



หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
สำหรับการรับบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอแจ้งการประมวลผลข้อมูลให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบตามหนังสือฉบับนี้

๑. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลสุขภาพจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง และอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลสุขภาพทางอ้อมจากข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลหรือตัวแทนของเจ้าของข้อมูลให้ไว้กับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล หน่วยงานพันธมิตร การให้บริการทางโทรศัพท์ บริการทางด้านดิจิทัลต่างๆ ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) รวมถึงการใช้งานเว็บไซต์การดาวน์โหลดข้อมูลจากแอปพลิเคชันจากแหล่งข้อมูลอื่นใดที่เชื่อถือได้ เช่น สมาคม องค์กรของรัฐ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน งานสัมมนา งานฝึกอบรม งานออกร้าน ทั้งที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จัดขึ้นเอง หรือองค์กรภาครัฐและองค์กรภาคเอกชนอื่นๆ รวมไปถึงสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เป็นต้น ทั้งนี้ เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการให้บริการสุขภาพและการดูแลสุขภาพของเจ้าของข้อมูล ตามภารกิจภายใต้อำนาจหน้าที่ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๒. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จัดเก็บ

- ข้อมูลระบุตัวตน เช่น ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน รูปถ่ายใบหน้า เพศ วันเดือนปีเกิด หนังสือเดินทาง หรือหมายเลขระบุตัวตนอื่นๆ
- ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เช่น ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- ข้อมูลอ่อนไหว เช่น ศาสนา ข้อมูลสุขภาพ รวมถึง หมูโหดิต ประวัติการเจ็บป่วย ประวัติการรักษาพยาบาล ประวัติการแพ้ยาหรือแพ้อาหาร ประวัติการพบแพทย์เวชกรรม แพทย์แผนไทย ผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพ ประวัติพันธุกรรม ประวัติกายภาพบำบัด ความต้องการพิเศษในการรักษาพยาบาล ข้อมูลชีวภาพ เช่น ข้อมูลพันธุกรรม พฤติกรรมทางเพศ เป็นต้น
- ข้อมูลเพื่อประกอบการวินิจฉัยโรคหรือเพื่อติดตามการรักษา เช่น ข้อมูลปัจจัยเสี่ยง ข้อมูลการประสบอุบัติเหตุ พฤติกรรมการใช้ชีวิตการบริโภค หรือพฤติกรรมกรนอน รวมไปถึงการถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว หรือการกระทำการใดๆ ตามหลักวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลบัตรเครดิตและบัตรเดบิต ข้อมูลการทำธุรกรรม รวมถึงราคาวิธีการชำระเงิน และรายละเอียดการชำระเงินอื่นๆ
- ข้อมูลสิทธิประโยชน์การรักษาพยาบาล เช่น สิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า ประกันสังคม สวัสดิการราชการ หรือสวัสดิการอื่นๆ การประกันสุขภาพและประกันภัย
- ข้อมูลบัญชีผู้ใช้ เช่น ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน ที่ใช้เพื่อเข้าถึงเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน

- ชื่อบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ การแสดงความเห็นการซักถามการโต้ตอบในสื่อสังคมออนไลน์ ความสนใจของท่านและบริการที่ท่านใช้

- ข้อมูลบุคคลในครอบครัว เช่น ข้อมูลบิดา มารดา พี่ น้อง คู่สมรส บุตร ผู้ปกครอง ญาติ และรายละเอียดการติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

- ข้อมูลอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการให้บริการสุขภาพและเพื่อการดูแลสุขภาพของเจ้าของข้อมูล

๓. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- เพื่อให้การให้บริการทางการแพทย์แก่ท่านในทุกช่องทาง ซึ่งรวมถึงการระบุตัวตนของผู้รับบริการ การจัดตาราง และแจ้งเตือนการนัดพบแพทย์หรือตารางการรักษาพยาบาล การวิเคราะห์ วินิจฉัย และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลแก่ท่าน การดูแลให้ความปลอดภัยแก่ท่านขณะรักษาพยาบาล หรือเข้าพักในสถานที่ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) การให้บริการที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลแก่ท่าน ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของท่าน เป็นต้น

- เพื่อการค้นคว้า วิจัย ทดลอง และพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ การรักษาพยาบาล หรือการให้บริการของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เช่น การวิจัยวัคซีนชนิดต่างๆ หรือการวิเคราะห์ และทดลองการตอบสนองต่อการรักษาด้วยวิธีการต่างๆ เป็นต้น

- เพื่อการศึกษาวิจัยหรือการจัดทำสถิติ รายงานที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ตามที่กฎหมายกำหนด

- เพื่อให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) สามารถให้ความช่วยเหลือตอบข้อซักถาม และข้อร้องเรียนของท่าน

- เพื่อเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่างๆ ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เพื่อช่วยโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) พัฒนาปรับปรุงบริการ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ บริการหรือร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) โดยการเข้าร่วมดังกล่าวขึ้นอยู่กับความสมัครใจและจะไม่กระทบต่อการเข้าถึงบริการของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

- เพื่อสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา เช่น เพื่อให้การศึกษาต่อนักศึกษาแพทย์และนักศึกษาพยาบาล ซึ่งปฏิบัติงานภายในโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เป็นต้น

- เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) อาจมีการตรวจสอบข้อมูลที่เก็บ รวบรวม รวมถึงข้อมูลในกล้อง CCTV เพื่อสอดส่องดูแล ตรวจสอบ และป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือกฎหมาย

- เพื่อปกป้องและระงับอันตรายที่อาจเกิดกับท่าน อาจมีการใช้ข้อมูลของท่านในกรณีที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เห็นว่าอาจมีความเสี่ยงหรืออันตรายอย่างร้ายแรงหรือมีการละเมิดต่อท่านผู้ใดก็ตาม

- เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับหรือปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๔. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลาตามเท่าที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงอยู่ หลังจากนั้น โรงพยาบาลบ้านแพ้ว

(องค์การมหาชน) จะลบ ทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด หรือเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของโรงพยาบาล บ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

โดยปกติในกรณีทั่วไประยะเวลาการเก็บข้อมูลจะไม่เกินกำหนดระยะเวลาสิบปี เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดให้เก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นระยะเวลานานกว่าที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น หรือหากมีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ เช่น เพื่อความปลอดภัย เพื่อการป้องกันการละเมิดหรือการประพฤตินิยมชอบ หรือเพื่อการเก็บบันทึกทางการเงิน

๕. การเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยไม่มีฐานการประมวลผลข้อมูลโดยชอบด้วยกฎหมาย โดยข้อมูลของท่านอาจถูกเปิดเผยหรือโอนไปยังองค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังนี้

- เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจรักษาโรคและให้บริการทางการแพทย์

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) อาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปให้หน่วยงานภายนอก เช่น การประสานงานกับโรงพยาบาลอื่น เพื่อติดต่อปรึกษาแพทย์หรือบุคลากรหรือระบบอื่น ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านที่จำเป็นแก่การบำบัดรักษาท่าน ซึ่งจะทำให้ท่านได้รับบริการทางการแพทย์ที่เหมาะสมหรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- เพื่อการให้บริการทางการแพทย์ในกรณีจำเป็นต้องเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสถานพยาบาล

การส่งสิ่งส่งตรวจ ของท่านไปยังหน่วยงานเฉพาะทาง การร้องขอสิ่งสนับสนุนที่จำเป็น เช่น การขอโลหิต หรือการขอรับบริจาคอวัยวะ เพื่อการรับและการส่งผู้ป่วยระหว่างโรงพยาบาล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่โรงพยาบาล หรือสถาบันการศึกษาอื่นๆ เพื่อประโยชน์ด้านการศึกษาและการพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์และโรงพยาบาล

- เพื่อวัตถุประสงค์ในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลสุขภาพรายบุคคล

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลสุขภาพระหว่างสถานพยาบาลในเครือข่าย ให้สามารถเรียกดูข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคลของท่านผ่านอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการให้บริการสุขภาพและการดูแลสุขภาพของเจ้าของข้อมูล

- เพื่อใช้สิทธิประโยชน์ในการรักษาพยาบาล

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อใช้สิทธิประโยชน์ในการรักษาพยาบาลจากกองทุนประกันสุขภาพถ้วนหน้า ประกันสังคม สวัสดิการราชการ หรือสวัสดิการอื่นๆ ตามที่ท่านได้ขึ้นทะเบียนไว้ หรือตามที่กฎหมายกำหนด

- สถาบันการเงิน โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) อาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปให้สถาบันการเงินธนาคาร บริษัทบัตรเครดิต บริษัทประกันภัยที่เป็นคู่สัญญาของท่านหรือหน่วยงานทางภาษี ตามที่จำเป็นในการทำการจ่ายและรับชำระเงินตามที่มีการร้องขอ โดยโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลที่มีอำนาจในการเข้าถึง ข้อมูลดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด และสามารถพิสูจน์ได้ว่าตนมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น

- หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) อาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การรายงานกับหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ

ที่เกี่ยวข้อง หรือการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายอื่นใดที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ต้องปฏิบัติตาม

- ผู้ให้บริการภายนอก โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) อาจทำเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระบบประมวลผลแบบคลาวด์ (Cloud Computing) โดยใช้บริการจากบุคคลที่สามไม่ว่าตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือต่างประเทศ หรือผู้ให้บริการเซิร์ฟเวอร์ สำหรับเว็บไซต์ การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผลการจ่าย และรับชำระเงิน การทำคำสั่งซื้อ การให้บริการโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

ในกรณีที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอก โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลภายนอกจะดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไม่ให้เกิด การสูญหาย การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้ การตัดแปลง หรือการเปิดเผยและการใช้งานที่ไม่ถูกต้อง

๖. การโอนข้อมูลไปต่างประเทศ

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับข้อมูลในต่างประเทศเฉพาะกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ทำได้เท่านั้น ทั้งนี้ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) อาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การโอนข้อมูลระหว่างประเทศ โดยเข้าทำสัญญามาตรฐานหรือใช้กลไกอื่นที่พึงมีตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับ และโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) อาจอาศัยสัญญาการโอนข้อมูล หรือกลไกอื่นที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๗. มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกัน ด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) ในเรื่องของการเข้าถึง หรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control) เพื่อป้องกันการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และสอดคล้องกับการดำเนินของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) และมาตรฐานที่รับรองโดยทั่วไป

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

การจัดจ้างบุคคลภายนอกโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะมีการสอบทานและปรับปรุงมาตรการต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ให้บริการภายนอกที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ทำการว่าจ้างจะมีการใช้มาตรการในการเก็บ รวบรวม ประมวลผล โอนย้าย จัดการ และรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างเพียงพอในการให้บริการภายใต้วัตถุประสงค์ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เป็นไปตามมาตรฐานต่างๆ ของประเทศ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จัดทำนโยบายและขั้นตอนวิธีการต่างๆ เพื่อจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัย และป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบายและขั้นตอนวิธีการต่างๆ เพื่อจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัย และอาจกำหนดเพิ่มเติมในสัญญาระหว่างโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) กับคู่สัญญาแต่ละราย

- มีการบริหารจัดการสิทธิของผู้ปฏิบัติงานในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม

- ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของท่านโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยใช้การเข้ารหัสข้อมูล การตรวจสอบตัวตนและเทคโนโลยีการตรวจจับไวรัสตามความจำเป็น รวมถึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสารแบบปลอดภัยสำหรับข้อมูลดังกล่าวด้วยการเข้ารหัสลับข้อมูลดังกล่าว เช่น การจัดให้มีการใช้ Secure Socket Layer (SSL) Protocol เป็นต้น

- บริหารจัดการให้ผู้ให้บริการภายนอกที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ทำการว่าจ้าง ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- มีติดตามตรวจสอบเว็บไซต์และระบบออนไลน์ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ผ่านหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

- จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคลากรของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

- ประเมินผลแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการข้อมูล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เป็นประจำ

อย่างไรก็ดีแม้ว่าโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะทุ่มเทและใช้ความพยายามในการดูแลข้อมูลให้มีความปลอดภัยด้วยการใช้เครื่องมือ ทางเทคนิคร่วมกับการบริหารจัดการโดยบุคคล เพื่อควบคุมและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล มิให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวหรือข้อมูลที่เป็นความลับของเจ้าของข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตแต่ไม่อาจรับประกันได้ว่าจะสามารถป้องกันความผิดพลาดได้ทุกประการ

๘. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลท่านมีสิทธิร้องขอให้ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้ ดังนี้

๘.๑ สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตนและมีสิทธิที่จะร้องขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลของเจ้าของข้อมูล

๘.๒ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้ ด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายกำหนด

๘.๓ สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ ด้วยเหตุบางประการได้ตามที่กฎหมายกำหนด

๘.๔ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายกำหนด

๘.๕ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลมีการเปลี่ยนแปลง เจ้าของข้อมูลสามารถดำเนินการยื่นคำขอแก้ไขข้อมูลสามารถดำเนินการยื่นคำขอแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๘.๖ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ โดยการถอนความยินยอมดังกล่าวจะไม่กระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมไปก่อนหน้านี้ ทั้งนี้

หากการถอนความยินยอมจะส่งผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องใด โรงพยาบาลจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอม

อนึ่ง โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) อาจปฏิเสธคำขอใช้สิทธิข้างต้น หากการดำเนินการใดๆ เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์หรือเป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นกรณีที่อาจส่งผลกระทบต่อและก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิหรือเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่น หรือเป็นการดำเนินการเพื่อการศึกษาวิจัยทางสถิติที่มีมาตรการปกป้องข้อมูลที่เหมาะสม หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องการปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องหรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

หากท่านต้องการใช้สิทธิสามารถติดต่อมายังโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอดำเนินการตามสิทธิข้างต้นได้ตามช่องทางในข้อ ๑๐

๙. การปรับปรุงหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) อาจมีการปรับปรุงเนื้อหาของหนังสือแจ้งการประมวลผลนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาจะมีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน หากโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) มีการปรับปรุงและแก้ไขหนังสือแจ้งฉบับนี้และจะแสดงบนทางเว็บไซต์ www.bphosp.or.th ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๑๐. ช่องทางการติดต่อ

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลต้องการใช้สิทธิ หรือมีคำถามเกี่ยวกับการใช้สิทธิของตน หรือความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้ ท่านสามารถติดต่อได้ที่

ส่งถึง : ศูนย์คอมพิวเตอร์ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)
โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๙๘ หมู่ ๑
ถนนพระพรหม - บ้านแพ้ว ตำบลบ้านแพ้ว อำเภอบ้านแพ้ว
จังหวัดสมุทรสาคร ๙๔๑๒๐
อีเมล bgh@bphosp.or.th
โทรศัพท์ ๐๓๔-๔๑๙๕๕๕-๖

หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพรเทพ พงศ์ทวีกร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว