาระผูกพัน ผู้วิจัยจะได้รับค่าตอบแทนสูงสุดเพียง ๑ เกณฑ์เท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิศิษฐ์ ศรีประเสริฐ)

ประธานกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

บัญชีแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ว่าด้วยเงินสนับสนุนงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗
อัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัย

๑. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

(กำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายรวมกันไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินงบประมาณแต่ละโครงการ)

หัวข้อ	หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่าย
๑.๑ ค่าตอบแทนนักวิจัย	ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินงบประมาณโครงการวิจัย
๑.๒ ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย	ใช้จ่ายได้ตามวุฒิ ภารกิจปริมาณงานและความเหมาะสมของงานที่ตกลงร่วมกัน

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

หัวข้อ	หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่าย
๒.๑ ค่าตอบแทน ๒.๑.๑ ค่าชดเชยอาสาสมัครที่เข้าร่วมโครงการวิจัย	- กรณีที่ต้องเดินทางมาพบผู้วิจัย ใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสม แต่อัตราไม่เกิน ๒๐๐ - ๕๐๐ บาทต่อครั้ง - กรณีไม่ต้องเดินทางมาพบผู้วิจัย ผู้วิจัยเดินทางไปหาอาสาสมัครเอง ใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสม แต่อัตราไม่เกิน ๑๐๐ - ๓๐๐ บาทต่อครั้ง
๒.๑.๒ ค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลทางคลินิก เช่นการตรวจร่างกาย (คน/สัตว์ ผู้ป่วย) หรือเก็บสารคัดหลั่ง เพื่อ การตรวจทางห้องปฏิบัติการ	จ่ายได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้ ๑) แพทย์ ทันตแพทย์ สัตวแพทย์ เกสซิกกร อัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อราย ๒) เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ (ความยากของ LAB ที่ตรวจ) อัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อราย ๓) พยาบาล อัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อราย ๔) ผู้ช่วยพยาบาล เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่อื่นๆ อัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อราย
๒.๑.๓ ค่าตอบแทนการเก็บข้อมูล ภาคสนามที่ไม่ใช่การเก็บข้อมูลทางคลินิก	จ่ายได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดดังนี้ ๑) การเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถามอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท ต่อแบบสอบถามหรือแบบสัมภาษณ์ ๒) การเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ เช่น In-depth interview หรือ Focus group อัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อตัวอย่างหรือแบบสอบถาม หรือแบบ

หัวข้อ	หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่าย
	<p>สัมภาระ หรืออาจคิดตามค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา (OT) อย่างไม่ อย่างหนึ่ง ดังนี้</p> <p>(๑) วันทำการปกติ ชั่วโมงละ ๕๐ บาท ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง</p> <p>(๒) วันหยุดราชการ อัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง</p>
<p>๒.๑.๔ ค่าตอบแทนในการเก็บ ข้อมูล โดยการคัดลอกประวัติผู้ป่วย หรือการ คัดลอกข้อมูลจากเอกสาร ต่าง ๆ ลงใน แบบฟอร์มที่กำหนด</p>	<p>อัตราไม่เกิน ๕๐ บาทต่อราย สำหรับชุดแบบสอบถามไม่เกิน ๑๐ หน้า (หากเกินจากนั้นให้จ่ายเพิ่ม ๕ บาท/๑ หน้า)</p>
<p>๒.๑.๕ ค่าจ้างเหมาบันทึกข้อมูล ลงคอมพิวเตอร์ (key data)</p>	<p>จ่ายได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินอัตรา Variable x record x ๑ บาท และไม่เกินชุดละ ๕๐ บาท</p>
<p>๒.๑.๖ ค่าตอบแทนผู้ปรึกษา ด้านสถิติ</p>	<p>เหมาจ่ายไม่เกินเรื่องละ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท หรือตามที่หัวหน้าศูนย์วิจัย โดยคำแนะนำของคณะกรรมการเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น</p>
<p>๒.๑.๗ ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ ข้อมูล (เริ่มตั้งแต่การเลือกใช้สถิติ การบันทึก ข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ จนถึงการ วิเคราะห์สรุปผล)</p>	<p>จ่ายได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่เกินอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงิน งบประมาณโครงการ และไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ</p>
<p>๒.๑.๘ ค่าตอบแทนล่าม แปลภาษา ต่างประเทศ/ท้องถิ่น</p>	<p>จ่ายตามราคาท้องถิ่น แต่ไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาทต่อคน</p>
<p>๒.๑.๙ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา</p>	<p>ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินงบประมาณโครงการวิจัย หรือตามที่หัวหน้า ศูนย์วิจัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น</p>
<p>๒.๑.๑๐ ค่าตอบแทนวิทยากร ในการฝึกอบรม</p>	<p>เบิกจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และ การประชุมระหว่างประเทศ</p>
<p>๒.๑.๑๑ ค่าตอบแทนปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ</p>	<p>ตามระเบียบโรงพยาบาลบ้านแพ้ว</p>
<p>๒.๒ ค่าใช้สอย</p>	
<p>๒.๒.๑ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล และเหมาบริการอื่น ๆ เช่น ค่าจ้าง เหมาตรวจทางห้องปฏิบัติการ</p>	<p>ตามความเหมาะสมของโครงการวิจัย และ ให้จ้างเหมาตามความจำเป็น ในอัตราที่เหมาะสมและแนบรายละเอียดการจ้างให้ชัดเจน</p>
<p>๒.๒.๒ ค่าเดินทาง (ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเช่าพาหนะ)</p>	<p>ตามระเบียบโรงพยาบาลบ้านแพ้ว</p>
<p>๒.๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ประชุม/สัมมนา (วิชาการ/เชิง</p>	<p>ตามระเบียบโรงพยาบาลบ้านแพ้ว</p>

หัวข้อ	หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่าย
ปฏิบัติการ)	
๒.๒.๔ ค่าถ่ายเอกสาร และค่าจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการ
๒.๒.๓ ค่าโทรศัพท์/ไปรษณีย์	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อโครงการ
๒.๒.๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๕๐ บาท/คน/มื้อ
๒.๒.๕ ค่าอาหาร	ไม่เกิน ๑๒๐ บาท/คน/มื้อ
๒.๓ ค่าวัสดุ	
๒.๓.๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำยาเคมี, ชุดสกัด DNA, ถังมือ, tube, ฯลฯ	ตามความเหมาะสมของโครงการวิจัย
๒.๓.๒ วัสดุสำนักงาน	ตามความเหมาะสมของโครงการ

บัญชีแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ว่าด้วยเงินสนับสนุนงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักเกณฑ์และอัตราการขอรับเงินสนับสนุนแบบต่อเนื่องโดยมีภาระผูกพันสำหรับผู้วิจัย

Competency	จำนวนผลงานวิจัย (เรื่อง) ใน ๓ ปี หรือ ผลรวม Impact factor (Total IF) ใน ๓ ปี	ภาระผูกพัน	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)
High	ผู้ประพันธ์อันดับแรกหรือผู้ประพันธ์บรรณ กิจ ≥ 2 เรื่อง และ Total IF ≥ 3	ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ๑ เรื่อง/ปี เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรกหรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจและสำหรับ วารสารที่มี IF ≥ 2	๒๐,๐๐๐
Medium	ผู้ประพันธ์อันดับแรกหรือผู้ประพันธ์บรรณ กิจ ≥ 1 เรื่อง และ Total IF $\geq 1.5 - < 3$	ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ๑ เรื่อง/ปี เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรกหรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจและสำหรับ วารสารที่มี IF ≥ 1	๑๐,๐๐๐
Standard	๑. ผู้ประพันธ์อันดับแรกหรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ ≥ 3 เรื่อง และ งานวิจัยทุกเรื่องต้องตีพิมพ์ในวารสาร ที่เป็น TCI ๑ หรือ ๒. ผู้ประพันธ์อันดับแรกหรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ ≥ 1 เรื่องและ Total IF $\geq 0.5 - < 1.5$	ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ๑ เรื่อง/ปี เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรกหรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจและสำหรับ วารสารที่มี ≥ 0.5	๕,๐๐๐
Basic	๑. ผู้ประพันธ์อันดับแรกหรือผู้ประพันธ์ บรรณกิจ ๒ - < 3 เรื่องและงานวิจัยทุกเรื่อง ต้องตีพิมพ์ ในวารสารที่เป็น TCI ๑ หรือ ๒. ผู้ประพันธ์อันดับแรกหรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ ≥ 1 เรื่อง และ Total IF $0.1 - < 0.5$	ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ๑ เรื่อง/ปี เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรกหรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจและสำหรับ วารสารที่มี IF ≥ 0.1	๒,๕๐๐