

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

รับสมัครบุคลากร เพื่อเข้าร่วมงาน **ด่วนมาก**

ตำแหน่ง : **เจ้าหน้าที่เวชระเบียน** จำนวน ๒ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน : โรงพยาบาลจักษุบ้านแพ้ว

คุณสมบัติ

1. เพศ ชาย/หญิง
2. วุฒิกการศึกษา ปวส. ทุกสาขา
3. บุคลิกดี มีความกระตือรือร้น มีความอดทน และมีความรับผิดชอบสูง
4. มนุษย์สัมพันธ์ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส รักในงานบริการ ชอบพบปะพูดคุย
5. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft , Word , Excel , PowerPoint ได้
6. หากสามารถใช้โปรแกรม EMR Soft ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ



Scan QR Code
ดาวโหลดใบสมัคร

สนใจติดต่อสมัครงาน, รับการสัมภาษณ์พร้อมเริ่มงานได้ทันที

สมัครด้วยตัวเองได้ที่ งานทรัพยากรมนุษย์ อาคารสมเด็จย่า (1) ชั้น 5

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

198 หมู่ 1 ถนนบ้านแพ้ว - พระประโทน ตำบลบ้านแพ้ว อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร 74120

โทร. 034-419566, 034-419577



BGH

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว
BANPHAEO GENERAL HOSPITAL