

Checklist

เพื่อการยื่นขอพิจารณา พิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ Ethic submission

1

เอกสารที่ใช้ประกอบการขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์



1.1 บันทึกข้อความ/จดหมายขอรับ
พิจารณาจริยธรรม



1.2 จดหมายขอเข้ามาทำวิจัยในโรงพยาบาล
(สังกัดภายนอก)

1.3 แบบยื่น (Submission form; AF 01-10)

1.4 แบบฟอร์มผู้วิจัยใช้ประเมินด้วยตนเอง
(Self-Assessment Form; AF 02-10)

1.5 แบบฟอร์มแสดง Conflict of interest
และทุนวิจัย; AF 03-10



1.6 โครงการวิจัยฉบับเต็ม (Full Protocol)

1.7 โครงการวิจัยฉบับย่อเป็นภาษาไทย
ความยาวไม่ควรเกิน 5 หน้า

1.8 โครงการเอกสารข้อมูลคำอธิบายสำหรับผู้รับการ
วิจัย (Information sheet)

1.9 เอกสารแสดงความยินยอม (consent form)

1.10 แบบสอบถาม/สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูล
(Questionnaire/Interview form/CRF)

1.11 โปสเตอร์เชิญชวนผู้รับการวิจัย

1.12 ประวัติผู้วิจัยหลักและผู้วิจัยร่วมที่ขอทำวิจัยใน
sw. (CV)+GCP training certificates

1.13 เอกสารอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์จาก
คณะกรรมการวิทยานิพนธ์/อาจารย์ที่ปรึกษา

1.14 งบประมาณ (Budget)

1.15 Investigator brochure (Clinical trials) /
Product Information (Medical device) (ถ้ามี)

1.16 เอกสาร/ใบอนุญาตเครื่องมือแพทย์จาก อย.
(ถ้ามี)

1.17 ใบอนุมัติให้เป็นยาที่อยู่ในระหว่างการ
ศึกษาวิจัย (ถ้ามี)



1.18 ใบอนุมัติให้เป็นยาที่อยู่ในระหว่างการ
ศึกษาวิจัย (ถ้ามี)

1.19 ใบอนุมัติขึ้นทะเบียนยาจากอย.(Drug
approval from Thai FDA) (ถ้ามี)



1.20 ใบรับรอง/เห็นชอบ/รายงานผลการ
พิจารณาจาก REC ที่อื่น

2

ค่าธรรมเนียม



แบบฟอร์มบันทึกข้อความค่าธรรมเนียม
การยื่นพิจารณาจริยธรรม

3

เอกสารบันทึกใส่ (CD)
จำนวน 1 แผ่น



ขอให้ส่งข้อมูลดิจิทัลทั้งหมดมาที่
Email : Research.bgh@gmail.com

หมายเหตุ: จำนวนเอกสารขึ้นอยู่กับประเภทของการพิจารณา ได้แก่
Exemption Expedited และ Full board (จน. จะประสานงานกับผู้วิจัยโดยตรง)

