



ประกาศโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
เรื่อง จ้างที่ปรึกษาในการจัดทำข้อเสนอกำหนดบัญชีเงินเดือน ค่าตอบแทน และสวัสดิการสำหรับ
โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาในการจัดทำข้อเสนอ กำหนดบัญชีเงินเดือน ค่าตอบแทน และสวัสดิการสำหรับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) โดยวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคาของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสน บาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้น ทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาล บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำ การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่ เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เชื่อถือ

๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ งานพัสดุ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ๑๔๘ หมู่ ๑ ตำบลบ้านแพ้ว อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.bphosp.or.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๔-๔๑๕๕๕๕ ต่อ ๑๐๗๐, ๑๑๔๒ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ งานพัสดุ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ๑๔๘ หมู่ ๑ ตำบลบ้านแพ้ว อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ร. อนุสร์ เกตดอนแฝก



โรงพยาบาลบ้านแพ้ว
(องค์การมหาชน)
Banphaeo General Hospital

(นางสาวณีย์ เกตดอนแฝก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

เลขที่ ๑๘/๒๕๖๗

จ้างที่ปรึกษาในการจัดทำข้อเสนอกำหนดบัญชีเงินเดือน ค่าตอบแทน และสวัสดิการสำหรับโรงพยาบาล
บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามประกาศ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "โรงพยาบาล" มีความประสงค์จะ
ดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาในการจัดทำข้อเสนอกำหนดบัญชีเงินเดือน ค่าตอบแทน และสวัสดิการสำหรับ
โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด
ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน
ของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาล ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่โรงพยาบาลเชื่อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) (ถ้ามี)

(๔.๓) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา
มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบใน

ข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่
ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้
ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่า
ภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการ
ขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้อง
เสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดย
ภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน
นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก โรงพยาบาล ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ
ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการ
จ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึง
ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง คณะกรรมการ
ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference) การจัดทำ
ข้อเสนอกำหนดบัญชีเงินเดือน ค่าตอบแทน และสวัสดิการ สำหรับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๑๘/๒๕๖๗ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ใน
วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ งานพัสดุ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว
(องค์การมหาชน) ๑๔๘ หมู่ ๑ ตำบลบ้านแพ้ว อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า
เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้
มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้น
ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษา รายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ โรงพยาบาล จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของโรงพยาบาล

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนข้อเสนอมันได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ โรงพยาบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ โรงพยาบาล ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้โรงพยาบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อโรงพยาบาล เท่านั้น

๗.๓ โรงพยาบาล สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของโรงพยาบาล

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือโรงพยาบาล มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้โรงพยาบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ โรงพยาบาล ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของโรงพยาบาล เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงพยาบาลจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกรายดังกล่าวออก และโรงพยาบาลจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

โรงพยาบาลจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อรายงานขั้นต้น โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย กรอบแนวคิดและหลักการในการดำเนินงานวิเคราะห์ ในขั้นตอนสำคัญ ๆ แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา และผลผลิต ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ ตามข้อ ๔(๑) จำนวน ๑๐ ชุด

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยความก้าวหน้าของการดำเนินการศึกษาตามข้อ ๔(๒) - (๘) จำนวน ๑๐ ชุด

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด โรงพยาบาลจะหักเงินประกันผลงาน จำนวน ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งโรงพยาบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ โรงพยาบาลจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ โรงพยาบาลสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้ของโรงพยาบาล บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ โรงพยาบาล ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินรายได้ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษามีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของโรงพยาบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โรงพยาบาล อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาล ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) โรงพยาบาล ไม่ได้รับการจัดสรรเงินรายได้ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงพยาบาลหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

(นางสาวณีย์ เกิดดอนแฝก)



โรงพยาบาลบ้านแพ้ว
(องค์การมหาชน)
Banphaeo General Hospital

(นางสาวณีย์ เกิดดอนแฝก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
การจัดทำข้อเสนอกำหนดบัญชีเงินเดือน ค่าตอบแทน และสวัสดิการ
สำหรับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๑. ความเป็นมา

การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จขององค์กร โดยมีส่วนในการส่งเสริมให้องค์กรเจริญก้าวหน้า ช่วยให้ผู้บริหารสามารถนำเอาศักยภาพของบุคคลมาใช้ในการเกิดประโยชน์สูงสุด เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานให้สูงขึ้น รวมถึงยังเป็นการรองรับวิสัยทัศน์ในการ “เป็นโรงพยาบาลมาตรฐานสากลระดับนานาชาติ”

โดยหนึ่งในเป้าประสงค์ในระยะ ๕ ปีของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) คือการที่บุคลากรของโรงพยาบาลมีขวัญกำลังใจ มีแรงจูงใจ มีความสุขในการทำงาน และมีความผูกพันต่อองค์กร

ทั้งนี้ ปัจจุบันโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) มีการปรับเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบและภารกิจไปตามยุทธศาสตร์ใหม่ขององค์กร โดยได้มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร อัตราค่าจ้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องตามภาระงานและทิศทางขององค์กร จึงมีความจำเป็นต้องทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนทั้งเงินเดือน เงินเพิ่มรูปแบบต่าง ๆ และสวัสดิการให้สามารถดึงดูดและสร้างขวัญกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถ เพื่อให้สามารถบรรลุภาระงานใหม่ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ในการนี้ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจัดจ้างที่ปรึกษาจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักวิชาการ เป็นมาตรฐาน และมีความเป็นกลาง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างบัญชีเงินเดือน เงินเพิ่มรูปแบบต่าง ๆ และสวัสดิการ ให้สามารถแข่งขันได้กับองค์กรอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน (Benchmarking) รวมถึงก่อให้เกิดการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๒.๒ เพื่อเป็นการวางรากฐานระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งสร้างขวัญกำลังใจ แรงจูงใจ ความสุข และความผูกพันต่อองค์กรตามเป้าประสงค์ (Goal) ระยะ ๕ ปีของโรงพยาบาล

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

(๑) การจดทะเบียน/ใบอนุญาต/คุณสมบัติอื่น ๆ

๑.๑ ที่ปรึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านสำรวจความพึงพอใจ และความผูกพันขององค์กร โดยมีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการบุคลากรของหน่วยงานราชการ องค์การมหาชน บริษัท องค์กรต่าง ๆ ที่มีจำนวนบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน

๑.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ลงชื่อ นางจारी ศรีพารัตน์ ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางสาวแสงทิพย์ พรมเหลือ กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวปัญจมา เกษตรสิน กรรมการ

๑.๔ ที่ปรึกษาจะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับบริษัทที่ปรึกษารายอื่น ณ วันยื่นเอกสารคัดเลือกบริษัทที่ปรึกษาต่อโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) หรือไม่เป็นผู้ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

(๒) บุคลากรหลัก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอบุคลากรหลักที่มีความรู้ ความสามารถประสบการณ์ในตำแหน่งต่าง ๆ ที่ระบุอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้จัดการโครงการ จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าทางการบริหาร รัฐศาสตร์ กฎหมาย สถิติ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เหมาะสม และมีประสบการณ์การทำงานโครงการมากกว่า ๒๐ ปี และทำหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารจัดการโครงการในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ หรือผู้อำนวยการโครงการที่มีลักษณะเดียวกับโครงการไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ

๒.๒ นักวิจัย ด้านการประเมินค่างานและออกแบบคำตอบแทนขององค์กรจะต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางการบริหาร รัฐศาสตร์ กฎหมาย สถิติ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เหมาะสม และมีประสบการณ์การทำงานในด้านนี้มากกว่า ๕ ปีอย่างน้อย ๒ ราย

๒.๓ ผู้ช่วยนักวิจัย ด้านการประเมินค่างานและออกแบบคำตอบแทนขององค์กรจะต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางการบริหาร รัฐศาสตร์ กฎหมาย สถิติ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เหมาะสม และมีประสบการณ์การทำงานในด้านนี้มากกว่า ๓ ปีอย่างน้อย ๒ ราย

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ขอบเขตการดำเนินงานภายใต้งานจ้างครั้งนี้จะต้องครอบคลุมการจัดทำข้อเสนอคำตอบแทน รวมทั้งครอบคลุมและสามารถตอบสนองมาตรฐานสากล/หลักวิชาการ ดังนั้น เพื่อให้ได้ผลงานตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น โดยมีขอบเขตที่ที่ปรึกษาต้องดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ศึกษาและเสนอแผนการดำเนินงานขั้นต้น (Inception) ประกอบด้วย ขั้นตอน กระบวนการในการจัดทำเงินเดือนและคำตอบแทน วิธีการ การออกแบบสำรวจ/แบบสอบถาม แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดโครงการให้ครอบคลุมผลการสำรวจทั้งหมดที่ระบุในวัตถุประสงค์และขอบเขตของงาน

(๒) จัดทำการประเมินค่างานเพื่อจัดระดับโครงสร้าง ระดับชั้นงาน และจัดทำโครงสร้างเงินเดือนและคำตอบแทนใหม่ โดยในการประเมินค่างานจะคำนึงถึงภาระงานใหม่ ความรู้ความสามารถที่ใช้ ความท้าทายในงาน และผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเป็นหลัก

(๓) เปรียบเทียบเงินเดือนและคำตอบแทนกับตลาดเอกชน และภาครัฐที่มีลักษณะการดำเนินงานคล้ายคลึงกับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ในระดับชั้นงานต่าง ๆ โดยอย่างน้อยต้องมีข้อมูลของโรงพยาบาลรัฐ โรงพยาบาลเอกชน และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย

(๔) จัดทำโครงสร้างเงินเดือนที่เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่ง รวมถึงเงินเพิ่มประเภทอื่น ๆ ได้แก่ เงินประจำตำแหน่ง ค่าวิชาชีพ ค่าไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว ค่าตอบแทนบำนาญ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ค่าตอบแทนตามผลงานการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ ค่าตอบแทนสำหรับวิชาชีพขาดแคลน ค่าประสบการณ์ ฯลฯ เป็นต้น

(๕) จัดทำแนวทางการจ่ายคำตอบแทนพิเศษตามผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ลงชื่อ นางจारी ศรีพรัตน์ ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางสาวแสงทิพย์ พรมเหลือ กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวปัญจมา เกษตรสิน กรรมการ

(๖) จัดทำแบบสอบถามความต้องการสวัสดิการรูปแบบใหม่ของเจ้าหน้าที่แต่ละรายของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

(๗) สรุปผลสำรวจและร่างข้อเสนอสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) โดยทบทวนสวัสดิการในปัจจุบัน เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าการศึกษาบุตร ฯลฯ

(๘) จัดทำข้อเสนอสวัสดิการใหม่ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

(๙) จัดทำบทสรุปงบประมาณที่ใช้ในการปรับค่าตอบแทน และสวัสดิการของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

(๑๐) จัดทำแนวทางการนำไปใช้ (Implementation Plan) ข้อเสนอและแนวทางในการแก้ปัญหาในช่วงเปลี่ยนผ่าน (Transition Plan)

(๑๑) จัดทำ (ร่าง) ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนใหม่ (ถ้ามี)

(๑๒) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ และบทสรุปผู้บริหาร

(๑๓) สรุปผลและนำเสนอแก่คณะผู้บริหาร

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามกำหนดระยะเวลาและส่งมอบให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะแบ่งงวดงานออกเป็น ๓ งวด ตามรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ รายงานขั้นต้น โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย กรอบแนวคิดและหลักการในการดำเนินงาน วิเคราะห์ ในขั้นตอนสำคัญ ๆ แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา และผลผลิต ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการตามข้อ ๔(๑) จำนวน ๑๐ ชุด โดยส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยความก้าวหน้าของการดำเนินการศึกษาตามข้อ ๔(๒) - (๘) จำนวน ๑๐ ชุด โดยส่งมอบภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาเป็นไปตามขอบเขตการจ้างงาน รวมถึงข้อ ๔(๙) - (๑๒) จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑๐ ชุด และ Thumb Drive ซึ่งบรรจุเนื้อหาในรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑๐ ชุด โดยส่งมอบภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ ภาษาที่ใช้ในรายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารประกอบดังกล่าวข้างต้นกำหนดให้เป็นภาษาไทยยกเว้นศัพท์วิชาการ (Technical Terms) อาจใช้ภาษาอังกฤษได้ สำหรับเอกสารอ้างอิงอาจใช้ภาษาอังกฤษได้เช่นเดียวกัน

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ลงชื่อ นางจาร์ ศรีพรัตน์ ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางสาวแสงทิพย์ พรหมเหลือ กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวปัญจมา เกษตรสิน กรรมการ

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๓ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้
 งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๙.๑ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

๙.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพโดยใช้เกณฑ์เปรียบเทียบประสิทธิผลของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพ ตลอดจนถึงเงื่อนไขและบริการต่างๆ รวมทั้งคุณสมบัติและประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ ที่เสนอมาเพื่อทำโครงการนี้ ทั้งนี้ ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนไว้ ๔ ส่วน ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๒๐
๑.๑ ผลงานของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๑๐
๑.๒ ประสบการณ์เฉพาะ	ร้อยละ ๑๐
(๒) วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๓๐
๒.๑ วิธีการบริหาร	ร้อยละ ๒๐
๒.๒ วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน	ร้อยละ ๑๐
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ ๔๐
(๔) ข้อเสนอทางด้านการเงิน	ร้อยละ ๑๐
รวม	ร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกทางด้านคุณภาพ และได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาจะต้องมีคะแนนประเมินข้อเสนอทางด้านคุณภาพอย่างน้อยร้อยละ ๗๐

๙.๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอทางด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการประเมินข้อเสนอด้านคุณภาพโดยพิจารณาสัดส่วนคะแนนข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

(๑) ด้านคุณภาพ	ร้อยละ ๘๐
(๒) ด้านราคา	ร้อยละ ๒๐

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ลงชื่อ นางจारी ศรีพารัตน์ ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ นางสาวแสงทิพย์ พรหมเหลือ กรรมการ
 ลงชื่อ นางสาวปัญจมา เกษตรสิน กรรมการ

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดจะได้รับคัดเลือกให้มาเจรจาต่อรองราคาเป็นลำดับแรก หากการเจรจาต่อรองไม่เป็นผลสำเร็จจะเชิญที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาที่ดีที่สุดรายถัดไปมาเจรจาต่อรองต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๑๐. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาส่งผลงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๑. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือมีหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๒. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ลงชื่อ นางจาริ ศรีวรรัตน์ ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางสาวแสงทิพย์ พรหมเหลือ กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวปัญจมา เกษตรสิน กรรมการ

๑๓. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

(๑) ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๖ ชุด ชุดละ ๒ ของ คือ

ของที่ ๑ เอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษาและข้อเสนอด้านเทคนิค

ของที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

(๒) ของที่ ๑ เอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษาและข้อเสนอด้านเทคนิคต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๒.๑ เอกสารหลักฐาน

๒.๑.๑ กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนาม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนาม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๑.๒ กรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๑.๓ กรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๒.๑.๑ หรือ ๒.๑.๒ ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

๒.๑.๔ เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ เช่น หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด กรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

๒.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ ประวัติความเป็นมาของที่ปรึกษาฯ ประสบการณ์ และสำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๒.๒.๒ รายละเอียดแนวทางในการศึกษา แนวความคิดและวิธีการ (Approach & Methodology) ที่แสดงให้เห็นถึงความรอบรู้และความเข้าใจในลักษณะงานที่กำหนดไว้ใน TOR รวมถึงความเชื่อมโยงของงานอย่างแท้จริงผ่านแนวความคิด ทฤษฎี ตลอดจนวิธีการที่จะนำมาปฏิบัติ

๒.๒.๓ ต้องมีรายละเอียดแผนงาน (Detail Work Plan) ที่จะดำเนินงานภายใต้ขอบเขตและรายละเอียดของงานและระยะเวลาที่ใช้ จะต้องแสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้งกำหนดเวลาของโครงการ (Project schedule) และแผนงานรวม (Summary work Plan)

๒.๒.๔ แนวทางการดำเนินงาน กลยุทธ์ และวิธีการทำงานในกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการระดมความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๕ ขอบเขตและแผนปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมเพื่อให้ได้ผลตามข้อกำหนดของการศึกษา

๒.๒.๖ การบริหารโครงการต้องเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบโครงสร้างการจัดองค์กร การดำเนินงานของโครงการ และข้อเสนออื่นที่จำเป็น

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ลงชื่อ นางจารี ศรีพารัตน์ ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางสาวแสงทิพย์ พรหมเหลือ กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวปัญจมา เกษตรสิน กรรมการ

๒.๒.๗ บัญชีรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการ โดยบุคลากรหลักต้องแจ้งรายชื่อประวัติ การศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ในด้านที่จะทำการศึกษาเป็นอย่างดีและแสดงการจัดทีมงานหรือองค์กร

๒.๒.๘ ข้อมูลอื่น ๆ ที่ปรึกษาเห็นสมควรว่าจะเป็นประโยชน์ในการพิจารณาข้อเสนอฯ

(๓) **ข้อที่ ๒** ข้อเสนอด้านราคา ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยให้แยกของปิดผนึกต่างหาก ให้เรียบร้อย ระบุที่หน้าซองให้ชัดเจนว่าเป็นซองประเภทใด ส่งให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) แล้วจะถอนคืนไม่ได้และต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๓.๑ อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่าง ๆ ที่ร่วมโครงการ

๓.๒ จำนวนคน - เดือน (Man - Month) ของบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ และหน้าที่ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละคน รวมทั้งตารางแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร

๓.๓ ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่าง ๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าสำรวจตรวจสอบและค่าพิมพ์ เอกสาร เป็นต้น

๓.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๑๔. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์ อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

(๑) ที่ปรึกษาต้องจัดทำและส่งมอบแผนงานดำเนินการศึกษาและรายชื่อบุคลากรผู้ดำเนินการใน โครงการของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา โดยจะต้อง ไม่เปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรที่เสนอไว้ หากมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรผู้ทำการศึกษจะต้องได้รับการยินยอมเป็น ลายลักษณ์อักษรจากโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา และบรรลุลำดับประสงค์ ของการดำเนินงาน โดยจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญอย่างดีที่สุดตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางมาตรฐาน วิชาชีพ และตลอดระยะเวลาการทำงานจ้าง ที่ปรึกษาพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

(๓) ที่ปรึกษาจะต้องแต่งตั้งผู้แทนเพื่อรับผิดชอบและควบคุมการดำเนินงานและเป็นผู้ติดต่อ ประสานงานระหว่างโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) กับที่ปรึกษา

(๔) ที่ปรึกษาจะต้องประสานงานและทำงานร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การ มหาชน) รวมทั้งจะต้องเปิดเผยและถ่ายทอดเทคโนโลยี กระบวนการต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานต่อ ผู้ที่เกี่ยวข้องของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

(๕) หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้ว หากมีความจำเป็น ที่ปรึกษาจะต้องพร้อมที่จะ ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อแก้ไขปัญหา ทางด้านเทคนิคและปัญหาอื่นๆ ที่ปรึกษาจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้า และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ลงชื่อ นางจารี ศรีพารัตน์ ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางสาวแสงทิพย์ พรหมเหลือ กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวปัญจมา เกษตรสิน กรรมการ

(๖) ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้จัดประชุมให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ในการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีมีค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) เช่น การออกพื้นที่ เป็นต้น ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(๗) ในการประชุมพิจารณารายงานการศึกษาแต่ละฉบับ ให้ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมทั้งหมด

(๘) ในการจัดประชุม และสัมมนา รับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานให้ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมทั้งหมดรวมทั้งต้องจัดทำเอกสารที่ใช้ประกอบการประชุมและสัมมนาด้วย

(๙) ในระหว่างการทำงานตามโครงการนี้ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ตามที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) กำหนด

(๑๐) ที่ปรึกษาจะต้องร่วมชี้แจงและนำเสนอผลงาน (Presentation) ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ตามที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) กำหนด รวมทั้งจัดเตรียมและจัดทำข้อมูลรายละเอียดเอกสารในการให้คำชี้แจง ร่วมชี้แจง หรือตอบคำถามแล้วแต่กรณีโอกาสต่าง ๆ

(๑๑) ที่ปรึกษาจะนำผลการศึกษาไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขตการจ้างนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

(๑) ถ้าโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ อันมีผลทำให้ต้องลดวงเงินที่จะจ้าง ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

(๒) โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม โดยผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายจากโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการคัดเลือกครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใด ๆ ของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

(๓) เมื่อที่ปรึกษามีความสงสัยในลักษณะงานจ้างหรือข้อความอย่างหนึ่งอย่างใดตามเงื่อนไข ให้ติดต่อสอบถามจากงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ในวันและเวลาทำการ

(๔) โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไขและ/หรือปรับปรุงขอบเขตการดำเนินงานใหม่ หากเห็นว่าจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วยกฎระเบียบใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลบังคับต่อโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ทั้งนี้ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) และผู้รับจ้างจะร่วมกันกำหนดค่าจ้างตามงานที่เปลี่ยนแปลง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ลงชื่อ นางจารี ศรีพาร์ตัน ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางสาวแสงทิพย์ พรหมเหลือ กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวปัญจมา เกษตรสิน กรรมการ

๑๗. ข้อมูลที่เป็นความลับและการรักษาความลับ

(๑) ที่ปรึกษาจะต้องรักษาข้อมูลของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ไว้เป็นความลับตลอดไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) หรือข้อมูลความรู้อื่น ๆ ซึ่งผู้รับจ้างได้รับมาจากโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ให้ผู้อื่นทราบโดยปราศจากความยินยอมของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

(๓) ที่ปรึกษาจะต้องไม่นำเสนอข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดให้ผู้อื่นทราบ

(๔) ข้อมูลทรัพย์สินใด ๆ ที่ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) รวบรวมไว้จะต้องถูกรักษาเป็นความลับ หากข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดที่เกี่ยวข้องกับงานนี้ถูกนำไปใช้เป็นบรรทัดฐานเพื่อใช้ในการศึกษา วิเคราะห์หรือพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด จะต้องไม่มีการอ้างอิงถึงโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ไม่ว่าด้วยวิธีใดก็ตาม

๑๘. อื่น ๆ

เงื่อนไขและข้อกำหนดต่าง ๆ ข้างต้นถือว่าเป็นสาระสำคัญที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับทราบและทำความเข้าใจ โดยจะต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด การละเลยไม่ทำความเข้าใจคำชี้แจงและไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขนั้นจนเป็นเหตุให้ข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้นไม่ได้รับพิจารณา ผู้เสนอราคารายนั้นจะเรียกร้องสิทธิหรือขอความเป็นธรรมใด ๆ ในการพิจารณาอีกไม่ได้

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ลงชื่อ นางจारी ศรีพรัตน์

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นางสาวแสงทิพย์ พรหมเหลือ

กรรมการ

ลงชื่อ นางสาวปัญจมา เกษตรสิน

กรรมการ