



ระเบียบคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว
ว่าด้วยการปฏิบัติงานด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบันที่มีการปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐(๔)(ข) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ว่าด้วยการปฏิบัติงานด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"หนังสือ" หมายความว่า หนังสือภายใน หนังสือภายนอก หนังสือประทับตรา หนังสือสั่งการ หนังสือประชาสัมพันธ์ และหนังสือที่จัดทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน หรือเอกสารอื่นใดที่ผู้ปฏิบัติงานติดต่อสื่อสารระหว่างกันในการปฏิบัติงาน

"หนังสืออิเล็กทรอนิกส์" หมายความว่า หนังสือที่จัดทำและได้รับ ส่ง หรือเก็บรักษาด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

"ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์" หมายความว่า ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ

"ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์" หมายความว่า ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวตนบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

"ผู้ดูแลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์" หมายความว่า ผู้มีหน้าที่หรือผู้ที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้วได้มอบหมายให้บริหารจัดการและควบคุมดูแลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

"ผู้ใช้งาน" หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ที่มีสิทธิเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

"ผู้ปฏิบัติงาน" หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้วตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

"โรงพยาบาล" หมายความว่า โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ข้อ ๔ ให้การใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มีผลทางกฎหมาย เช่นเดียวกับการใช้หนังสือที่เป็นกระดาษ ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ

ข้อ ๕ ให้การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแสดงการรับรองและยืนยันความถูกต้องของข้อความในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ข้อความสั่งการ หรือข้อความที่ให้ความเห็น หรือข้อความที่ให้ความเห็นชอบไว้ของผู้มีอำนาจพิจารณาทุกคนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มีผลทางกฎหมายเช่นเดียวกับการลงลายมือชื่อในหนังสือที่เป็นกระดาษ

ผลทางกฎหมายตามวรรคหนึ่ง ให้หมายความรวมถึงการดำเนินการในระหว่างการปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือนอกเวลาปฏิบัติงานหรือวันหยุด หรืออยู่ระหว่างการลาป่วย ลากิจส่วนตัว หรือลาพักผ่อนประจำปีของผู้ปฏิบัติงานด้วย

การปรับปรุง เพิ่มเติม หรือตัดทอนข้อความ หรือแก้ไขด้วยประการใดๆ ในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภายหลังจากผู้มีอำนาจลงนามได้พิจารณาให้ความเห็นชอบหรือสั่งการและลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อเป็นกรณีไป ผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๖ ผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิเข้าใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ต้องเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามภาระงานเท่านั้น

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านแพ้วทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) รับผิดชอบในการบริหารจัดการ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของโรงพยาบาล

(๒) รับผิดชอบในส่วนฐานข้อมูลผู้ใช้งาน เพิ่ม ลด และปรับปรุงฐานข้อมูลผู้ใช้งานและข้อมูลอื่นๆ ของผู้ใช้งาน รวมถึงกำหนดรหัสผ่านเริ่มต้นให้แก่ผู้ใช้งาน

(๓) รับผิดชอบดูแลและป้องกันไม่ให้ผู้อื่นที่ไม่มีสิทธิหรือไม่ได้ได้รับอนุญาตเปิดอ่านหรือแก้ไขข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

(๔) สำรองข้อมูลการรับ ส่งหนังสือสำหรับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

(๕) ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหากรณีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มีข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ดูแลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์รับทราบโดยเร็ว

ข้อ ๙ ผู้ดูแลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และผู้ปฏิบัติงานซึ่งใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ต้องไม่เปิดเผยรหัสผ่านของตนเองหรือของบุคคลอื่นที่ตนได้รับทราบโดยการปฏิบัติหน้าที่ หรือโดยวิธีอื่นให้ผู้อื่นทราบ

การเปิดเผยรหัสผ่านของตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอื่นใดที่มีผลทำให้รหัสผ่านของตนเองหรือผู้อื่นถูกเปิดเผยถือเป็นการกระทำผิดวินัย

ข้อ ๑๐ ให้สำนักอำนวยการหรือหน่วยงานอื่นใดที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นหน่วยงานทำหน้าที่รับและส่งหนังสือ โดยลงทะเบียนรับและส่งหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการตามขั้นตอนที่โรงพยาบาลกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้วรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ประธานกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้วเสนอคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้วเพื่อวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพิชิต ศรีประเสริฐ)

ประธานกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว