

(-ร่าง-)

ประกาศโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการ ชัก อบ ริด เสื้อผ้าผู้ป่วย และผ้าต่างๆ แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ โดยมีน้ำหนักผ้าเฉลี่ย จำนวนประมาณ ๒๑๖,๐๐๐ กิโลกรัม ระยะเวลาในการจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการ ชัก อบ ริด เสื้อผ้าผู้ป่วย และผ้าต่างๆ แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ โดยมีน้ำหนักผ้าเฉลี่ย จำนวนประมาณ ๒๑๖,๐๐๐ กิโลกรัม ระยะเวลาในการจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๒๔,๘๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนสองหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bphosp.or.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๔-๔๑๕๕๕๕ ต่อ ๑๐๗๐ ,๑๑๔๐,๑๑๔๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



โรงพยาบาลบ้านแพ้ว
(องค์การมหาชน)
Banphaeo General Hospital

(นายพรเทพ พงศ์ทวีกร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

(-ร่าง-)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างจ้างเหมาบริการ ซัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วย และผ้าต่างๆ แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ โดยมี
น้ำหนักผ้าเฉลี่ย จำนวนประมาณ ๒๑๖,๐๐๐๐ กิโลกรัม ระยะเวลาในการจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน
ตามประกาศ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๒

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "โรงพยาบาล" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการ ซัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วย และผ้าต่างๆ แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ โดยมี
น้ำหนักผ้าเฉลี่ย จำนวนประมาณ ๒๑๖,๐๐๐๐ กิโลกรัม ระยะเวลาในการจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ๑๙๘ หมู่ ๑ ตำบล
บ้านแพ้ว อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน
ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นสำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

(๔.๓) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก โรงพยาบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่โรงพยาบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และโรงพยาบาลจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่โรงพยาบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของโรงพยาบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงพยาบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โรงพยาบาล จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่โรงพยาบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ โรงพยาบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของโรงพยาบาล

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงพยาบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ โรงพยาบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ โรงพยาบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของโรงพยาบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอมจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงพยาบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงพยาบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ โรงพยาบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาโรงพยาบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับโรงพยาบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้โรงพยาบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่โรงพยาบาล โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งโรงพยาบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงพยาบาลจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการ ชัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วย และผ้าต่างๆ แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ โดยมีน้ำหนักผ้าเฉลี่ย จำนวนประมาณ ๒๑๖,๐๐๐ กิโลกรัม ระยะเวลาในการจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการ ชัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วย และผ้าต่างๆ แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ โดยมีน้ำหนักผ้าเฉลี่ย จำนวนประมาณ ๒๑๖,๐๐๐ กิโลกรัม ระยะเวลาในการจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการ ชัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วย และผ้าต่างๆ แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ โดยมีน้ำหนักผ้าเฉลี่ย จำนวนประมาณ ๒๑๖,๐๐๐ กิโลกรัม ระยะเวลาในการจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่โรงพยาบาลได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุง

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ โรงพยาบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุง แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อโรงพยาบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอละซึ่งโรงพยาบาลได้คัดเลือกแล้ว มิไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ โรงพยาบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอละ หรือเรียกกรังจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอละทันที และอาจพิจารณาเรียกกรังให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ โรงพยาบาลสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของโรงพยาบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ โรงพยาบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาลไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงพยาบาลหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

โรงพยาบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับโรงพยาบาล ไว้ชั่วคราว

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

มกราคม ๒๕๖๒



โรงพยาบาลบ้านแพ้ว
(องค์การมหาชน)
Banphaeo General Hospital

(นายพรเทพ พงศ์ทวีกร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาซัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วยและผ้าต่าง ๆ
โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๑. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๑.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล ที่ได้จดทะเบียนการค้าไว้กับกระทรวงพาณิชย์
- ๑.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ทำงานของทางราชการ
- ๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน และมีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ประเภท ซัก อบ รีด จากกระทรวงอุตสาหกรรม และต้องมีระบบน้ำทิ้งที่ได้มาตรฐานตามประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ โดยระบบบำบัดน้ำเสียผ่านการรับรองจากผู้ควบคุมดูแลระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
- ๑.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีความสามารถดำเนินการได้โดยมีต้องให้ผู้อื่นรับช่วง
- ๑.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีพื้นที่ในการติดตั้งเครื่องจักรที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และแบ่งเขตใช้งาน เป็นเขตสำหรับผ้าสกปรก และผ้าสะอาดให้ชัดเจน โดยไม่ปะปนกัน
- ๑.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีคู่มือปฏิบัติงานพร้อมรูปภาพแสดงให้เห็นถึงกระบวนการรับ-ส่งผ้า, การซัก อบ รีด, การควบคุมคุณภาพงานซักรีด, การควบคุมการติดเชื้อ หรือแพร่กระจายเชื้อ ในกระบวนการทำงาน สำหรับบุคลากรในการปฏิบัติงาน โดยยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา
- ๑.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องได้รับใบอนุญาตจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ๑.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานการซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๒๗,๒๐๐.-บาท (เก้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ

๒. คุณสมบัติของการซัก อบ รีดผ้า


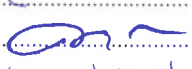

- ๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผ้าผู้ป่วยสามัญ และผู้ป่วยพิเศษ คือ ผ้าปู, ผ้าขาว, ผ้าห่ม, ปลอกหมอน, เสื้อ, กางเกง, ผ้าถุง และผ้าห่อผ้าตัด ไปดำเนินการซัก อบ รีด โดยต้องแยกผ้าก่อนซัก แยกผ้าขาวและผ้าสีไม่ให้ซักรวมกัน เพื่อป้องกันสีตกเปรอะเปื้อนกัน
- ๒.๒ ผู้รับจ้างต้องระบุขั้นตอนกรรมวิธีในการซักผ้าเปื้อนเลือด, ผ้าเปื้อนสารเคมี, สารคัดหลั่งและผ้าเปื้อนอื่นๆ ที่ใช้กับผู้ป่วย
- ๒.๓ ผู้รับจ้างต้องใช้ผงซักฟอก น้ำยาฟอกผ้าขาวและน้ำยาปรับผ้านุ่มอย่างเหมาะสม และไม่เปื้อนอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม และเส้นใยผ้า สารเคมีที่ใช้ต้องได้มาตรฐาน มอก. ให้ระบุยี่ห้อของผงซักฟอก และน้ำยาที่ใช้ทุกประเภท รวมทั้งต้องแสดงอัตราส่วนของสารเคมีที่นำมาใช้โดยละเอียด และหากมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนกรรมวิธีการซักประเภท/ยี่ห้อ ของน้ำยา และผงซักฟอก รวมทั้งอัตราส่วนผสมของสารเคมีที่ใช้ทุกประเภท ผู้รับจ้างต้องแสดงรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลง และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง จึงจะสามารถดำเนินการได้

คณะกรรมการกำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะ

ลงชื่อ นางสาวนุชนารถ กลับบ้านเกาะ

ลงชื่อ นางณัฐอร กิรติลาภิน

ลงชื่อ นางสาวปจรรย์ ตรีสุคนธ์

 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องไม่ใช้น้ำยาหรือสารเคมีที่กัดสีผ้า อนึ่ง กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพ กลิ่น หรืออื่น ๆ ของน้ำยา และสารเคมีที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ กับผ้าของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอเปลี่ยนเป็นน้ำยาและสารเคมีประเภทเดียวกัน ซึ่งผ่านการรับรองจากสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)

๒.๕ การซักผ้าต้องซักด้วยน้ำร้อนที่อุณหภูมิ ๖๕-๗๑ องศาเซลเซียสขึ้นไป อย่างน้อย ๑๐ นาที และผ้าทุกผืน ต้องผ่านการอบด้วยความร้อน

๒.๖ ผ้าเปื้อนที่รับไปซัก อบ จนสะอาดแล้ว จะต้องปราศจากคราบสกปรกทั้งหลายและปราศจากกลิ่น แล้วต้องรีดให้เรียบ

๒.๗ ผู้รับจ้างต้องยินดีและอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการหรือผู้เกี่ยวข้องที่โรงพยาบาลมอบหมายให้เข้าไปตรวจสอบเกี่ยวกับขั้นตอนกรรมวิธีในการซัก สารเคมีที่ใช้ในการซักฟอก และระบบบำบัดน้ำเสียในกรณีที่โรงพยาบาลเห็นสมควรโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๓. การรับผ้าสกปรก และส่งผ้าสะอาดที่ซัก อบ รีด เรียบร้อยแล้ว

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดการมารับ-ส่งผ้า ที่เป็นตุ้มติด และต้องทำความสะอาดทุกครั้งหลังรับและก่อนส่งผ้าสะอาด เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อและฝุ่นละอองในการขนส่ง โดยจะต้องมีภาพมารับ-ส่ง ประกอบการเสนอราคา

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมารับผ้าเปื้อนทุกวันๆที่หน่วยงานซักฟอก ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. และจะต้องส่งผ้าทั้งหมดที่ซักสะอาดเรียบร้อย ส่งคืนในวันรุ่งขึ้น ภายในเวลาที่กำหนด ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. โดยพนักงานของผู้รับจ้างและพนักงานของผู้ว่าจ้างต้องชั่งน้ำหนักผ้า, นับชิ้นผ้า พร้อมบันทึกจำนวนที่ชั่งได้ไว้เป็นหลักฐานในการตรวจรับคืน (ถ้าผ้าสะอาดน้ำหนักจะน้อยกว่าผ้าสกปรก แต่จะต้องลดน้อยลงไม่เกิน ๔ %)

๓.๓ กรณีมีผ้าส่งซัก ค้างโดยไม่แจ้งเหตุอันควรหรือผู้รับจ้างไม่มารับ - ส่งผ้าให้ผู้ว่าจ้างหรือได้รับคำเตือนจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ๓ ครั้ง แต่ยังไม่พบปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน วันละ ๐.๑๐ % ของค่าจ้างตามสัญญา จนถึงวันที่ส่งครบหรือต่อครั้งที่ตรวจพบ

๓.๔ พนักงานที่มาเก็บผ้าต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ได้แก่ หมวก mask ถุงมือยาง ผ้าแยกกันเปื้อน รองเท้ายาง และล้างมือให้สะอาดเมื่อเก็บผ้าและอุปกรณ์อื่น ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องหาอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อและให้ความรู้กับพนักงานทุกคน ก่อนปฏิบัติงาน

๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเตรียมถุงผ้าสำหรับใส่ผ้าเปื้อน ก่อนที่จะนำผ้าไปซักทุกวัน อย่างน้อย ๓๐ ถุง (ถุงสามารถใส่ผ้าได้ จำนวนประมาณ ๒๐ กิโลกรัม)

๓.๖ ผู้รับจ้างต้องรีด เสื้อ กางเกง ผ้าถุง ผ้าปูเตียง ผ้าขาวเตียง ปลอกหมอน ชุดเจ้าหน้าที่ห้องผ่าตัด และหมวก ให้เรียบตลอดทั้งผืน

๓.๗ ผ้าที่ผ่านการซัก อบ ด้วยความร้อนแล้วต้องอยู่ในพื้นที่สะอาดไม่ร่วงกองอยู่บนพื้น การปฏิบัติงานพับรีดผ้า ต้องทำบนโต๊ะที่สะอาด ไม่ให้วางที่พื้น

คณะกรรมการกำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะ

ลงชื่อ นางสาวนุชนารถ กลับบ้านเกาะ

ลงชื่อ นางณัฐอร กิริติลาภิน

ลงชื่อ นางสาวปาจรีย์ ตรีสุคนธ์

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ

๓.๘ ผู้รับจ้างต้องคัดแยกผ้าสะอาดที่ซักรับเรียบร้อยแล้ว โดยการแยกประเภทของผ้า ใส่ถุงพลาสติก ผนึกปากถุง และระบุประเภทผ้าไว้ที่ถุงให้เรียบร้อยโดยให้แยกชุด และสี ของแต่ละแผนก ดังนี้

- ปลอกหมอน แพนคละ ๑๐ ชิ้น
- ผ้าห่ม แพนคละ ๑ ผืน
- ผ้าปู แพนคละ ๕ ผืน
- เสื้อ, กางเกง, ผ้าถุง, ผ้าขาว ให้แยกแต่ละประเภท แพนคละ ๑๐ ผืน
- พับผ้าต้องพับตามที่โรงพยาบาลกำหนดแต่ละประเภท หรือชนิดของผ้า
- ผ้าห่อผ้าตัดต้องพับตามแบบของห้องผ้าตัดโดยแยกประเภทของผ้า แพนคละ ๑๐ ผืน
- เสื้อ - กางเกง เจ้าหน้าที่ห้องผ้าตัด ต้องแยกขนาด (Size) แพนคละ ๑๐ ผืน
- หมวก แพนคละ ๒๐ ผืน
- รวบรวมผ้าชนิดเดียวกันที่ไม่สามารถซักออกได้ใส่ถุงผ้าสะอาด เขียนประเภทของ

ผ้าตัดที่ถุงผ้า

- เขียนประเภทของผ้า และจำนวน แยกมาคนละส่วนกับผ้าสะอาด ในส่วนของผ้า ซ้ำชุดให้แยกใส่ถุงประเภทเดียวกัน ใส่จำนวนขึ้นและคำว่าผ้าซ้ำชุดหน้าถุง

๓.๙ ในการส่งมอบผ้าซักแล้วให้คัดแยกเป็น ๓ ประเภท และชั่งน้ำหนักรวมทั้งหมดให้ได้ครบตาม จำนวนที่ส่งซัก ลดลงได้ไม่ต่ำกว่าที่กำหนด ตามข้อ ๓.๒ โดยแยกประเภท ดังนี้

๑. ผ้าที่ซ้ำชุด
๒. ผ้าที่ซักไม่สะอาด
๓. ผ้าซักสะอาด

๓.๑๐ ผ้าที่ซ้ำชุดจากการซักผู้รับจ้างต้องรีบนำไปซ่อมแซมหลังจากที่ส่งให้ผู้ว่าจ้างรับรู้และส่งคืนผู้รับจ้าง โดยต้องซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่ได้รับผ้าคืนจากผู้ว่าจ้าง โดยให้ระบุหน้าถุงที่ส่งคืนมาส่งผ้าซ้ำชุด ได้รับการซ่อมแซม

๓.๑๑ ผ้าที่ซักไม่สะอาดหรือมีกลิ่นไม่สะอาด ผู้รับจ้างต้องรีบไปดำเนินการซักใหม่ โดยนับขึ้นของผ้า และไม่คิดค่าซักซ้ำ แล้วนำส่งคืน ภายใน ๒ วัน ถัดจากวันรับผ้าโดยแยกใส่ถุงระบุว่าเป็นผ้าซักซ้ำ

๓.๑๒ กรณีพบผ้าซ้ำชุด หรือผ้าเปื้อน หรือ ผ้าที่ซักไม่เรียบร้อยภายหลังจากที่ส่งมอบแล้ว ผู้รับจ้างต้อง รีบดำเนินการตามข้อ ๓.๑๐ - ๓.๑๑ โดยเร็ว ทั้งนี้การวินิจฉัยกรณีดังกล่าวให้ถือดุลพินิจของคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างถือเป็นที่สุด

๔. กรณีเสื้อผ้าซ้ำชุดอันเกิดจากการกระทำ หรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหาย ตามอัตรา ดังนี้

๔.๑ การนับอายุการใช้งานของเสื้อผ้านับวันที่ เดือน ปี ที่นำผ้างดังกล่าวออกมาใช้ซึ่งเป็นความรับผิดชอบ ของเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่โรงพยาบาลมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบให้ทำเครื่องหมาย เดือน/ปี ที่นำผ้าออกใช้

คณะกรรมการกำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะ

ลงชื่อ นางสาวนุชนารถ กลับบ้านเกาะ

ลงชื่อ นางณัฐอร กิริติลาภิน

ลงชื่อ นางสาวปจจริย์ ตรีสุคนธ์

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

๔.๒ ผ้าที่มีอายุการใช้งานระหว่าง ๑ - ๖ เดือน หากเกิดชำรุด จะต้องชดใช้ค่าเสียหาย ในอัตราเท่ากับ ราคาผ้าที่ซื้อ

๔.๓ ผ้าที่มีอายุการใช้งานระหว่าง ๗ - ๙ เดือน หากเกิดชำรุดจะต้องชดใช้ค่าเสียหายในอัตราร้อยละ ๗๕ ของราคาผ้าที่ซื้อ

๔.๔ ผ้าที่มีอายุการใช้งานระหว่าง ๑๐ - ๑๒ เดือน หากเกิดชำรุดจะต้องชดใช้ค่าเสียหายในอัตราร้อยละ ๕๐ ของราคาผ้าที่ซื้อ

๔.๕ ผ้าที่มีอายุการใช้งานระหว่าง ๑๓ - ๒๔ เดือน หากเกิดชำรุดจะต้องชดใช้ค่าเสียหายในอัตราร้อยละ ๒๕ ของราคาผ้าที่ซื้อ

๔.๖ ผ้าที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๒๔ เดือน ขึ้นไป ถือว่าเป็นผ้าหมดสภาพ

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าเสียหาย ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างกรณีเสื้อผ้าชำรุด ทั้งนี้ ผ้าชำรุด หมายถึง ขาด สีตกเป็นต่างดวง ซึ่งผิดแตกต่างไปจากเดิมให้ถือตามความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุถือเป็นที่สุด

๕. ในการคำนวณค่าจ้างซัก อบ รีดผ้า ในแต่ละวัน จะคำนวณตามน้ำหนักผ้าที่ซัก อบ รีด สะอาดแล้ว คูณด้วย อัตราค่าจ้างต่อกิโลกรัมที่ผู้ชนะการประกวดราคาเสนอ

๖. กรณีที่ผู้รับจ้างซัก อบ รีดผ้าไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด หรือปฏิบัติงานจนก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ทำหนังสือชี้แจงให้มีการปรับปรุงแก้ไขแล้วเกินกว่า ๑๕ วัน ผู้รับจ้างยังไม่ได้ ดำเนินการแก้ไขอย่างหนึ่งอย่างใด โดยไม่แจ้งเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาการว่าจ้างฉบับนี้ได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะฟ้องเอาผิดไม่ได้

๗. ในการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง คณะกรรมการมีสิทธิที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคารายต่ำสุด และนอกจาก พิจารณาความสามารถในการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดแล้ว คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนออื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นว่าเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

๘. ไม่รับพิจารณาในคุณสมบัติเบื้องต้นกับคู่สัญญารายเดิม ที่เคยดำเนินการซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วยไม่ได้คุณภาพ มาตรฐานตามที่กำหนด โดยถูกแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๙. ในกรณีผิดสัญญาทุกเงื่อนไข จะต้องถูกปรับ ๐.๑๐% ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๐. หลังจากการพิจารณาเสนอราคา ทางโรงพยาบาลขอเข้าเยี่ยมโรงงานก่อน ภายใน ๒ สัปดาห์ เพื่อร่วม ประเมินในการพิจารณาเลือกผู้รับจ้างต่อไป

คณะกรรมการกำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะ

ลงชื่อ นางสาวนุชนารถ กลับบ้านเกาะ

ลงชื่อ นางณัฐอร กิริติลาภิน

ลงชื่อ นางสาวปาริฉรีย์ ตรีสุคนธ์

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ