



ประกาศโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
เรื่อง ขยายระยะเวลาการรับสมัครบุคคล
เพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารและพัฒนางานทรัพยากรมนุษย์

ตามที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ได้ประกาศรับสมัครบุคคล ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารและพัฒนางานทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๑ อัตรา และได้หมดเขตการรับสมัครไปเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ โรงพยาบาลจึงขยายระยะเวลาการรับสมัครไปจนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เนื่องจากมีผู้ยื่นใบสมัครเพียงหนึ่งท่านภายในระยะเวลาที่กำหนดเดิม

เพื่อให้การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒(๑) แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ.๒๕๔๒ และมาตรา ๒๘(๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติ

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่โรงพยาบาลได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๗) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- (๘) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น
- (๙) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- (๑๐) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น
- (๑๑) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของโรงพยาบาลตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของโรงพยาบาล
- (๑๒) ไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. ให้การรับรอง

(๒) มีประสบการณ์การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี (นับถึงวันที่สมัคร) และมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

(๓) ผ่านการอบรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) หรือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRD)

(๔) มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานด้านทรัพยากรมนุษย์

(๕) มีคุณลักษณะความเป็นผู้นำ ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม

(๖) มีวิสัยทัศน์และศักยภาพในการดำเนินงานจากแนวนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง มีความเข้าใจภารกิจหลักของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

๒. การรับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษา สามารถขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จังหวัดสมุทรสาคร หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.bphosp.or.th ทั้งนี้ จะต้องใช้ใบสมัครและยื่นเอกสารตามแบบที่คณะทำงานฯ กำหนดเท่านั้น

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๓.๒ ผู้สมัครสามารถจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ โดยปิดผนึกเอกสารใส่ซองพร้อมระบุมุมซองว่า “เอกสารการสมัครตำแหน่ง.....” และจัดส่งโดยวิธีดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบด้วยตนเอง ณ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๙ อาคารโรงพยาบาลจักษุบ้านแพ้ว โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จังหวัดสมุทรสาคร ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือ ยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบทางอิเล็กทรอนิกส์ bghhosp@gmail.com ตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น.

๓.๓ ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๙ อาคารโรงพยาบาลจักษุบ้านแพ้ว โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จังหวัดสมุทรสาคร โทร. ๐ ๓๔๔๑ ๕๕๕๕ ต่อ ๔๐๙๖

๔. เอกสารประกอบการสมัคร

(๑) ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน (ตามแบบที่กำหนด) พร้อมติดรูปถ่ายสี ขนาด ๒ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และถ่ายไม่เกินหกเดือนนับถึงวันยื่นใบสมัคร

(๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา และหลักฐานที่แสดงว่าเป็นสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

(๓) สำเนาหลักฐานการฝึกอบรม (ถ้ามี)

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

(๗) หลักฐานแสดงถึงความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานและประสบการณ์ในระดับบริหาร

(๘) หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(๙) ผลงาน/โครงการสำคัญ ในความรับผิดชอบหรือประสบการณ์และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน (ถ้ามี)

(๑๐) ใบรับรองแพทย์ที่รับรองว่ามีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศฯ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง และลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครบุคคลตามประกาศฉบับนี้

๗. การพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการฯ

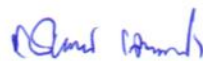
(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร และตรวจสอบรายละเอียดเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

(๒) พิจารณาก่อนกรองผู้สมัครจากประวัติ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และวิสัยทัศน์

(๓) ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์บนเว็บไซต์ www.bphosp.or.th โดยคณะกรรมการฯ สงวนสิทธิที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่ยื่นเอกสารครบถ้วนและมีคุณสมบัติครบถ้วน หากผู้สมัครไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิกรณีมีเหตุจำเป็น คณะทำงานฯ สามารถประกาศเปลี่ยนแปลงวัน เวลา และสถานที่ได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ โรงพยาบาลขอสงวนสิทธิที่จะพิจารณาคัดเลือกใบสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใดๆ จากคณะกรรมการฯ หรือโรงพยาบาล

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวณีย์ เกิดดอนแฝก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว