

ใบสมัคร/บัตรเสนอชื่อ
กรรมการผู้แทนชุมชน ในคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว
โดย
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เสนอโดย [] เทศบาลตำบล..... [] องค์การบริหารส่วนตำบล

ตามมติที่ประชุมวันที่.....

(ตามสำเนารายงานการประชุม ที่แนบ)

มติที่ประชุม ให้เสนอชื่อผู้มีนาม ต่อไปนี้ เข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้แทนชุมชน (ไม่เกิน 3 คน)

(ตามแบบประวัติที่แนบ)

ลำดับที่ 1

ลำดับที่ 2

ลำดับที่ 3

ลงชื่อผู้แทนองค์กรผู้เสนอชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ :

1. กำหนดส่งถึง เลขานุการคณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว สำนักผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น 5 ตึกสมเด็จย่า 90 พรรษา โรงพยาบาลบ้านแพ้ว(องค์การมหาชน) ตำบลบ้านแพ้ว อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร ปณ. 74120 ภายในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2556 เวลา 16.30 น. (กรณีส่งทางไปรษณีย์จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ประทับตราบนซองเอกสารเป็นสำคัญ)

2. เอกสารที่ต้องส่ง ประกอบด้วย

2.1 แบบประวัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อทุกคน

2.2 หลักฐานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ประกอบด้วย

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ ซึ่งเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนา

(2) รูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

(3) สำเนาวุฒิทางการศึกษา ทั้งสายสามัญ และหรือ สายอาชีพ

(4) เอกสารรับรองผลการปฏิบัติงานในหน้าที่/ความประพฤติจากหัวหน้าหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงาน หรือ หนังสือรับรองจากบุคคลโดยมีตำแหน่งหน้าที่ไม่ต่ำกว่าผู้บริหารระดับกลาง (ระดับ 8) ลงนามรับรอง

(5) สำหรับบุคคลที่รับราชการ หรือ เคยรับราชการที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 8 สามารถรับรองตนเองได้

(6) ประวัติของผู้สมัครได้แก่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความชำนาญ ความสามารถพิเศษ ผลงานดีเด่นหรือผลงานที่เป็นความคิดริเริ่ม

2.3 สำเนารายงานการประชุมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ที่มีมติเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการคัดเลือกดำรงตำแหน่ง โดยมีประธาน/นายกองค์การบริหารลงลายมือชื่อรับรองสำเนา

2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวสมาชิกสภาท้องถิ่นของประธานกรรมการและสมาชิกสภาฯ ซึ่งเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนา

ใบสมัคร/บัตรเสนอชื่อ
กรรมการผู้แทนชุมชน ในคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว
โดย
กลุ่มบุคคล/ชมรม/สมาคม/มูลนิธิ ที่มีภูมิลำเนาในเขตอำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร
และมีสมาชิกไม่น้อยกว่า 100 คน (หนึ่งร้อย) คน

เสนอโดย [] สมาคม [] มูลนิธิ [] ชมรมกลุ่มบุคคล หรือองค์กรพัฒนาเอกชน
ชื่อ.....

ตามมติที่ประชุมวันที่.....

(ตามสำเนารายงานการประชุม ที่แนบ)

มติที่ประชุม ให้เสนอชื่อผู้มีนาม ต่อไปนี้ เข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้แทนชุมชน (ไม่เกิน 3 คน)

(ตามแบบประวัติที่แนบ)

ลำดับที่ 1

ลำดับที่ 2

ลำดับที่ 3

ลงชื่อผู้แทนองค์กรผู้เสนอชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ :

1. กำหนดส่งถึง เลขานุการคณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว สำนักผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น 5 ตึกสมเด็จย่า 90 พรรษา โรงพยาบาลบ้านแพ้ว(องค์การมหาชน) ตำบลบ้านแพ้ว อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร ปณ. 74120 ภายในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2556 เวลา 16.30 น. (กรณีส่งทางไปรษณีย์จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ประทับตราบนซองเอกสารเป็นสำคัญ)

2. เอกสารที่ต้องส่ง ประกอบด้วย

2.1 แบบประวัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อทุกคน

2.2 หลักฐานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ประกอบด้วย

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ ซึ่งเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
- (2) รูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- (3) สำเนาวุฒิทางการศึกษา ทั้งสายสามัญ และหรือ สายอาชีพ
- (4) เอกสารรับรองผลการปฏิบัติงานในหน้าที่/ความประพฤติจากหัวหน้าหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงาน หรือ หนังสือรับรองจากบุคคลโดยมีตำแหน่งหน้าที่ไม่ต่ำกว่าผู้บริหารระดับกลาง (ระดับ 8) ลงนามรับรอง
- (5) สำหรับบุคคลที่รับราชการ หรือ เคยรับราชการที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 8 สามารถรับรองตนเองได้
- (6) ประวัติของผู้สมัครได้แก่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความชำนาญ ความสามารถพิเศษ ผลงานดีเด่นหรือผลงานที่เป็นความคิดริเริ่ม

/2.3 หลักฐาน...

2.3 หลักฐานขององค์กรประชาชน (สมาคม มูลนิธิ ชมรม กลุ่มบุคคล หรือองค์กรพัฒนาเอกชน) ดังนี้

2.3.1 กรณีสมาคมหรือมูลนิธิ ประกอบด้วย

- (ก) สำเนาใบอนุญาตตั้งสมาคมหรือมูลนิธิ ซึ่งนายกสมาคม หรือประธานมูลนิธิลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
- (ข) บัญชีรายชื่อคณะกรรมการบริหารและสมาชิกของสมาคม หรือมูลนิธิ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของแต่ละคน ซึ่งเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
- (ค) สำเนารายงานการประชุมของสมาคมหรือมูลนิธิ ซึ่งมีมติเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการคัดเลือกดำรงตำแหน่ง ซึ่งมีประธานมูลนิธิหรือนายกสมาคมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา

2.3.2 กรณีชมรม กลุ่มบุคคล หรือองค์กรพัฒนาเอกชน ประกอบด้วย

- (ก) บัญชีรายชื่อคณะผู้บริหารและบัญชีรายชื่อพร้อมที่อยู่ของสมาชิกชมรมกลุ่มบุคคล หรือองค์กรพัฒนาเอกชน
- (ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ ของคณะผู้บริหารและสมาชิก ซึ่งเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
- (ค) สำเนารายงานการประชุม ซึ่งมีมติเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการคัดเลือกดำรงตำแหน่ง ซึ่งมีประธานกลุ่มหรือองค์กรนั้น ๆ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา

บัญชีลายมือชื่อสมาชิกองค์กรประชาชน (สมาคม มูลนิธิ ชมรม กลุ่มบุคคล หรือองค์กรพัฒนาเอกชน)
 จำนวนไม่น้อยกว่า 100 (หนึ่งร้อย) คน ที่เสนอชื่อ
 กรรมการผู้แทนชุมชน ในคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว
 ชื่อองค์กร.....
 (สมาชิกมีชื่อทะเบียนบ้าน ในเขตอำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร)

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | เลขที่ประจำตัว ประชาชน | บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล | ตำแหน่งในองค์กร | ลงลายมือชื่อ |
|-------|----------------|---------------------------|-------------------------|-----------------|--------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ถ้าเนื้อที่ไม่พอ ให้ใช้กระดาษอื่นแทนได้

ขอรับรองว่ารายชื่อดังกล่าวถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

ผู้แทนองค์กร ผู้เสนอชื่อ

บัตรเสนอชื่อ
ประธานกรรมการ และ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ในคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านแพ้ว
โดย
กรรมการสรรหา

ชื่อกรรมการสรรหา

ขอเสนอชื่อ 1. ผู้เป็น ประธานกรรมการ (1 คน) คือ
2. ผู้เป็น กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (3 คน) คือ

ลำดับที่ 1

ลำดับที่ 2

ลำดับที่ 3

ลงชื่อ.....ในนามผู้เสนอชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ :

1. กำหนดส่งถึง เลขานุการคณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว สำนักผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น 5 ตึกสมเด็จย่า 90 พรรษา โรงพยาบาลบ้านแพ้ว(องค์การมหาชน) ตำบลบ้านแพ้ว อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร ปณ. 74120 ภายในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2556 เวลา 16.30 น. (กรณีส่งทางไปรษณีย์จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ประทับตราบนซองเอกสารเป็นสำคัญ)

2. เอกสารที่ต้องส่ง ประกอบด้วย

2.1 แบบประวัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อทุกคน

2.2 หลักฐานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ประกอบด้วย

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ ซึ่งเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
- (2) รูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- (3) สำเนาวุฒิทางการศึกษา ทั้งสายสามัญ และหรือ สายอาชีพ
- (4) เอกสารรับรองผลการปฏิบัติงานในหน้าที่/ความประพฤติจากหัวหน้าหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงาน หรือ หนังสือรับรองจากบุคคลโดยมีตำแหน่งหน้าที่ไม่ต่ำกว่าผู้บริหารระดับกลาง (ระดับ 8) ลงนามรับรอง
- (5) สำหรับบุคคลที่รับราชการ หรือ เคยรับราชการที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 8 สามารถรับรองตนเองได้
- (6) ประวัติของผู้สมัครได้แก่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความชำนาญ ความสามารถพิเศษ ผลงานดีเด่นหรือผลงานที่เป็นความคิดริเริ่ม

2.3 หลักฐานของกรรมการสรรหา ประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ ซึ่งเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนา

บัตรเสนอชื่อ
ประธานกรรมการ / กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ในคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว
โดย
บุคคลทั่วไป (กรณีเสนอชื่อตนเอง)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว
ขอเสนอชื่อตนเองเข้ารับการคัดเลือก เป็นประธานกรรมการ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ในคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

ลงชื่อ.....ในนามผู้เสนอชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หมายเหตุ :

1. กำหนดส่งถึง เลขานุการคณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว สำนักผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชั้น 5 ตึกสมเด็จย่า 90 พรรษา โรงพยาบาลบ้านแพ้ว(องค์การมหาชน) ตำบลบ้านแพ้ว อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร ปณ. 74120 ภายในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2556 เวลา 16.30 น. (กรณีส่งทางไปรษณีย์จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ประทับตราบนซองเอกสารเป็นสำคัญ)

2. เอกสารที่ต้องส่ง ประกอบด้วย

2.1 แบบประวัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อทุกคน

2.2 หลักฐานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ประกอบด้วย

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ ซึ่งเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
- (2) รูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- (3) สำเนาวุฒิทางการศึกษา ทั้งสายสามัญ และหรือ สายอาชีพ
- (4) เอกสารรับรองผลการปฏิบัติงานในหน้าที่/ความประพฤติจากหัวหน้าหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงาน หรือ หนังสือรับรองจากบุคคลโดยมีตำแหน่งหน้าที่ไม่ต่ำกว่าผู้บริหารระดับกลาง (ระดับ 8) ลงนามรับรอง
- (5) สำหรับบุคคลที่รับราชการ หรือ เคยรับราชการที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 8 สามารถรับรองตนเองได้
- (6) ประวัติของผู้สมัครได้แก่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความชำนาญ ความสามารถพิเศษ ผลงานดีเด่นหรือผลงานที่เป็นความคิดริเริ่ม