

ข้อบังคับ

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๘



ข้อบังคับ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินงานของ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๘.....”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบข้อบังคับอื่นใดของ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

“บุคลากร” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานให้กับ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกา โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๓

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนงานภายในของ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

“องค์กรหรือหน่วยงานอื่น” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ไม่ใช่ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

หมวด ๑

การดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

ข้อ ๕ การดำเนินงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หมายถึง การดำเนินงานที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความสุขและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบและปลอดภัยของสังคมส่วนรวมตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ

ข้อ ๖ ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ และจะต้องมีแนวทางการดำเนินงานดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดภารกิจของ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ ๕ และสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา

(๒) การดำเนินงานของ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ต้องเป็นไปโดยซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้ และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น

(๓) ก่อนเริ่มดำเนินการ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในกรณีที่มีการทักท้วงจะมีผลกระทบต่อประชาชน โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หรือชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น

(๔) ให้เป็นหน้าที่ของบุคลากรที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคมโดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีการปรับปรุงวิธปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

(๕) ในกรณีที่เกิดปัญหาหรืออุปสรรคจากการดำเนินการให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ดำเนินการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคนั้น โดยเร็ว ในกรณีที่ปัญหาหรืออุปสรรคนั้นเกิดขึ้นจากองค์กรหรือหน่วยงานอื่น หรือระเบียบข้อบังคับที่ออกโดยองค์กรหรือหน่วยงานอื่น ให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) แจ้งให้องค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยเร็วต่อไป

หมวด ๒

การดำเนินงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

ข้อ ๗ การดำเนินงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานไว้ก่อนล่วงหน้า

(๒) การกำหนดแผนการดำเนินงานตาม (๑) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

(๓) โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ ตามแผนการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่หน่วยงานกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

(๔) ในกรณีที่การปฏิบัติการ หรือการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานเกิดผลกระทบต่อประชาชน ให้เป็นหน้าที่ของ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบ นั้น หรือเปลี่ยนแผนการดำเนินงานให้เหมาะสม

ข้อ ๘ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) มีหน้าที่พัฒนาความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากร ในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ผู้อำนวยการอาจเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการดำเนินงาน โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการดำเนินงาน

ข้อ ๑๐ ให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จัดทำแผนการดำเนินงานของ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) โดยจัดทำเป็นแผนสี่ปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี

ในแต่ละปีงบประมาณ ให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี โดยให้รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการดำเนินงานของหน่วยงาน เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้จ่าย เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้เห็นชอบ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อรัฐมนตรี

หมวด ๓

การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

ข้อ ๑๑ เพื่อให้การดำเนินงานภายในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) กำหนดเป้าหมาย แผนการทำงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ และงบประมาณที่จะต้องใช้ในแต่ละงานหรือโครงการ และต้องเผยแพร่ให้บุคลากรและประชาชนทราบทั่วกันด้วย

ข้อ ๑๒ ให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะ แต่ละประเภทขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) คำนวณรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานให้สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลางทราบ

ในกรณีที่รายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะใดของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) สูงกว่ารายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะประเภทและคุณภาพเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกันขององค์กรหรือหน่วยงานอื่น ให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จัดทำแผนการลดรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะดังกล่าวเสนอสำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลางทราบ และถ้ามิได้มีข้อหักท้วงประการใดภายในสิบห้าวันก็ให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ถือปฏิบัติตามแผนการลดรายจ่ายนั้นต่อไปได้

ข้อ ๑๓ ในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ดำเนินการ โดยเปิดเผย และเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคา และประโยชน์ระยะยาวของหน่วยงานที่จะได้รับประกอบกัน

ในกรณีที่วัตถุประสงค์ในการใช้เงินเหตุให้ต้องคำนึงถึงคุณภาพและการดูแลรักษาเป็นสำคัญ ให้สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องถือราคาต่ำสุดในการเสนอซื้อหรือจ้างเสมอไป

ข้อ ๑๔ ในการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาใด ๆ ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ให้มีการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดโดยเร็ว การตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณาวินิจฉัย ให้ดำเนินการได้เท่าที่จำเป็น อันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้

ข้อ ๑๕ การสั่งการ โดยปกติให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีความจำเป็นที่ไม่อาจสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรในขณะนั้น จะสั่งการด้วยวาจาก็ได้ แต่ให้ผู้รับคำสั่งนั้นบันทึกคำสั่งด้วยวาจาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อได้ดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวแล้วให้บันทึกรายงานให้ผู้สั่งการทราบ ในบันทึกให้อ้างอิงคำสั่งด้วยวาจาไว้ด้วย

หมวด ๔

การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๖ ให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การปฏิบัติงาน หรือการดำเนินการอื่นโดยยังผู้ดำรงตำแหน่งใด ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการในเรื่องนั้น โดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในการกระจายอำนาจการตัดสินใจดังกล่าวต้องมุ่งผลให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริการประชาชน

เมื่อได้มีการกระจายอำนาจตัดสินใจตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) กำหนดหลักเกณฑ์การควบคุม ติดตาม และกำกับดูแลการใช้อำนาจและความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจและ ผู้มอบอำนาจไว้ด้วย หลักเกณฑ์ดังกล่าวต้องไม่สร้างขั้นตอนหรือการกั้นกรงงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากร ในการนี้ หากสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ โทรคมนาคมแล้วจะเป็นการลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ และประหยัดค่าใช้จ่าย รวมทั้งไม่เกิดผลเสียแก่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ดำเนินการให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ โทรคมนาคมตามความเหมาะสม และกำลังเงินงบประมาณ

เมื่อโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ได้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจตามวรรคหนึ่ง หรือได้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือ โทรคมนาคมตามวรรคสองแล้ว ให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เผยแพร่ให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

ข้อ ๑๗ ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนหรือการติดต่อประสานงานระหว่างองค์กรหรือหน่วยงานอื่นด้วยกัน ให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและ

ระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผยให้ ณ ที่ทำการของหน่วยงานและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบได้

ข้อ ๑๘ ให้ผู้อำนวยการจัดให้มีศูนย์บริการซึ่งรับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎอื่นใด ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชนสามารถติดต่อสอบถาม ขอรหัสข้อมูล ขออนุญาต หรือขออนุมัติในเรื่องใด ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) โดยติดต่อเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์บริการเพียงแห่งเดียว

ข้อ ๑๙ ในศูนย์บริการ ข้อ ๑๘ ให้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวต่าง ๆ และดำเนินการส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป โดยให้มีข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งแบบคำขอต่าง ๆ ไว้ให้พร้อมที่จะบริการประชาชนได้ ณ ศูนย์บริการ

ให้เป็นหน้าที่ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ที่จะต้องจัดพิมพ์รายละเอียดของเอกสารหลักฐานที่ประชาชนจะต้องจัดทำในการขออนุมัติหรือขออนุญาตในแต่ละเรื่องมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการ และให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการที่จะต้องแจ้งให้ประชาชนที่มาติดต่อได้ทราบในครั้งแรกที่มาติดต่อ และตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐานที่จำเป็นดังกล่าวนั้น ประชาชนได้ยื่นมาครบถ้วนหรือไม่ พร้อมทั้งแจ้งให้ทราบถึงระยะเวลาที่จะต้องใช้ดำเนินการในเรื่องนั้น

ในการยื่นคำร้องหรือคำขอต่อศูนย์บริการตามข้อ ๑๘ ให้ถือว่าเป็นการยื่นต่อโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามที่ระบุไว้ในกฎหมายหรือกฎแล้ว

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายหรือกฎในเรื่องใด ให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) แจ้งให้ ก.พ.ร. ทราบ เพื่อดำเนินการเสนอคณะรัฐมนตรีให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการตามกฎหมายหรือกฎนั้นต่อไป

หมวด ๕

การปรับปรุงภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ ๒๐ ให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จัดให้มีการทบทวนภารกิจของตนว่าภารกิจใดมีความจำเป็นหรือสมควรที่จะได้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยคำนึงถึงแผนการดำเนินงาน แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายของคณะรัฐมนตรี กำลังเงินงบประมาณของประเทศ ความคุ้มค่าของภารกิจและสถานการณ์อื่นประกอบกัน

กำหนดเวลาในการจัดให้มีการทบทวนตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด
 ในกรณีที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เห็นควรยกเลิก ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลง
 การกิจ ให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ดำเนินการปรับปรุงอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง และอัตรา
 กำลังของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ให้สอดคล้องกัน และเสนอคณะกรรมการบริหาร
 พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อดำเนินการต่อไป

หมวด ๖

การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ข้อ ๒๑ ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนหรือติดต่อประสานงานระหว่าง
 องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐด้วยกัน ให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ
 ของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนและบุคลากรของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
 ทราบเป็นการทั่วไป

ให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่จะต้องตรวจสอบให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตาม
 กำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๒ เมื่อโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ได้รับความติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจาก
 ประชาชน หรือจากหน่วยงานเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
 ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยความสะดวกที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายในสิบห้าวันหรือ
 ภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒๑

ข้อ ๒๓ ให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
 โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะสามารถติดต่อ
 สอบถาม หรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การ
 มหาชน)

ระบบเครือข่ายสารสนเทศตามวรรคหนึ่ง ต้องจัดทำในระบบเดียวกับที่กระทรวงเทคโนโลยี
 สารสนเทศและการสื่อสารจัดให้มีขึ้นตามข้อ ๒๔

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ได้รับความร้องเรียน เสนอแนะ หรือ
 ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและ
 สารระตามสมควรให้เป็นหน้าที่ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ที่จะต้องพิจารณาคำเนินการให้

ถูกลงไป และในกรณีที่มีที่อยู่ของบุคคลนั้น ให้แจ้งให้บุคคลนั้นทราบผลการดำเนินการด้วย ทั้งนี้ อาจแจ้งให้ทราบผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ด้วยก็ได้

ในกรณีการแจ้งผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศ มิให้เปิดเผยชื่อหรือที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็น

หมวด ๘

การประเมินผลการดำเนินงาน

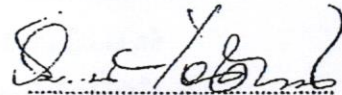
ข้อ ๒๕ นอกจากการจัดให้มีการประเมินผลตามข้อ ๘ (๑) แล้ว ให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร.กำหนด

ข้อ ๒๖ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) อาจจัดให้มีการประเมินภาพรวมของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับหรือหน่วยงานก็ได้ ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวต้องกระทำเป็นความลับและเป็น ไปเพื่อประโยชน์แห่งความสามัคคีของบุคลากรภายในหน่วยงาน

ข้อ ๒๗ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ประเมินโดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานเฉพาะตัวของบุคลากรผู้นั้น ในตำแหน่งที่ปฏิบัติ ประโยชน์และผลสัมฤทธิ์ที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ได้รับจากการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ว่าที่ร้อยตรี



(สมเจตน์ เติศไกรภพ)

ประธานกรรมการบริหาร โรงพยาบาลบ้านแพ้ว