



ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

ใบสมัครงาน  
โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

- ตำแหน่งที่สมัคร.....เลขที่ตำแหน่ง.....  
สำนัก / ฝ่าย / หน่วย.....สังกัด.....  
เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ.....เงินเดือนที่ต้องการ.....
1. ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....  
สัญชาติ .....เชื้อชาติ..... ศาสนา .....
2. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ .....ปี .....เดือน ..... วัน .....
- สถานที่เกิด ตำบล / แขวง ..... อำเภอ / เขต ..... จังหวัด.....
- บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ .....
- บัตรประจำตัวข้าราชการ เลขที่ ..... กรม .....กระทรวง.....
3. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด (กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจน)  
บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน .....
- ตรอก / ซอย ..... ถนน ..... ตำบล / แขวง .....
- อำเภอ / เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
- โทรศัพท์ ..... มือถือ ..... โทรสาร .....
4. กรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ ติดต่อผ่านทาง  
(ชื่อ - นามสกุล) ..... โทรศัพท์ .....
5. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ ม่าย ☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่าร้าง
6. ชื่อ - นามสกุล ของคู่สมรส (ถ้ามี) .....
- สัญชาติ .....เชื้อชาติ..... ศาสนา .....อาชีพ.....
- ตำแหน่ง .....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
- มีบุตรจำนวน.....คน
7. อาชีพ
- ☐ รับราชการ
- ☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ☐ ทำงานภาคเอกชน
- ☐ ประกอบอาชีพส่วนตัว
- ☐ อื่น ๆ (ระบุโดยชัดเจน) .....

8. ประวัติการทำงาน

(ลำดับจากปัจจุบัน ย้อนไปอดีตและต้องแนบหลักฐานรับรองการทำงานที่ผ่านมา)

| ลำดับ | สถานที่ทำงาน | ตำแหน่ง | ระยะเวลา |
|-------|--------------|---------|----------|
|       |              |         |          |
|       |              |         |          |
|       |              |         |          |
|       |              |         |          |
|       |              |         |          |
|       |              |         |          |

9. ประวัติการศึกษา

| ระดับ     | สถานศึกษา | ปี พ.ศ. –<br>ปี พ.ศ. | ชื่อวุฒิ /<br>สาขาวิชาเอก | คะแนน<br>เฉลี่ย | หากได้รับทุน<br>โปรตรระบุ |
|-----------|-----------|----------------------|---------------------------|-----------------|---------------------------|
| ปริญญาเอก |           |                      |                           |                 |                           |
| ปริญญาโท  |           |                      |                           |                 |                           |
| ปริญญาตรี |           |                      |                           |                 |                           |

10.ประวัติการฝึกอบรม / ดูงาน หรือสัมมนา ณ ต่างประเทศ / ในประเทศ

| ลำดับ | หลักสูตร | ประเทศ | หากได้รับทุนโปรต<br>ระบุ | ระยะเวลา |
|-------|----------|--------|--------------------------|----------|
|       |          |        |                          |          |
|       |          |        |                          |          |
|       |          |        |                          |          |
|       |          |        |                          |          |
|       |          |        |                          |          |

11. ความรู้ความสามารถในด้านภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ

| ภาษา | ระดับความรู้ความสามารถ<br>(ให้ระบุระดับทักษะ : -ดีมาก -ดี -พอใช้) |      |     |
|------|-------------------------------------------------------------------|------|-----|
|      | เขียน                                                             | อ่าน | พูด |
|      |                                                                   |      |     |
|      |                                                                   |      |     |
|      |                                                                   |      |     |

12. ความรู้ความสามารถพิเศษ .....

.....

.....

.....

.....

(ถ้าเนื้อที่ไม่พอ สามารถแยกทำเอกสารเพิ่มเติมได้)

13. รายชื่อบุคคลอ้างอิง (ที่ไม่ใช่ญาติ)

| ชื่อ | ตำแหน่ง | ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ |
|------|---------|---------------------------|
| 1.   |         |                           |
| 2.   |         |                           |
| 3.   |         |                           |

14. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมใบสมัคร คือ

- ☐ ประวัติย่อ (Resume)
- ☐ หลักฐานการศึกษา
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ☐ สำเนา ใบเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล (ถ้ามี)
- ☐ หลักฐานแสดงถึงความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ถ้ามี)
- ☐ ผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบ หรือประสบการณ์และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งงานที่สมัคร (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น

ข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาว ..... ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกใน  
ตำแหน่ง.....ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง  
และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อความดังกล่าว รวมทั้งเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง  
และไม่เป็นความจริงเมื่อใด ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

ข้าพเจ้ายอมรับว่าผลการตัดสินใจของคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)  
ถือเป็นที่สุด

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร .....

(.....)

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....