ประกาศโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๑๒ คน) จำนวน ๑ งาน
ระยะเวลาในการจ้าง ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๑๒ คน) จำนวน ๑ งาน ระยะเวลาในการจ้าง ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๗๖๘,๕๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนหกหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๑๙๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.bphosp.or.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว
(องค์การมหาชน)
Banphaeo General Hospital

(นางเสาวณีย์ เกิดดอนแฝก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่ ๑๙๙/๒๕๖๘
การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๑๒ คน) จำนวน ๑ งาน ระยะเวลาในการจ้าง ๑๒ เดือน
ตามประกาศ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "โรงพยาบาล" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๑๒ คน) จำนวน ๑ งาน ระยะเวลาในการจ้าง ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (๑๒ คน) จำนวน ๑ งาน จำนวน ๑๒ เดือน
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน
๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
(๑) หลักประกันสัญญา
๑.๕ บทนิยาม
(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
๑.๗ แผนการทำงาน
๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานด้านการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๘๘๔,๒๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนแปดหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เชื่อถือ ซึ่งเป็นสัญญาเดียวและเป็นผลงานที่แล้วเสร็จมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นประกวดราคา เป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไปและจะต้องมีสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานที่ระบุชื่อ ผู้ว่าจ้าง สถานที่ดำเนินงาน เลขที่ของสัญญา รวมทั้งจะต้องเป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ

๒.๑๑ เป็นนิติบุคลผู้มีอาชีพรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๑๒ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญากับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญามาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๒.๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องได้รับมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ และมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO ๔๕๐๐๑ โดยต้องยื่นหลักฐาน ในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ

หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่

ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จาก โรงพยาบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่โรงพยาบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และโรงพยาบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่โรงพยาบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของโรงพยาบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงพยาบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โรงพยาบาล จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่โรงพยาบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ โรงพยาบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือโรงพยาบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ โรงพยาบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ โรงพยาบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของโรงพยาบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงพยาบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือโรงพยาบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ โรงพยาบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาโรงพยาบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับโรงพยาบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้โรงพยาบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่โรงพยาบาล ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งโรงพยาบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงพยาบาล จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย (๑๒ คน) จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย (๑๒ คน) จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย (๑๒ คน) จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย (๑๒ คน) จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย (๑๒ คน) จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย (๑๒ คน) จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย (๑๒ คน) จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย (๑๒ คน) จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย (๑๒ คน) จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย (๑๒ คน) จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย (๑๒ คน) จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ โรงพยาบาล ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่โรงพยาบาลได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว(องค์การมหาชน)

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ โรงพยาบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว(องค์การมหาชน) แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อโรงพยาบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งโรงพยาบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ โรงพยาบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ โรงพยาบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของโรงพยาบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ โรงพยาบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาลไม่ได้

(๑) โรงพยาบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงพยาบาลหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

โรงพยาบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับโรงพยาบาล ไว้ชั่วคราว

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว
(องค์การมหาชน)
Banphaeo General Hospital

(นางเสาวณีย์ เกิดดอนแฝก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยและงานจราจร
โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

---

๑. ความเป็นมา

เพื่อมอบการบริการทางแพทย์ที่ดีที่สุด และเพื่อให้ผู้ป่วยได้รับความปลอดภัยสูงสุดตามมาตรฐานสากลของ Hospital Accreditation (HA) ดังนั้น เพื่อให้บริเวณอาณาเขต ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) มีความปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย จึงต้องดำเนินการจ้างเหมานิติบุคคลผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัยและบริการจราจร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล ทรัพย์สิน อาคารสถานที่ของโรงพยาบาลและผู้รับบริการ ให้อยู่ในความปลอดภัยจากการโจรกรรมและการประทุษร้ายทั้งปวง

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยของยานพาหนะ พร้อมจัดระเบียบการจราจร แนะนำยานพาหนะเข้าจอดตามจุดที่โรงพยาบาลฯ กำหนด

๒.๓ ดูแลอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยของผู้ป่วยและญาติผู้ป่วยที่มารับบริการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางจารี ศรีพารัตน์ ประธานกรรมการ .....

ลงชื่อ นางสาวมโนรมย์ พรหมน้อย กรรมการ .....

ลงชื่อ นางกัญญา ไทยภักดี กรรมการ .....

๓.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานด้านการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๘๘๔,๒๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนแปดหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เชื่อถือ ซึ่งเป็นสัญญาเดียวและเป็นผลงานที่แล้วเสร็จมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นประกวดราคา เป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไปและจะต้องมีสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานที่ระบุชื่อ ผู้ว่าจ้าง สถานที่ดำเนินงาน เลขที่ของสัญญา รวมทั้งจะต้องเป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ

๓.๑๑ เป็นนิติบุคลผู้มีอาชีพรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๑๒ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญากับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญามาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องได้รับมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ และมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO ๔๕๐๐๑ โดยต้องยื่นหลักฐาน ในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางจารี ศรีพารัตน์ ประธานกรรมการ .....

ลงชื่อ นางสาวมโนรมย์ พรหมน้อย กรรมการ .....

ลงชื่อ นางกัญญา ไทยภักดี กรรมการ .....

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากเป็นบวกในมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อเพื่อมาสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิ ของกิจการ (Net Worth) ไม่ติดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่ดีจนเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีคุณภาพมาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลฯ เป็นประจำทุกวัน จำนวน ๑๒ คนต่อวัน รวมหัวหน้าชุด โดยทำงานผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง วันละ ๒ ผลัด

ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖ : ๐๐ - ๑๘ : ๐๐ น. จำนวน ๕ นาย

ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘ : ๐๐ - ๐๖ : ๐๐ น. จำนวน ๗ นาย

๔.๒ พื้นที่รับผิดชอบ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) สำนักงานแห่งใหญ่, โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) สาขาหลักห้า และโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) สาขาเกษตรพัฒนา

(๑) บริเวณอาคารจอดรถ ๒ อาคาร ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๖.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลการจราจร

(๒) สถานที่ภายนอกอาคารเวลากลางวัน ได้แก่ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ, อาคารละมูลลือสุขประเสริฐ, อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ, อาคารโรงพยาบาลจักษุบ้านแพ้ว, อาคารสนับสนุนบริการ ๕ ชั้น, โรงอาหาร, อาคารหอพักริมน้ำ, โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) สาขาเกษตรพัฒนา และโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) สาขาหลักห้า

โดยจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุด ดังนี้ บริเวณป้อมด้านหน้าอาคารสมเด็จย่า ๑-๒ จำนวน ๑ นาย, บริเวณทางออกด้านคลังยา จำนวน ๑ นาย, บริเวณป้อมด้านข้างอาคารสนับสนุน ๕ ชั้น จำนวน ๑ นาย, บริเวณอาคารโรงพยาบาลจักษุบ้านแพ้ว จำนวน ๑ นาย (เฉพาะวันจันทร์ - วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์), อาคารจอดรถ ๑ และ ๒ จำนวน ๑ นาย (เฉพาะวันจันทร์ - วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์), โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) สาขาเกษตรพัฒนา จำนวน ๑ นาย (เฉพาะวันเสาร์ - วัน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางจารี ศรีพารัตน์ ประธานกรรมการ .....

ลงชื่อ นางสาวมโนรมย์ พรหมน้อย กรรมการ .....

ลงชื่อ นางกัญญา ไทยภักดี กรรมการ .....

อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) และโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) สาขาหลักห้า จำนวน ๑ นาย (เฉพาะวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

(๓) สถานที่ภายในอาคารเวลากลางคืน ได้แก่ อาคารสมเด็จย่า ๑-๒ , อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ, อาคารละมูล ลือสุขประเสริฐ, อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ, อาคารโรงพยาบาลจักษุบ้านแพ้ว, อาคารจอดรถ ๑-๒, โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) สาขาหลักห้า และโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) สาขาเกษตรพัฒนา

โดยจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุด ดังนี้ บริเวณป้อมด้านหน้าอาคารสมเด็จย่า ๑-๒ จำนวน ๑ นาย, บริเวณทางออกด้านคลังยา จำนวน ๑ นาย, บริเวณป้อมด้านข้างอาคารสนับสนุน ๕ ชั้น จำนวน ๑ นาย, บริเวณด้านหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพ จำนวน ๑ คน, บริเวณทางเข้า - ออกหอพักริมน้ำ จำนวน ๑ นาย, โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) สาขาหลักห้า จำนวน ๑ นาย และโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) สาขาเกษตรพัฒนา จำนวน ๑ นาย

(๔) ช่องทางเข้า-ออกประตู โดยมีการกำหนดเวลา ปิด-เปิดประตู ดังนี้

- ทางเข้าออกด้านหน้าติดถนนสายพระประโทน-บ้านแพ้ว เปิดเวลา ๐๕.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
- ประตูออกติดถนนสายวัดหลักสี่-หลักสาม เปิดเวลา ๐๕.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
- ประตูออก พื้นที่จอดรถเอกชน หลังอาคารจอดรถ เปิดเวลา ๐๕.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
- ทางเข้า-ออก หน้าอาคารโรงพยาบาลจักษุบ้านแพ้ว เปิดเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

(๕) ส่วนภายในอาคารให้เดินตรวจตามจุดเสี่ยง ตามเวลาที่กำหนด และเมื่อได้รับการร้องขอให้เข้าไปตรวจตราหรือระงับเหตุต่าง ๆ

<u>หมายเหตุ</u> โรงพยาบาลขอสงวนสิทธิ์ในการปรับอัตรากำลัง เพิ่ม/ลด ตามพื้นที่การใช้งาน โดยการตกลงและบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกันทั้งสองฝ่าย

๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอบุคลากรผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยและบริการจราจร จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง สำหรับปฏิบัติงานในโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน), อาคารจอดรถ และสำนักงานสาขา (สาขาเกษตรพัฒนาและสาขาหลักห้า) ซึ่งต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเพิ่มเติมดังนี้

๕.๑.๑ ระดับปฏิบัติงาน (Operator) จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๑ - ๕๐ ปี

(๒) หากเป็นเพศชาย ต้องมีความสูงไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร

(๓) หากเป็นเพศหญิง ต้องมีความสูงไม่ต่ำกว่า ๑๕๕ เซนติเมตร

(๔) จบการศึกษาภาคบังคับของกระทรวงศึกษาธิการที่บังคับใช้ในขณะที่ศึกษา

(๕) หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

(๖) มีประสบการณ์ในงานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๗) ผ่านการอบรมมาตรฐานงานรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง พร้อมเอกสารรับรองการอบรม ทั้งนี้ ต้องยื่นสำเนาเอกสารรับรอง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางจารี ศรีพารัตน์ ประธานกรรมการ .....

ลงชื่อ นางสาวมโนรมย์ พรหมน้อย กรรมการ .....

ลงชื่อ นางกัญญา ไทยภักดี กรรมการ .....

๕.๑.๒ ระดับหัวหน้าชุด (Chief Guard) ผลัดละ ๑ ตำแหน่ง มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๕.๑ (ยกเว้นข้อ ๕.๑ (๑) และ (๔)

(๒) มีอายุระหว่าง ๓๐ - ๕๕ ปี

(๒) จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๓) มีประสบการณ์ในการควบคุมงานรักษาความปลอดภัยในระดับหัวหน้าต่อเนื่องติดต่อกันอย่างน้อย ๒ ปี

(๕) สามารถเขียนรายงานบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันและรายงานเหตุฉุกเฉินหรืออื่นๆ เสนอต่อหัวหน้างาน

๕.๑.๓ ต้องมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันจากโรงพยาบาลของรัฐ รับรองว่าเป็นผู้ที่มสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นที่รังเกียจของสังคม โดยใบรับรองแพทย์มีอายุไม่เกินสามเดือน นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรองแพทย์ ทั้งนี้ ต้องยื่นสำเนาใบรับรองแพทย์ ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๕.๑.๔ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัย

๕.๑.๕ ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติทุกคน โดยผลการตรวจสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง ทั้งนี้ ต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรอง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๕.๑.๗ มีมารยาท ประพฤติและปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย สุภาพ ขยัน อดทน และมีความซื่อสัตย์

๕.๑.๘ ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสุ่มตรวจหาสารเสพติดพนักงานรักษาความปลอดภัยได้ทุกคนตลอดสัญญาโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยทราบล่วงหน้า และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจ

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเครื่องแบบการแต่งกายของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกตำแหน่ง โดยเครื่องแบบการแต่งกายดังกล่าวต้องมีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ในสถานการณ์ต่างๆ และส่งเสริมภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือต่อการให้บริการของโรงพยาบาล

๖. ขอบเขตของการดำเนินงานและความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง

บุคลากรที่เสนอเข้ามาปฏิบัติงาน ในแต่ละตำแหน่งจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) อย่างเคร่งครัด และต้องรับผิดชอบหน้าที่ในแต่ละตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๑ ระดับหัวหน้าชุด (Chief Guard) และรองหัวหน้าชุด มีหน้าที่

(๑) ควบคุมดูแล เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุด ภายในโรงพยาบาล

(๒) รายงานเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในโรงพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลที่ได้รับมอบหมายเพื่อสรุปนำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง

(๓) สรุปและเขียนรายงานเหตุการณ์ประจำวัน

(๔) สามารถประเมินสถานการณ์เบื้องต้น ก่อนรายงานให้โรงพยาบาลทราบ

(๕) ควบคุมแก้ไข ปัญหา หรือเหตุการณ์ต่างๆ

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางจารี ศรีพารัตน์ ประธานกรรมการ .....

ลงชื่อ นางสาวมโนรมย์ พรหมน้อย กรรมการ .....

ลงชื่อ นางกัญญา ไทยภักดี กรรมการ .....

๖.๒ ระดับปฏิบัติงาน (Operator) มีหน้าที่

(๑) ดูแล ความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกกับผู้ใช้บริการ และบุคลากรในจุดปฏิบัติงาน ให้เกิดความปลอดภัย ต่อร่างกาย และทรัพย์สิน

(๒) รายงานเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในจุดปฏิบัติงานที่ดูแลให้กับหัวหน้าชุดทราบ

(๓) ไม่ละทิ้งจุดปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่มีเหตุการณ์อันสมควร ปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามจุดต่างๆ กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเปลี่ยนพักตามจุดรักษาการณ์

(๔) ตรวจตราพื้นที่ และความเสี่ยงในการเกิดอัคคีภัยบริเวณจุดรับผิดชอบและสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้นในการเข้าระงับเหตุ

(๕) ป้องกันไม่ให้บุคคลจากภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตนำสินค้าทุกประเภทเข้ามาจำหน่ายจ่ายแจกในบริเวณโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) รวมถึงการเรี่ยไร ภายในโรงพยาบาลฯโดยไม่ได้รับอนุญาต

(๖) ตรวจตราและป้องกันบุคคลภายนอกมิให้เข้ามาในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้างอันอาจก่อให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อนวุ่นวายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือส่วนรวม

(๗) ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกในการจอดรถยนต์ การจัดการจราจรภายในบริเวณโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) และจัดให้จอดรถตามจุดที่โรงพยาบาลกำหนด รวมถึงการเคลื่อนย้ายรถยนต์ที่จอดกีดขวางการจราจร

(๘) ให้คำแนะนำเบื้องต้นสำหรับผู้มาติดต่อกับผู้ว่าจ้าง

(๙) ร่วม ดูแล ป้องกันผู้ป่วยหลบหนีออกจากโรงพยาบาลฯ หากพบผู้ป่วยหลบหนีให้ควบคุมตัวและแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำตึกผู้ป่วย เพื่อร่วมดูแลผู้ป่วยส่งเข้ารักษาต่อ

(๑๐) เปิด-ปิด ประตู เข้าออกโรงพยาบาลไฟฟ้าแสงสว่างในที่รับผิดชอบ ตามเวลาที่กำหนด

(๑๑) ในกรณีเกิดเหตุร้ายขึ้น เช่น เพลิงไหม้ ทรัพย์สินถูกโจรกรรม ทะเลาะวิวาท ภายในโรงพยาบาล ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าระงับเหตุเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ตามสมควรแก่กรณี หากเกิดในเวลาทำการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.) ให้รายงานผู้ว่าจ้างหรือผู้ประสานของผู้ว่าจ้างให้ทราบทันที หากเกิดนอกเวลาทำการ (ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.) ให้รายงานผู้ประสานของผู้ว่าจ้างทราบทันที

(๑๒) ในขณะปฏิบัติงาน ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่โรงพยาบาล ห้ามปฏิบัติงานในขณะมึนเมา และงดการใช้โทรศัพท์มือถือในการดูหนังฟังเพลงเล่นอินเตอร์เน็ต ยกเว้นการพูดติดต่อสื่อสาร

(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างมอบหมายและเห็นว่าสมควร โดยที่ไม่กระทบต่องานรักษาความปลอดภัยโดยรวม

(๑๔) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของโรงพยาบาลและหรือผู้รับบริการของโรงพยาบาลที่ได้รับความเสียหาย ที่เกิดจากการกระทำหรือความบกพร่องของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางจารี ศรีพารัตน์ ประธานกรรมการ .....

ลงชื่อ นางสาวมโนรมย์ พรหมน้อย กรรมการ .....

ลงชื่อ นางกัญญา ไทยภักดี กรรมการ .....

๗. อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นประจำโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๗.๑ วิทยุสื่อสารที่มีคุณภาพพร้อมใช้งาน ใช้งานประจำทุกคน สำหรับใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างบุคลากรของผู้รับจ้างด้วยกันเอง และให้ผู้ว่าจ้างอีกจำนวน ๓ เครื่อง พร้อมแท่นชาร์จ โดยอุปกรณ์สื่อสารต้องสามารถสื่อสารได้ชัดเจนครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงาน และหากชำรุดผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องใหม่เข้ามาทดแทนเครื่องที่ชำรุดโดยทันที

๗.๒ ยานพนะที่สามารถเข้าถึงพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างรวดเร็วและทันต่อสถานการณ์ และใช้ในการตรวจพื้นที่ตรวจความเรียบร้อยประจำวัน

๗.๓ ระบบการควบคุมการตรวจตรา (guard scan) พร้อมเครื่องสำรองให้เพียงพอต่อการใช้งานตามจุดที่ผู้รับจ้างกำหนด

๗.๔ เครื่องบันทึกลายนิ้วมือก่อนและหลังปฏิบัติงาน

๗.๕ โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้งานเป็นประจำทุกคน ต้องสามารถถ่ายภาพได้ชัดเจน และสามารถส่งข้อความภาพถ่าย และภาพเคลื่อนไหว ตามช่องทางการสื่อสารที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗.๖ ไฟฉาย นกหวีดพร้อมสายคล้องคอ ไม้กระบอง กุญแจมือ สำหรับใช้งานเป็นประจำทุกคน

๗.๗ กระบองไฟจราจร

๗.๘ ร่ม ชุดกันฝน รองเท้าบูทยาง

๗.๙ เครื่องมือเครื่องใช้อื่นๆ ที่จำเป็น เช่น ถุงมือจราจร หน้ากากกันฝุ่น รวมไปถึงอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ในงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

๗.๑๐ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบอุปกรณ์ข้างต้นในวันที่เริ่มสัญญา และต้องติดตั้ง TAG Check point ตามตำแหน่งของระบบควบคุมการตรวจตรา (guard scan) ให้ถูกต้องครบถ้วนทุกจุดภายใน ๓ วันหลังจากลงนามในสัญญา

๘. เงื่อนไขอื่นๆ

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำทะเบียนประวัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน และส่งมอบให้ผู้รับจ้างภายใน ๑๕ วัน นับจากวันทำสัญญา และภายใน ๓ วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยตลอดสัญญา

โดยทะเบียนประวัติ อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) สำเนาใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

(๕) สำเนาใบรับรองแพทย์

(๖) สำเนาวุฒิการศึกษา

(๗) สำเนาเอกสารผ่านการคัดเลือกการเป็นทหารเกณฑ์ หรือได้รับการยกเว้นการเข้ารับราชการทหาร

(๘) ประวัติโดยย่อตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางจารี ศรีพารัตน์ ประธานกรรมการ .....

ลงชื่อ นางสาวมโนรมย์ พรหมน้อย กรรมการ .....

ลงชื่อ นางกัญญา ไทยภักดี กรรมการ .....

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสารเสพติดของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนนำผลตรวจมาให้ผู้ว่าจ้างทุกครั้ง อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจและส่งผลการตรวจมาให้ผู้ว่าจ้างภายในเดือนแรกของสัญญา และครั้งที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจและส่งผลการตรวจมาให้ผู้ว่าจ้างภายในเดือนที่ ๖ ของสัญญา

๘.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางด้านร่างกาย โดยให้ผู้รับการทดสอบ เดิน-วิ่ง จากหลัง พระรูปสมเด็จย่า ขึ้น-ลงบันไดอาคารสมเด็จย่า ๑ จากชั้น ๑ ถึง ประตูเข้าสำนักงานชั้น ๕ ต้องใช้เวลาไม่เกิน ๑๔๐ วินาที (เนื่องจากอาคารสถานที่ของผู้ว่าจ้างมีอาคารสูง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยควรจะต้องสามารถเข้าเผชิญเหตุได้)

ผู้รับจ้างจะต้องทำการทดสอบสมรรถภาพทางด้านร่างกายของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนทุก ๔ เดือน โดยให้ผู้รับการทดสอบเดิน-วิ่ง ขึ้นลงบันไดอาคารสมเด็จย่า ๑ ต้องใช้เวลาไม่เกิน ๑๔๐ วินาที กรณีทดสอบไม่ผ่านให้ทดสอบซ้ำภายใน ๗ วัน ถ้าไม่ผ่านผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวเจ้าหน้ารักษาความปลอดภัย ถือว่าพนักงานผู้นั้นไม่สามารถปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ว่าจ้างได้

๘.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องแต่งกายตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้างซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น และผู้รับจ้างต้องกำกับดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่งกายให้ถูกต้องในระหว่างปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด และห้ามสวมใส่รองเท้าผ้าใบในขณะปฏิบัติหน้าที่

๘.๕ หัวหน้าชุดและรองหัวหน้าชุด มีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปฏิบัติงานตรวจตราบริเวณโดยรอบโรงพยาบาล และจุดต่างๆ โดยผลัดเปลี่ยนกันกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนละ ๑ ชั่วโมง

๘.๖ กรณีมีรถพยาบาล ส่งผู้ป่วยมาใช้บริการฉุกเฉิน ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ นาย มาช่วยอำนวยความสะดวกและป้องกันเหตุร้ายด้วยทุกครั้งจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ (ต้องมีการบันทึกทะเบียนรถที่นำส่งเหตุ)

๘.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ป่วยกะทันหันหรืออยู่ในสภาพไม่พร้อมปฏิบัติหน้าที่ เช่น มีสภาพมึนเมา

๘.๘ กรณีเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบกำหนดเวลาแล้ว ยังไม่มีผู้ใดมารับหน้าที่ต่อให้ครบจำนวน ให้หัวหน้าชุด จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อให้ครบจำนวน จนกว่าจะมีผู้มารับหน้าที่ต่อ จึงพ้นความรับผิดชอบ แต่ห้ามปฏิบัติงานต่อเนื่อง (ควงเวร) จะถือว่าพนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพ ทางผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ไม่จ่ายค่าจ้างในรายนั้นในผลัดนั้น

๘.๙ พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องดูแลรักษาความสะอาด พื้นที่ ป้อมรักษาการณ์ และอุปกรณ์ที่โรงพยาบาลจัดไว้ให้ กรณีอุปกรณ์สิ่งของที่โรงพยาบาลจัดให้ชำรุดตามสภาพ สามารถร้องขอเปลี่ยนได้ แต่ถ้าเสียหายจากการใช้งานผิดประเภท ทางผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น และป้อมรักษาการณ์มีไว้เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พักผ่อนและรับประทานอาหารเท่านั้น ไม่ใช่สถานที่ทำงานและการนั่งในป้อมไม่สามารถเผชิญเหตุได้ทันเวลา

๙. ค่าปรับและการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่

๙.๑ กรณีไม่สามารถจัดเจ้าหน้าที่มาทดแทนได้ภายใน ๓ ชั่วโมง ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่จะไม่จ่ายค่าจ้างในวันนั้นโดยคิดอัตราสองเท่าของค่าจ้างที่คำนวณได้ต่อวัน จากสูตร (ค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมด หาร ๑๒ เดือน หาร ๓๐ วัน หารจำนวนคน ๑๒ คน) กรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ไม่สามารถปฏิบัติงาน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางจารี ศรีพารัตน์ ประธานกรรมการ .....

ลงชื่อ นางสาวมโนรมย์ พรหมน้อย กรรมการ .....

ลงชื่อ นางกัญญา ไทยภักดี กรรมการ .....

ได้ในช่วงท้ายของผลัด ถือว่าผู้รับจ้างจัดอัตราไม่ครบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าจ้างในวันนั้น โดยคิดอัตราสองเท่าของค่าจ้างที่คำนวณได้ต่อวันเช่นกัน

๙.๒ กรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างปฏิบัติกิริยามารยาทไม่เหมาะสม หรือใช้โทรศัพท์ในขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือทดสอบสมรถนะร่างกายไม่ผ่าน ทางผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิที่ขอเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย

๙.๓ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยหลับยามมีหลักฐานรูปถ่าย ทางผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ไม่จ่ายค่าจ้างครึ่งวันของอัตราจ้างต่อคน กรณีพบซ้ำตัวบุคคลเดิม ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ขอเปลี่ยนตัวพนักงานผู้นั้น

๙.๔ มาตรฐานให้บริการงาน และการวัดผล

ลำดับ	หัวข้อการให้บริการและวัดผล	มาตรฐานที่ให้บริการ
๑	จำนวนพนักงาน	จะต้องมีการขาดงานของพนักงานตามที่เสนอมาไม่เกินร้อยละ ๓ ในแต่ละเดือน
๒	การรักษาจุดปฏิบัติงาน	จะต้องไม่พบการละทิ้งจุดปฏิบัติหน้าที่ ตลอดระยะเวลาประจำการ
๓	การแต่งตัว และมารยาทในการให้บริการ	จะต้องแต่งตัวสุภาพ ตามเครื่องแบบที่กำหนด เนื้อตัวสะอาดเรียบร้อย ไม่มีหนวดเครารุงรัง และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ
๔	ความพร้อมของอุปกรณ์ตามสัญญา	จะต้องมีอุปกรณ์เข้าประจำในหน่วยงานตามที่ได้ระบุในสัญญาพร้อมจัดหาทดแทนในกรณี อุปกรณ์ชำรุด ภายใน ๒๔ ชั่วโมง
๕	การปรับปรุงตามข้อร้องเรียน (Complaint & Occurrence)	จะต้องไม่พบจำนวน ข้อร้องเรียน เกิน ๓ ครั้งต่อเดือน จากผู้ใช้บริการ และทั้งนี้ต้องไม่มีการเกิดเหตุการณ์เดิมซ้ำในเดือนเดียวกัน

๙.๕ ผู้รับจ้าง มีหน้าที่ดำเนินการดูแรักษาความปลอดภัย และบริการจราจร ภายในบริเวณอาณาเขตอาคารโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามสัญญาให้อยู่ในสภาพที่ดีอย่างน้อยตามมาตรฐานคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับทั่วไปตลอดระยะเวลาของสัญญา

๙.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงานและกระบวนการทำงานพร้อมมีการฝึกซ้อมโดยมีข้อมูลที่รองรับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกับอบรมให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ตามหัวข้ออย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรการอบรมภาคทฤษฎีต้องสอดคล้องและเป็นไปตามหลักสูตรและข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑.๑) เรื่องข้อมูลความปลอดภัยในด้านกายภาพของอาคารและการนำอุปกรณ์ทั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์มาช่วยควบคุมด้านความปลอดภัย

(๑.๒) เรื่องระเบียบวินัย ข้อบังคับของบริษัทฯ และโทษที่ได้รับเมื่อกระทำความผิด

(๑.๓) เรื่องการทำความเคารพ การพูดจาและกริยา มารยาท กับผู้มาติดต่อ

(๑.๔) เรื่องกฎหมายพื้นฐานเกี่ยวกับหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(๑.๕) เรื่องเทคนิคการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย

(๑.๖) เรื่องการระวังป้องกันภัยจากการโจรกรรม จารกรรม และก่อวินาศกรรม

(๑.๗) การสังเกตบุคคล และวัตถุต้องสงสัย

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางจารี ศรีพารัตน์ ประธานกรรมการ .....

ลงชื่อ นางสาวมโนรมย์ พรหมน้อย กรรมการ .....

ลงชื่อ นางกัญญา ไทยภักดี กรรมการ .....

(๒) หลักสูตรการอบรมภาคปฏิบัติ ต้องสอดคล้องและเป็นไปตามหลักสูตรและข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒.๑) ฝึกการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (Basic Life Support)

(๒.๒) ฝึกการใช้เครื่องมือดับเพลิง และการดับเพลิงชั้นต้น

(๒.๓) ฝึกการใช้วิทยุสื่อสาร / การบำรุงรักษา

(๒.๔) ฝึกวิธีการควบคุมการจราจร และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

(๒.๕) ฝึกวิธีการเข้าระงับเหตุการณ์คุกคาม หรือรุนแรง

(๓) กำหนดให้มีการฝึกอบรมทบทวนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง การอบรมแต่ละครั้งต้องไม่ต่ำกว่า ๓ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์ด้วย และทั้งนี้ต้องให้ความร่วมมือในการส่งพนักงานเข้าร่วมอบรม ตามหลักสูตรที่ผู้ว่าจ้างได้จัดขึ้น

(๔) ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานและแผนปฏิบัติและการบริหารจัดการงานรักษาความปลอดภัย รวมทั้งแผนการฝึกอบรม ที่เกี่ยวเนื่องกับการรักษาความปลอดภัยบุคคล ทรัพย์สิน สถานที่ การจัดการจราจรและการควบคุมบุคคล รวมถึงยานพาหนะที่จะผ่านเข้า-ออกภายในบริเวณโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) มาเสนอต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และจะต้องปฏิบัติตามแผนที่เสนออย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องตลอดเวลาตามสัญญา

๙.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบเครื่องแต่งกายในการปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีมาตรฐานเดียวกันติดบัตรประจำตัวระหว่างปฏิบัติงาน และห้ามใส่รองเท้าแตะรวมถึงรองเท้าผ้าใบ

๙.๘ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมให้พนักงานทำความสะอาดพื้นที่หรือห้องที่ผู้ว่าจ้างจัดให้เป็นที่พักหรือที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๙.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีตัวแทนซึ่งเป็นสายตรวจมาพบตัวแทนของผู้ว่าจ้างทุกสัปดาห์อย่างน้อย ๑ ครั้ง (ผลัดเช้า-ผลัดดึก) เพื่อให้มีการเดินตรวจสอบความเรียบร้อยในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานของผู้รับจ้าง และนำสิ่งที่พบมาทำการวางแผนและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

๙.๑๐ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีสภาพดีให้ครบตามจำนวน รวมทั้งจัดหาสิ่งจำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ หรือหากมีความจำเป็นต้องนำไปซ่อมแซมจะต้องเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ทดแทนในทันที เพื่อไม่ให้งานล่าช้า รวมถึงการตรวจตราดูแลเครื่องมือ และอุปกรณ์ ให้มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดเวลาสัญญาจ้าง และต้องป้องกันอุบัติเหตุ หรืออันตรายอันเกิดขึ้นได้ต่อตนเอง ผู้ป่วย, ญาติ, ครอบครัว, เจ้าหน้าที่และผู้มาใช้บริการ

๙.๑๑ ผู้รับจ้างต้องสามารถทำการอบรมให้ความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน และต้องทำหน้าที่เพื่อตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) และสอดคล้องกับระบบมาตรฐานสากล HA

๙.๑๒ ผู้รับจ้าง จะต้องควบคุมให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและตามระเบียบข้อกำหนด ตามพระราชบัญญัติการรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๙.๑๓ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเกิดเหตุความไม่สงบ รวมถึงเกิดอุบัติภัยหรือภัยพิบัติต่างๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์และพนักงานรักษาความปลอดภัยมาเสริมให้กับผู้ว่าจ้างได้เมื่อมีการร้องขอ

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางจารี ศรีพารัตน์ ประธานกรรมการ .....

ลงชื่อ นางสาวมโนรมย์ พรหมน้อย กรรมการ .....

ลงชื่อ นางกัญญา ไทยภักดี กรรมการ .....

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณา

๑๐.๑จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๐.๒ การกระทำหรือพยายามกระทำการใดๆ อันเป็นการให้คุณหรือประโยชน์ต่อคณะกรรมการของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลอื่นใด เพื่อหวังประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือกจะเป็นเหตุตัดสิทธิ์มิให้ได้รับการพิจารณา

๑๑. ระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญา

ระยะเวลาที่ดำเนินงานตามสัญญาทั้งสิ้น ๑๒ เดือน

๑๒. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามขอบข่ายของงานไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ให้มีค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานในแต่ละงวดที่ถึงกำหนดส่งมอบตามสัญญา และให้ปรับเป็นรายวัน โดยไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แล้วเสร็จบริบูรณ์ และให้มีค่าปรับอื่นจากเหตุที่ไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาดังนี้

๑๒.๑ กรณีผู้รับจ้างจัดพนักงานปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละผลัด ไม่ว่ากรณีพนักงานขาดงานหรือลางานด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะต้องมีพนักงานสำรองมาทดแทนภายใน ๑ ชั่วโมง หากไม่สามารถจัดส่งมาทดแทนได้ต้องยินยอมให้ปรับครั้งละ ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) /คน/วัน และพนักงานในระดับหัวหน้าชุดหรือรองหัวหน้าชุด ปรับครั้งละ ๒,๐๐๐.-บาท (สองพันบาทถ้วน) /คน/วัน

๑๒.๒ หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างดื่มสุราหรือของมึนเมามาก่อนการปฏิบัติงาน หรือหลับขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือเสพสุรา หรือแสดงอาการง่วงซึมไม่ใส่ใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ควรจะเป็น หรือละทิ้งจุดโดยไม่มีเหตุอันควร ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับครั้งละ ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๑๒.๓ กรณีพนักงานของผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานติดต่อกันเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมงใน ๑ วัน ไม่ว่าจะปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดใดที่ใดภายใต้ข้อตกลงนี้ หากตรวจพบจะถูกปรับ ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)/คน/ผลัด โดยผู้ว่าจ้างจะงดเว้นค่าปรับ เฉพาะในกรณีควงเวรเปลี่ยนผลัดรอบการเข้าปฏิบัติงานประจำเดือน หรือกรณีที่ได้รับอนุญาต เป็นกรณีๆ ไปจากผู้ว่าจ้าง

๑๓. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งใบส่งมอบงาน และเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ภายใน ๗ วันนับแต่วันสิ้นเดือนของแต่ละงวดงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ และเอกสารประกอบการส่งมอบงาน อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑๓.๑ สำเนาตารางเวลาการทำงานประจำเดือน

๑๓.๒ สำเนาหลักฐานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๑๓.๓ สรุปรายงานเหตุการณ์รายวันประจำเดือน

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางจารี ศรีพารัตน์ ประธานกรรมการ .....

ลงชื่อ นางสาวมโนรมย์ พรหมน้อย กรรมการ .....

ลงชื่อ นางกัญญา ไทยภักดี กรรมการ .....

๑๔. เงื่อนไขการชำระเงิน

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะชำระค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว จำนวน ๑๒ งวด โดยแบ่งเป็นจำนวนเงินเป็นงวดๆ จำนวน ๑๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาในแต่ละงวดงาน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการเป็นที่เรียบร้อยตามเงื่อนไขการชำระเงินของโรงพยาบาล และหากการให้บริการในแต่ละเดือน พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบตามที่กำหนดในสัญญา ทางโรงพยาบาลจะคิดค่าปรับและชำระค่าจ้าง ตามปริมาณที่ได้ปฏิบัติงานจริง

ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเมื่อได้ทำงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับปริมาณและคุณภาพงานจ้างแล้ว ทั้งนี้ผู้รับจ้าง จะต้องนำส่งรายงานการปฏิบัติงานให้ แก่ผู้ว่าจ้างภาย ในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

๑๕. วงเงินในการจัดหา

หัวหน้าชุด, รองหัวหน้าชุด และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๒ ท่าน เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๗๖๘,๕๐๐ บาท/ปี (สามล้านเจ็ดแสนหกหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์อื่นๆ

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการกำหนดจุด และจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้ตามความจำเป็น และเมื่อได้รับคำสั่งจากผู้ว่าจ้าง หากการกระทำดังกล่าวเป็นเหตุให้จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเปลี่ยนแปลงไป ทั้งสองฝ่ายจะเจรจาเพิ่มหรือลดค่าจ้างตามที่ควรจะเป็น

๑๖.๒ กรณีผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ให้เปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ลงนามในสัญญาจ้าง หากไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้

๑๖.๓ ผู้รับจ้างจะได้รับการประเมินผลงานจากผู้ว่าจ้างทุกเดือน โดยต้องได้ค่าเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ ๘๕ หากได้ค่าเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ จะต้องชำระค่าปรับร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าบริการรายเดือน ต่อ ๑ คะแนนที่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ กรณีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ เป็นเวลา ๒ เดือนติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้

๑๖.๔ การดำเนินงานใดๆ จะต้องมีมาตรการควบคุมมลภาวะ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับทั่วไปตลอดระยะเวลาของสัญญา

๑๖.๕ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจตรวจตรา ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมืออย่างดี ในการนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจตราเอกสารบัญชีข้อมูลต่างๆ เครื่องมืออุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานดูแลรักษาความปลอดภัย และบริการจราจร ในการดำเนินการนี้ ผู้ว่าจ้างอาจมอบหมายหรือแต่งตั้งบุคคลหรือนิติบุคคลทำการแทนผู้ว่าจ้าง ก็ได้

๑๖.๖ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์ในการแสวงหาผลประโยชน์อื่นใด และไม่ว่ารูปแบบใดๆ จากการเข้าใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างไว้ชัดเจนแล้วเท่านั้น

๑๖.๙ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออย่างดีกับผู้ว่าจ้าง ในการให้ข้อมูลต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

๑๖.๑๐ ครุภัณฑ์ที่ผู้รับจ้าง นำมาใช้ในการปฏิบัติงานทุกชนิด ให้ผู้รับจ้างนำกลับเมื่อหมดภาระผูกพันตามสัญญา

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางจารี ศรีพารัตน์ ประธานกรรมการ .....

ลงชื่อ นางสาวมโนรมย์ พรหมน้อย กรรมการ .....

ลงชื่อ นางกัญญา ไทยภักดี กรรมการ .....

๑๖.๑๑ การวินิจฉัยข้อผิดพลาดใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

๑๖.๑๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน กรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน สิทธิและหน้าที่ของลูกจ้างและนายจ้าง กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และกองทุนประกันสังคม

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ นางจารี ศรีพารัตน์ ประธานกรรมการ .....

ลงชื่อ นางสาวมโนรมย์ พรหมน้อย กรรมการ .....

ลงชื่อ นางกัญญา ไทยภักดี กรรมการ .....