



ประกาศโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)  
เรื่อง จ้างที่ปรึกษาในการจัดทำข้อเสนอกำหนดบัญชีเงินเดือน ค่าตอบแทน และสวัสดิการสำหรับ  
โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาในการจัดทำข้อเสนอ กำหนดบัญชีเงินเดือน ค่าตอบแทน และสวัสดิการสำหรับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) โดยวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสน บาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้น ทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลบ้าน แพ้ว (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่ เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เชื้อถือ

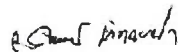
๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ งานพัสดุ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ระหว่างวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ ดูรายละเอียดได้ที่ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือเว็บไซต์ [www.bphosp.or.th](http://www.bphosp.or.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๔-๔๑๔๕๕๕ ต่อ ๑๐๗๐,๙๕๗๐ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ งานพัสดุ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวณีย์ เกิดดอนแฝก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

เลขที่ ๙๕/๒๕๖๗

จ้างที่ปรึกษาในการจัดทำข้อเสนอกำหนดบัญชีเงินเดือน ค่าตอบแทน และสวัสดิการสำหรับโรงพยาบาล  
บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป  
ตามประกาศ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)  
ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "โรงพยาบาล" มีความประสงค์จะ  
ดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาในการจัดทำข้อเสนอกำหนดบัญชีเงินเดือน ค่าตอบแทน และสวัสดิการสำหรับ  
โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด  
ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน  
ของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้  
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น  
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัด  
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาล ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่โรงพยาบาลเชื่อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอรราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอรราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) (ถ้ามี)

(๔.๓) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ  
ในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา  
มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา  
กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองข้อเสนอ ตามแบบใน  
ข้อ ๑.๖ (๒)

#### ๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่  
ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้  
ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่า  
ภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการ  
ขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้อง  
เสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดย  
ภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๕๐ วัน  
นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก โรงพยาบาล ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ  
ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการ  
จ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึง  
ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง คณะกรรมการ  
ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่  
ปรึกษาเลขที่ ๙๕/๒๕๖๗ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง  
๑๖.๓๐ น. ณ งานพัสดุ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า  
เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้  
มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้น  
ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษา รายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษา รายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ โรงพยาบาล จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความ ร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของโรงพยาบาล

๔.๘ การยื่นของข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ของ คือ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดง รายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสาร หลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อ นำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาใน การดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวน บุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคน ที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคง ทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

\* ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดย คำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึง ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มี รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทน บุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ชวนทั่วไป
- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
  - (๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
  - (๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

## ๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ โรงพยาบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

## ๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ โรงพยาบาล ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้โรงพยาบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

## ๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อโรงพยาบาล เท่านั้น

๗.๓ โรงพยาบาล สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของโรงพยาบาล

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการหรือโรงพยาบาล มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้โรงพยาบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ โรงพยาบาล ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของโรงพยาบาล เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงพยาบาลจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และโรงพยาบาลจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

#### ๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

โรงพยาบาลจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อรายงานขั้นต้น โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยรายงานตามข้อ ๔.๑ จำนวน ๕ ชุด

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ความก้าวหน้าของการดำเนินการศึกษาตามข้อ ๔.๒ จำนวน ๕ ชุด

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งโรงพยาบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือขอตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ โรงพยาบาลจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ



๑๐.๒ โรงพยาบาลสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ โรงพยาบาล ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินรายได้ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของโรงพยาบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โรงพยาบาล อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาล ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) โรงพยาบาล ไม่ได้รับการจัดสรรเงินรายได้ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

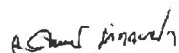
(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นทางการหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงพยาบาลหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๑๐ เมษายน ๒๕๖๗



(นางสาวณีย์ เกิดดอนแฝก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

**ขอบเขตการจ้าง (Term of Reference)**  
**โครงการประเมินค่างาน และจัดทำข้อเสนอกำหนดค่างานรายเดือนใหม่ และสวัสดิการ**  
**สำหรับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)**

**๑. หลักการและเหตุผล**

การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จขององค์กร โดยมีส่วนในการส่งเสริมให้องค์กรเจริญก้าวหน้า ช่วยให้ผู้บริหารสามารถนำเอาศักยภาพของบุคคลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานให้สูงขึ้น รวมถึงยังเป็นการรองรับวิสัยทัศน์ในการ “เป็นโรงพยาบาลมาตรฐานสากลระดับนานาชาติ”

โดยหนึ่งในเป้าประสงค์ในระยะ ๕ ปีของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) คือการที่บุคลากรของโรงพยาบาลมีขวัญกำลังใจ มีแรงจูงใจ มีความสุขในการทำงาน และมีความผูกพันต่อองค์กร

ทั้งนี้ ปัจจุบันโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) มีการปรับเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบและภารกิจไปตามยุทธศาสตร์ใหม่ขององค์กร โดยได้มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร อัตราค่าจ้าง และหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องตามภาระงานและทิศทางขององค์กรใหม่ไปเรียบร้อยแล้ว จึงมีความประสงค์ที่จะทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนทั้งเงินเดือน เงินเพิ่มรูปแบบต่าง ๆ และสวัสดิการให้สามารถดึงดูดและสร้างขวัญกำลังใจแก่พนักงานที่มีความสามารถ เพื่อให้สามารถบรรจุภาระงานใหม่ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ในการนี้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจัดจ้างที่ปรึกษาจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักวิชาการ เป็นมาตรฐาน และมีความเป็นกลางสูงสุด

**๒. วัตถุประสงค์**

- วิเคราะห์และทบทวนการประเมินค่างาน (Job Evaluation) ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร ภาระงานและอัตราค่าจ้าง รวมถึงแผนยุทธศาสตร์ใหม่ขององค์กร
- ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างบัญชีเงินเดือน เงินเพิ่มรูปแบบต่าง ๆ และสวัสดิการให้สามารถแข่งขันได้กับองค์กรอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน (Benchmarking) รวมถึงก่อให้เกิดการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมสำหรับพนักงานในโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
- เพื่อเป็นการวางรากฐานระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งสร้างขวัญกำลังใจ แรงจูงใจ ความสุขและความผูกพันต่อองค์กรตามเป้าประสงค์ (Goal) ระยะ ๕ ปีของโรงพยาบาล

**๓. ขอบเขตของงานและรายละเอียดของงาน**

ขอบเขตการดำเนินงานภายใต้งานจ้างครั้งนี้ จะต้องครอบคลุมการประเมินค่างานและการจัดทำข้อเสนอค่าตอบแทน รวมทั้งครอบคลุมและสามารถตอบสนองมาตรฐานสากล/หลักวิชาการ ดังนั้น เพื่อให้ได้ผลงานตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น โดยมีขอบเขตที่ที่ปรึกษาต้องดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ ศึกษาและเสนอแผนการดำเนินงานขั้นต้น (Inception) ประกอบด้วย ขั้นตอนกระบวนการในการประเมินค่างาน วิธีการ การออกแบบสำรวจ/แบบสอบถาม แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดโครงการให้ครอบคลุมผลการสำรวจทั้งหมดที่ระบุในวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ลงชื่อ นางจาร์	ศรีพรัตน์	ประธานกรรมการ	.....
ลงชื่อ นางสาวแสงทิพย์	พรมเหลือ	กรรมการ	.....
ลงชื่อ นางสาวปัญจมา	เกษตรสิน	กรรมการ	.....

๓.๒ จัดทำการประเมินค่างานเพื่อจัดระดับโครงสร้างระดับชั้นงานและจัดทำโครงสร้างเงินเดือนใหม่ โดยในการประเมินค่างานจะคำนึงถึงภาระงานใหม่ ความรู้ความสามารถที่ใช้ ความท้าทายในงานและผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก โดยพิจารณาใน ๓ กลุ่มตำแหน่ง

๓.๒.๑ กลุ่มตำแหน่งบริหาร

๓.๒.๒ กลุ่มตำแหน่งปฏิบัติการด้านอำนวยการและสนับสนุนบริการ

๓.๒.๓ กลุ่มตำแหน่งปฏิบัติการด้านบริการทางการแพทย์และพยาบาล

๓.๓ เปรียบเทียบเงินเดือนกับตลาดเอกชนและภาครัฐรวมทั้งองค์การมหาชน

๓.๔ จัดทำโครงสร้างเงินเดือนที่เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่ง รวมถึงเงินเพิ่มประเภทอื่น ๆ ได้แก่ เงินประจำตำแหน่ง ค่าวิชาชีพ ค่าไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว ค่าตอบแทนบำนาญ ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ค่าตอบแทนตามผลงานการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ ค่าตอบแทนสำหรับวิชาชีพขาดแคลน ค่าประสบการณ์ ฯลฯ เป็นต้น

๓.๕ จัดทำแบบสอบถามความต้องการสวัสดิการรูปแบบใหม่ของพนักงานแต่ละรายของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๓.๖ สรุปผลสำรวจและร่างข้อเสนอสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) โดยทบทวนสวัสดิการในปัจจุบัน เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าการศึกษาบุตร ฯลฯ

๓.๗ จัดทำข้อเสนอสวัสดิการใหม่ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๓.๘ จัดทำบทสรุปงบประมาณที่ใช้ในการปรับเงินเดือนใหม่ เงินเพิ่มประเภทต่าง ๆ และสวัสดิการของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๓.๙ จัดทำแนวการนำไปใช้ (Implementation Plan)

๓.๑๐ จัดทำ (ร่าง) ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนใหม่ (หากมี)

๓.๑๑ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ และบทสรุปผู้บริหาร

๓.๑๒ สรุปผลและนำเสนอแก่คณะผู้บริหาร

#### ๔. ผลงานการส่งมอบตามขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามขอบเขตการดำเนินงานและนำเสนอผลการพัฒนาระบบเป็นงวดต่อคณะกรรมการฯ ดังนี้

๔.๑ รายงานขั้นต้น โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย กรอบแนวคิดและหลักการในการดำเนินงานวิเคราะห์ในขั้นตอนสำคัญ ๆ แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา และผลผลิตของโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการตามข้อ ๓.๑ จำนวน ๕ ชุด

๔.๒ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยความก้าวหน้าของการดำเนินการศึกษาตามข้อ ๓.๒ - ๓.๘ จำนวน ๕ ชุด

๔.๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาเป็นไปตามขอบเขตการจ้างงาน รวมถึง ๓.๙ - ๓.๑๒ จำนวน ๕ ชุด พร้อมรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๕ ชุด และ Thumb Drive ซึ่งบรรจุเนื้อหาในรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๕ ชุด

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ลงชื่อ นางจारी ศรีพรัตน์ ประธานกรรมการ .....

ลงชื่อ นางสาวแสงทิพย์ พรมเหลือ กรรมการ .....

ลงชื่อ นางสาวปัญจมา เกษตรสิน กรรมการ .....

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามกำหนดระยะเวลาและส่งมอบให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายใน ๒๔๐ วันนับ  
ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมระยะเวลาที่คณะกรรมการกำกับกิจการจ้าง  
พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการศึกษา/ผลการดำเนินงาน

#### ๖. การส่งมอบงานและนำเสนอผลงาน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานให้คณะกรรมการกำกับกิจการจ้างที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๖.๑ แผนการดำเนินงานโดยละเอียด (Detailed Work Plan) ที่แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานและ  
กำหนดเวลาตามข้อ ๔.๑ ส่งให้ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๓๐ วัน  
นับจากวันลงนามในสัญญา

๖.๒ รายงานเอกสารประกอบการนำเสนอ และคู่มือต่าง ๆ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของผลงานส่งมอบตาม  
คาดหวังส่งให้ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จำนวนตามข้อ ๔.๒ - ๔.๓

ทั้งนี้ ภาษาที่ใช้ในรายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารประกอบดังกล่าวข้างต้นกำหนดให้เป็น  
ภาษาไทยยกเว้นศัพท์วิชาการ (Technical Terms) อาจใช้ภาษาอังกฤษได้ สำหรับเอกสารอ้างอิงอาจใช้  
ภาษาอังกฤษได้เช่นเดียวกัน

นอกจากนี้ ที่ปรึกษาจะต้องร่วมชี้แจงและนำเสนอผลงาน (Presentation) ต่อคณะกรรมการ  
คณะทำงานโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) แจ้งรวมทั้งจัดเตรียม  
จัดทำข้อมูลรายละเอียดเอกสารในการให้คำชี้แจง ร่วมชี้แจง หรือตอบคำถามแล้วแต่กรณีโอกาสต่าง ๆ

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะแจ้งผลการพิจารณาร่างรายงานนำเสนอภายใน ๓๐ วัน  
นับถัดจากวันที่ได้รับร่างจากที่ปรึกษา และที่ปรึกษาจะต้องปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่  
กำหนด นับถัดจากวันที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) แจ้งให้แก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษร

#### ๗. การจ่ายเงิน

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะแบ่งการจ่ายเงินค่าดำเนินโครงการ โดยแบ่งตามงวดงาน  
จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดการ ชำระ เงิน	สิ่งที่ดำเนินการ หรือ สิ่งที่ส่งมอบและได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการกำกับกิจการจ้างที่ปรึกษา ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	ร้อยละ ของ ราคางาน
๑.	รายงานขั้นต้น โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยรายงานตามข้อ ๔.๑ จำนวน ๕ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา	๒๐
๒.	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ โดยมีเนื้อหาประกอบ ด้วย ความก้าวหน้าของการดำเนินการศึกษาตามข้อ ๔.๒ จำนวน ๕ ชุด	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ไม่ รวมระยะเวลาที่กรรมการ ฯ ตรวจรับ	๔๐

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ลงชื่อ นางจारी ศรีพารัตน์

ประธานกรรมการ .....

ลงชื่อ นางสาวแสงทิพย์ พรหมเหลือ

กรรมการ .....

ลงชื่อ นางสาวปัญญา เกษตรสิน

กรรมการ .....

๓.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ ชุด</li> <li>● รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๕ ชุด</li> <li>● ส่งมอบ Thumb Drive จำนวน ๕ ชุด ซึ่งบรรจุเนื้อหา รายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร</li> </ul>	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ไม่รวมระยะเวลาที่กรรมการฯ ตรวจจับ	๔๐
<b>รวม</b>		<b>๒๔๐ วัน</b>	<b>๑๐๐</b>

#### ๘. คุณสมบัติที่ปรึกษา

๘.๑ การจดทะเบียน/ใบอนุญาต/คุณสมบัติอื่น ๆ

๘.๑.๑ ที่ปรึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง

๘.๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันขององค์กรของหน่วยงานราชการ องค์กรมหาชน บริษัท องค์กรต่าง ๆ

๘.๑.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๘.๑.๔ ที่ปรึกษาจะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับบริษัทที่ปรึกษารายอื่น ณ วันยื่นเอกสารคัดเลือกบริษัทที่ปรึกษาต่อ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์กรมหาชน) หรือไม่เป็นผู้ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๘.๒ บุคลากรหลัก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอบุคลากรหลักที่มีความรู้ ความสามารถประสบการณ์ในตำแหน่งต่าง ๆ ที่ระบุอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๘.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ จะต้องมีความรู้ ความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าทางการบริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ นิติศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ กฎหมาย สถิติ เศรษฐศาสตร์ MSc MA หรือสาขาอื่นที่เหมาะสม และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวกับงานบริหารจัดการโครงการโครงการมากกว่า ๑๐ ปี

๘.๒.๒ นักวิจัย ด้านการประเมินค่างานและออกแบบคำตอบแทนขององค์กรจะต้องมีความรู้ ความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางการบริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ นิติศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ กฎหมาย สถิติ เศรษฐศาสตร์ MSc MA หรือสาขาอื่นที่เหมาะสม และมีประสบการณ์การทำงานในด้านนี้มากกว่า ๖ ปี อย่างน้อย ๒ ราย

๘.๒.๓ ผู้ช่วยนักวิจัย ด้านการประเมินค่างานและออกแบบคำตอบแทนขององค์กรจะต้องมีความรู้ ความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางการบริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ นิติศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ กฎหมาย สถิติ เศรษฐศาสตร์ BSc BA หรือสาขาอื่นที่เหมาะสม และมีประสบการณ์การทำงานในด้านนี้มากกว่า ๕ ปี อย่างน้อย ๑ ราย

#### ๙. การจัดทำข้อเสนอ

๙.๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๖ ชุด ชุดละ ๒ ของ คือ

- ของที่ ๑ เอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษาและข้อเสนอด้านเทคนิค
- ของที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ลงชื่อ นางจาร์ ศรีพาร์ตัน ประธานกรรมการ .....

ลงชื่อ นางสาวแสงทิพย์ พรหมเหลือ กรรมการ .....

ลงชื่อ นางสาวปัญจมา เกษตรสิน กรรมการ .....

๔.๒ ของที่ ๑ เอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษาและข้อเสนอด้านเทคนิค ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ เอกสารหลักฐาน

- สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นบริษัทที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง

๔.๒.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

๔.๒.๒.๑ ประวัติความเป็นมาของสถาบันที่ปรึกษาฯ และประสบการณ์

๔.๒.๒.๒ รายละเอียดแนวทางในการศึกษา แนวความคิดและวิธีการ (Approach & Methodology) ที่แสดงให้เห็นถึงความรอบรู้และความเข้าใจในลักษณะงานที่กำหนดไว้ใน TOR รวมถึงความเชื่อมโยงของงานอย่างแท้จริงผ่านแนวความคิด ทฤษฎี ตลอดจนวิธีการที่จะนำมาปฏิบัติ

๔.๒.๒.๓ ต้องมีรายละเอียดแผนงาน (Detail Work Plan) ที่จะดำเนินงานภายใต้ขอบเขตและรายละเอียดของงานและระยะเวลาที่ใช้ จะต้องแสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนพร้อมทั้งกำหนดเวลาของโครงการ (Project schedule) และแผนงานรวม (Summary work Plan)

๔.๒.๒.๔ แนวทางการดำเนินงาน กลยุทธ์ และวิธีการทำงานในกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการระดมความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๒.๕ ขอบเขตและแผนปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมเพื่อให้ได้ผลตามข้อกำหนดของการศึกษา

๔.๒.๒.๖ การบริหารโครงการต้องเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบโครงสร้างการจัดองค์กรการดำเนินงานของโครงการและข้อเสนออื่นที่จำเป็น

๔.๒.๒.๗ บัญชีรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการ โดยบุคลากรหลักต้องแจ้งรายชื่อประวัติการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ในด้านที่จะทำการศึกษาเป็นอย่างดีและแสดงการจัดทีมงานหรือองค์กร

๔.๒.๑.๘ ข้อมูลอื่น ๆ ที่ปรึกษาเห็นสมควรว่าจะเป็นประโยชน์ในการพิจารณาข้อเสนอ

๔.๓ ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยให้แยกของปิดผนึกต่างหากให้เรียบร้อย ระบุที่หน้าซองให้ชัดเจนว่าเป็นซองประเภทใด ส่งให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) แล้วจะถอนคืนไม่ได้และต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๔.๓.๑ อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่าง ๆ ที่ร่วมโครงการ

๔.๓.๒ จำนวนคน - เดือน (Man - Month) ของบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ และหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละคน รวมทั้งตารางแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร

๔.๓.๓ ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่าง ๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าสำรวจตรวจสอบและค่าพิมพ์เอกสาร เป็นต้น

๔.๓.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๔.๔ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการจ้างที่ปรึกษา โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะดำเนินการตามขั้นตอน

๔.๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสารให้ครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วนตามวันเวลาและสถานที่ที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) กำหนด

๔.๔.๒ การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคก่อนแล้วจึงจะพิจารณาข้อเสนอราคาและต่อรองราคาที่เหมาะสม

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ลงชื่อ นางจารี ศรีพาร์ตัน ประธานกรรมการ .....

ลงชื่อ นางสาวแสงทิพย์ พรหมเหลือ กรรมการ .....

ลงชื่อ นางสาวปัญญา มา เกษตรสิน กรรมการ .....

## ๑๐. การปรับเนื่องจากงานล่าช้า

ในกรณีนี้ ที่ปรึกษาส่งผลงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

## ๑๑. หลักประกันผลงาน

การจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างแต่ละงวดเพื่อเป็นการประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้แก่ผู้รับจ้างภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดของการให้บริการและผู้รับจ้างหลุดพ้นจากข้อผูกพันในการปฏิบัติตามสัญญานี้แล้ว

## ๑๒. เงื่อนไขประกอบการเสนอของผู้รับจ้าง

๑๒.๑ แผนงานดำเนินการศึกษาและรายชื่อบุคลากรผู้ดำเนินการในโครงการของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา จะต้องไม่เปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรที่เสนอไว้ หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรผู้ทำการศึกษจะต้องได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๑๒.๒ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อให้การดำเนินการตามขอบเขตโครงการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์โดยเร็ว โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ของตนอย่างดีที่สุด

๑๒.๓ ที่ปรึกษาจะต้องแต่งตั้งผู้แทนเพื่อรับผิดชอบและควบคุมการดำเนินงานและเป็นผู้ติดต่อประสานงานระหว่างโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) กับที่ปรึกษา

๑๒.๔ ที่ปรึกษาจะต้องประสานงานและทำงานร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) รวมทั้งจะต้องเปิดเผยและถ่ายทอดเทคโนโลยี กระบวนการต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

## ๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๓.๑ ถ้า โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ อันมีผลทำให้ต้องลดวงเงินที่จะจ้าง ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๓.๒ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตามโดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายจาก โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการคัดเลือกครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใด ๆ ของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

๑๓.๓ เมื่อที่ปรึกษามีความสงสัยในลักษณะงานจ้างหรือข้อความอย่างหนึ่งอย่างใดตามเงื่อนไขให้ติดต่อสอบถามจากงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ในวันและเวลาราชการ

๑๓.๔ ในระหว่างระยะเวลาทำงานจ้าง ที่ปรึกษาพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓.๕ ที่ปรึกษาจะนำผลการศึกษาโครงการไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขตการจ้างนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ลงชื่อ นางจारी ศรีพรัตน์ ประธานกรรมการ .....

ลงชื่อ นางสาวแสงทิพย์ พรมเหลือ กรรมการ .....

ลงชื่อ นางสาวปัญจมา เกษตรสิน กรรมการ .....

๑๓.๖ ในกรณีที่ ที่ปรึกษาส่งผลงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด

๑๓.๗ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไข และ/หรือปรับปรุงขอบเขตการดำเนินงานใหม่ หากเห็นว่าจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วยกฎระเบียบใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลบังคับต่อ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ทั้งนี้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) และผู้รับจ้างจะร่วมกำหนดค่าจ้างตามเนื้องานที่เปลี่ยนแปลง

๑๓.๘ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้จัดประชุมให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ในการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีมีค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน (หากมี) เช่น การออกพื้นที่ เป็นต้น บริษัทที่ปรึกษาจะต้องออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๓.๙ ในการประชุมพิจารณารายงานการศึกษาแต่ละฉบับ ให้ที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประชุมทั้งหมด

๑๓.๑๐ ในการจัดประชุม และสัมมนารับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานให้ที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประชุมทั้งหมดรวมทั้งต้องจัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการประชุมและสัมมนาด้วย

#### ๑๔. ข้อมูลที่เป็นความลับและการรักษาความลับ

๑๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องรักษาข้อมูลของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ไว้เป็นความลับตลอดไป

๑๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) หรือข้อมูลความรู้อื่น ๆ ซึ่งผู้รับจ้างได้รับมาจากโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ให้ผู้อื่นทราบโดยปราศจากความยินยอมของ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๑๔.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่นำเสนอข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดให้ผู้อื่นทราบ

๑๔.๔ ข้อมูลทรัพย์สินใด ๆ ที่ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) รวบรวมไว้จะต้องถูกรักษาเป็นความลับ หากข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดที่เกี่ยวข้องกับงานนี้ถูกนำไปใช้เป็นบรรทัดฐานเพื่อใช้ในการศึกษาวิเคราะห์หรือพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด จะต้องไม่มีการอ้างอิงถึงโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ไม่ว่าด้วยวิธีใดก็ตาม

#### ๑๕. อื่น ๆ

เงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ ข้างต้นถือว่าเป็นสาระสำคัญที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับทราบและทำความเข้าใจ โดยจะต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด การละเลยไม่ทำความเข้าใจค่าชี้แจงและไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้จนเป็นเหตุให้ข้อเสนอของผู้เสนอราคาเรานั้นไม่ได้รับพิจารณา ผู้เสนอราคาเรานั้นจะเรียกร้องสิทธิหรือขอความเป็นธรรมใด ๆ ในการพิจารณาอีกไม่ได้

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ลงชื่อ นางจारी ศรีพารัตน์

ประธานกรรมการ .....

ลงชื่อ นางสาวแสงทิพย์ พรหมเหลือง

กรรมการ .....

ลงชื่อ นางสาวปัญญา จมา เกษตรสิน

กรรมการ .....