



รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ไตรมาสที่ ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖)

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)	๕ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ลงนามใน รายชื่อแนบท้ายประกาศ



ประกาศโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
“โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายพรเทพ พงศ์ทวีกร ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว พร้อมด้วยบุคลากร
โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันว่า จะยึดมั่นในสถาบันหลักของ
ประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จะเป็นคนดีมีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติงานราชการอย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน ไม่ทนต่อการ
ทุจริตทุกรูปแบบ และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน ไม่รับของขวัญและ
ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์
ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด
นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม
บทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และ
จำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง
ความสามารถ ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ตามค่านิยมในการบริหารงาน ๖ ประการ อันได้แก่ ซื่อสัตย์
สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน กล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึง
การปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข
ทั้งจะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธาน รักษา ต่อยอดศาสตร์ของพระราชา
ผู้ทรงธรรม ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้าง
สุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพรเทพ พงศ์ทวีกร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)	วันที่ ๖ ม.ค. ๖๖	ประชาสัมพันธ์ทาง Website ของหน่วยงาน ติดประกาศในลิฟต์ แจ้งประชาสัมพันธ์ทางระบบ Intranet สื่อสาร Line สื่อสารของโรงพยาบาล เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้รับทราบ	ภาพถ่ายการการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารต่าง ๆ

ประชาสัมพันธ์ทาง Website ของโรงพยาบาล

The screenshot shows the BGH (Banphaeo General Hospital) website. At the top, there is a navigation bar with the hospital logo and name. Below this, there are several promotional banners and service listings. Key elements include:

- Programs:** A section titled 'โปรแกรม' (Programs) listing various services like 'VIP' and '2566'.
- Services:** A section titled 'บริการ' (Services) listing various medical and administrative services.
- Information:** A section titled 'ข้อมูล' (Information) providing details about the hospital's location, contact information, and services.

The screenshot shows a document or notice from BGH. At the top, there is a logo and the hospital name. Below this, there is a title and a main body of text. Key elements include:

- Title:** 'ประกาศโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เรื่อง ประกาศเจตนาไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) "โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) โสธะฮาด ร่วมด้วยหัวใจ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖'
- Content:** A detailed notice explaining the hospital's policy on not accepting gifts or gifts in kind from service recipients. It mentions that the policy is in line with the hospital's mission and values, and it aims to ensure the highest quality of care for patients.
- Signature:** A signature and name at the bottom, likely of the hospital's director or a senior official.

ประชาสัมพันธ์ทางระบบ Intranet

แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์

ค้นหาจาก : หน่วยงานที่แจ้ง / ชื่อความ / ชื่อผู้แจ้ง

ที่	หัวข้อข่าว	File เอกสาร	ชื่อ-สกุล ผู้แจ้ง	หน่วยงาน	วันที่แจ้ง
00572	แนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือปะโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและบุคลากรของกรมสาธารณสุข	เปิด File	แสงทิพย์ พรมเหลือง	ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	18-01-2566
00570	ประกาศ เจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากกาปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	เปิด File	แสงทิพย์ พรมเหลือง	ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	06-01-2566

ประชาสัมพันธ์ Line สื่อสารของโรงพยาบาล

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)	๙-๑๐ มี.ค. ๖๖	จัดอบรม สัมมนา โดยมีการสอดแทรก เนื้อหาเพื่อปลูกจิตสำนึก ในการปฏิเสธ การไม่รับของขวัญ หรือของรางวัลทุกชนิด	โครงการเสริมสร้าง สัมพันธภาพและความรัก ความสามัคคีในองค์กร (OD) โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ACTIVITY

โครงการเสริมสร้างสัมพันธภาพและความรัก ความสามัคคีในองค์กร (OD)
โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยม
ในการปฏิเสธการรับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิด

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่นๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงาน ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เสนอแนะให้มีการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานของรัฐและเอกชน ให้มีความตระหนัก และปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด



ลงชื่อ.....

(นางจारी ศรีพรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านทรัพยากรมนุษย์

ผู้รายงาน