



ระเบียบคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว
ว่าด้วยรถยนต์ส่วนบุคคลของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยรถยนต์ส่วนบุคคลของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เพื่อให้การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลมีความคล่องตัว เป็นระเบียบเรียบร้อยและสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐(๔)(ก) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ว่าด้วยรถยนต์ส่วนบุคคลของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ว่าด้วยรถส่วนบุคคลของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"โรงพยาบาล" หมายความว่า โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

"ที่ปรึกษาของคณะกรรมการ" หมายความว่า ที่ปรึกษาของคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

"คณะอนุกรรมการ" หมายความว่า คณะอนุกรรมการของโรงพยาบาลบ้านแพ้วที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

"ที่ปรึกษาของผู้อำนวยการ" หมายความว่า ที่ปรึกษาของผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

"ผู้ปฏิบัติงาน" หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของโรงพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งโรงพยาบาล

"พนักงานขับรถ" หมายความว่า บุคคลที่โรงพยาบาลจ้างให้ขับรถยนต์หรือเจ้าหน้าที่ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

"รถยนต์ส่วนบุคคล" หมายความว่า รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือรถพ่วง ที่โรงพยาบาลจัดไว้เพื่อใช้ในกิจการอันเป็นส่วนรวมหรือเพื่อประโยชน์ของโรงพยาบาล

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ รถยนต์ส่วนบุคคลให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของโรงพยาบาล หรือเพื่อประโยชน์ของโรงพยาบาล

ข้อ ๗ รถยนต์ส่วนบุคคลทุกคันให้มีตราเครื่องหมายประจำของโรงพยาบาล หรือชื่อย่อ ขนาดตามความเหมาะสมไว้ด้านนอกรถทั้งสองข้าง

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ซึ่งเห็นว่าการมีตราเครื่องหมาย หรือชื่อย่อของโรงพยาบาลไว้ด้านนอกรถอาจไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้หรือไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ให้ขออนุมัติผู้อำนวยการเพื่อยกเว้นการมีตราเครื่องหมายหรือชื่อย่อของโรงพยาบาล

ในกรณีที่มีการจำหน่ายรถยนต์ส่วนบุคคล ให้โรงพยาบาลลบหรือทำลายตราเครื่องหมายหรือชื่อย่อของโรงพยาบาลทั้งหมดออก ก่อนที่จะส่งมอบรถยนต์ส่วนบุคคลให้กับบุคคลอื่น

หมวด ๒

การจัดหา

ข้อ ๘ ให้โรงพยาบาลจัดหารถยนต์ส่วนบุคคลไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของโรงพยาบาล หรือเพื่อประโยชน์ของโรงพยาบาลตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยการจัดซื้อ หรือเช่า หรือโดยวิธีอื่นใด

ข้อ ๙ รถยนต์ส่วนบุคคลซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ให้ถือเป็นเกณฑ์พิจารณาจัดหารถคันใหม่ทดแทนคันเก่าได้

รถยนต์ส่วนบุคคลที่ได้รับความเสียหายต้องเสียค่าซ่อมสูง หรือประโยชน์ที่จะได้รับไม่คุ้มกับค่าซ่อม หรือเมื่อซ่อมแล้วไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้โดยปลอดภัย ไม่อยู่ในบังคับเวลาตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๐ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจัดทำบัญชีควบคุมรถยนต์ส่วนบุคคล พร้อมทั้งจัดเก็บหลักฐานการได้มาและการจำหน่าย

หมวด ๓

การใช้

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการส่งจ่ายรถยนต์ส่วนบุคคล ให้แก่ผู้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล เพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ตามข้อ ๖ โดยให้จ่ายรถยนต์ส่วนบุคคล ตามลำดับความสำคัญของภารกิจที่ต้องการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

การขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลให้เป็นไปตามวิธีการที่โรงพยาบาลกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจัดให้มีการบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลตามแบบที่โรงพยาบาลกำหนด ทั้งนี้ การบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลให้มีข้อความบันทึกระยะเวลาทางการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลก่อนเดินทางและหลังเดินทางด้วย โดยต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายการตามความเป็นจริงและให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๑๓ ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนบุคคล ตามที่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่โรงพยาบาลไม่สามารถจัดหารถยนต์ส่วนบุคคลตามที่ผู้ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลร้องขอได้ หรือกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือกรณีที่เดินทางโดยตรงเที่ยวเดียวเฉพาะขาไปหรือขากลับ หากใช้รถยนต์ส่วนบุคคลอาจสิ้นเปลืองได้ ให้ผู้ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล สามารถเดินทางโดยยานพาหนะสาธารณะ หรือยานพาหนะรับจ้าง หรือยานพาหนะส่วนตัวแทนได้ โดยให้ผู้ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล สำรองจ่ายไปก่อนแล้ว นำใบเสร็จมาเบิกรับเงินหรือใบรับรองการจ่ายเงิน มาขอเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวกับโรงพยาบาล ตามอัตราที่โรงพยาบาลประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๕ ผู้อำนวยการซึ่งได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายเดือนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของเงินเดือนประจำที่ครอบคลุมค่าพาหนะหรือรถยนต์ส่วนบุคคล (รถประจำตำแหน่ง) ไม่สามารถใช้รถยนต์ส่วนบุคคลได้

การกระทำของผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงการใช้หรือสั่งการให้เจ้าหน้าที่ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของโรงพยาบาลเพื่อวัตถุประสงค์ของตนด้วย

ข้อ ๑๖ ห้ามมิให้คณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการ ผู้อำนวยการ ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญของโรงพยาบาล หรือผู้ปฏิบัติงานของโรงพยาบาล นำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่งหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตน

ข้อ ๑๗ ผู้ไม่มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง จะนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่งมิได้

หมวด ๔

การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ ๑๘ การเก็บรักษารถยนต์ส่วนบุคคล ให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของโรงพยาบาล โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณของโรงพยาบาล หรือสถานที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๙ โรงพยาบาลมีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนบุคคลให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ รวมทั้งควบคุม ตรวจสอบและดูแลสภาพรถยนต์ส่วนบุคคลให้มีมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียเกินระดับมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๒๐ กรณีที่รถยนต์ส่วนบุคคลประสบอุบัติเหตุ หรือได้รับความเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ให้พนักงานขับรถจัดทำบันทึกรายงานถึงสถานที่ วัน เวลา ที่ประสบอุบัติเหตุหรือได้รับความเสียหายตามแบบที่โรงพยาบาลกำหนด และให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาทราบในโอกาสแรก และให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแจ้งเรียกร้องสิทธิตามสัญญาประกันภัยในฐานะผู้เอาประกันภัยหรือผู้รับประโยชน์แล้วแต่กรณี ตามขั้นตอนต่อไป

ข้อ ๒๑ หากความเสียหายที่เกิดขึ้น เกิดจากความผิดหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของพนักงานขับรถซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ให้โรงพยาบาลตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ในระหว่างที่ดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถยนต์ส่วนบุคคลดังกล่าว หากโรงพยาบาลมีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนบุคคลคันนั้น ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติซ่อมรถยนต์ส่วนบุคคลคันนั้นโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณไปก่อนได้

ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจัดทำรายงานแสดงรายการซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนบุคคลตามแบบที่โรงพยาบาลกำหนด

หมวด ๕
มาตรการบังคับทางปกครอง

ข้อ ๒๓ ผู้ปฏิบัติงานผู้ไต่ถามรายนต์ส่วนกลางไปใช้ที่มีใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของโรงพยาบาล หรือเพื่อประโยชน์ของโรงพยาบาล หรือนารายนต์ส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่งให้ถือว่าผิดสัญญา หรือถูกเลิกจ้าง หรือมีความผิดวินัยตามข้อบังคับคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้วว่าด้วยวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่นารายนต์ส่วนกลางไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่งหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตน ให้ถือว่าเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย และให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๒๕ ผู้ที่มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งห้ามนารายนต์ส่วนกลางของโรงพยาบาลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่งหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตน หากฝ่าฝืนให้ถือว่ามีความผิดวินัยหรือเป็นความผิดตามประมวลจริยธรรมของโรงพยาบาล หรือผิดสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพิศิษฐ์ ศรีประเสริฐ)

ประธานกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว