



ประกาศโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน

ด้วยโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นหน่วยงานของรัฐในกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งระดับหัวหน้างาน ดังนี้

๑. หัวหน้างานบริหารทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่โรงพยาบาลได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๗) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- (๘) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น
- (๙) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- (๑๐) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น
- (๑๑) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของโรงพยาบาลตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของโรงพยาบาล
- (๑๒) ไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะ

- (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. ให้การรับรอง
- (๒) มีคุณลักษณะความเป็นผู้นำ ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) มีวิสัยทัศน์และศักยภาพในการดำเนินงานจากแนวนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง มีความเข้าใจภารกิจหลักของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

๒. การรับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือก สามารถขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จังหวัดสมุทรสาคร หรือ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.bphosp.or.th ทั้งนี้ จะต้องใช้ใบสมัครและยื่นเอกสารตามแบบที่คณะทำงานฯ กำหนดเท่านั้น

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ๓.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
- ๓.๒ ผู้สมัครสามารถจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ โดยปิดผนึกเอกสารใส่ซองพร้อมระบุซองว่า “เอกสารการสมัครตำแหน่ง.....” และจัดส่งโดยวิธีดังต่อไปนี้
 - (๑) ยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบด้วยตนเอง ณ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๙ อาคารโรงพยาบาลจักษุบ้านแพ้ว โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จังหวัดสมุทรสาคร ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือ ยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบทางอิเล็กทรอนิกส์ bghhosp@gmail.com ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น.
 - ๓.๒ ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๙ อาคารโรงพยาบาลจักษุบ้านแพ้ว โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จังหวัดสมุทรสาคร โทร. ๐ ๓๔๔๑ ๙๕๕๕ ต่อ ๔๐๙๖

๔. เอกสารประกอบการสมัคร

- (๑) ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน (ตามแบบที่กำหนด) พร้อมติดรูปถ่ายสีขนาด ๒ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และถ่ายไม่เกินหกเดือนนับถึงวันยื่นใบสมัคร
- (๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา และหลักฐานที่แสดงว่าเป็นสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
- (๓) สำเนาหลักฐานการฝึกอบรม (ถ้ามี)
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- (๗) หลักฐานแสดงถึงความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานและประสบการณ์ในระดับบริหาร
- (๘) หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- (๙) ผลงาน/โครงการสำคัญ ในความรับผิดชอบหรือประสบการณ์และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน (ถ้ามี)
- (๑๐) ใบรับรองแพทย์ที่รับรองว่ามีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศฯ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง และลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครบุคคลตามประกาศฉบับนี้

๗. การพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการฯ

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร และตรวจสอบรายละเอียดเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

(๒) พิจารณากลับกรองผู้สมัครจากประวัติ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และวิสัยทัศน์

(๓) ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์บนเว็บไซต์ www.bphosp.or.th โดยคณะกรรมการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่ยื่นเอกสารครบถ้วนและมีคุณสมบัติครบถ้วน หากผู้สมัครไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ กรณีมีเหตุจำเป็น คณะทำงานฯ สามารถประกาศเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ โรงพยาบาลขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกใบสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใดๆ จากคณะกรรมการฯ หรือโรงพยาบาล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวณีย์ เกิดดอนแฝก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว



ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก
ตำแหน่ง

รูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือก อนึ่งในกรณีที่ท่าน **ไม่ผ่าน** การพิจารณาคัดเลือก ข้อมูลในใบสมัครจะถูกทำลายภายในระยะเวลา ๓๐ วันนับถัดจากวันประกาศผลการคัดเลือก ในกรณีที่ท่าน **ผ่าน** การพิจารณาคัดเลือก ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี เพื่อกรณีต้องใช้เป็นหลักฐานประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

๑. ชื่อตัว ชื่อสกุล.....

ประจำตัวประชาชน เลขที่

บัตรประจำตัวข้าราชการ เลขที่.....สังกัด.....

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....สังกัด.....

วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ

ออกให้โดย เมื่อ

๒. เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ. อายุ..... ปีเดือน (ถึงวันรับสมัคร)

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

๒. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน

ตรอก / ซอย..... ถนน ตำบล / แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

๔. สถานภาพการสมรส โสด สมรส อื่นๆ

ชื่อ - นามสกุล ของคู่สมรส

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

อาชีพ ตำแหน่ง

มีบุตรจำนวน คน