



แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จึงกำหนดแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มีผลใช้บังคับกับผู้ปฏิบัติงานโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ข้อ ๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการคุ้มครอง

๒.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานโรงพยาบาลบ้านแพ้ว

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๒.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่องาน

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่องาน สมัครงาน การทำธุรกรรม การทำนิติกรรม เช่น การทำสัญญาว่าจ้าง สัญญาซื้อขาย รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานที่ทำสัญญาหรือทำงานให้กับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๒.๓ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ

เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อเพื่อรับบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) และสำนักงานสาขา รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการกรณีบุคลากรของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ออกไปให้บริการนอกพื้นที่ และข้อมูลการใช้บริการสุขภาพดิจิทัล

ข้อ ๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นสำหรับการให้บริการตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) อย่างเคร่งครัด และโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด และจะรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการกำหนดชั้นความลับที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๑ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินงานในพันธกิจต่างๆ ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) รวมทั้งเพื่อการศึกษาวิจัย หรือการจัดทำสถิติที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

๔.๒ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะบันทึกวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในขณะที่มีการรวบรวมและจัดเก็บ รวมถึงการนำข้อมูลนั้นไปใช้ในภายหลัง และหากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะจัดทำบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน หากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ตามที่เคยแจ้งไว้ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่นั้นให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและได้รับความยินยอมก่อนเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย เว้นแต่ ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๕ การกำกับดูแลการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๑ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะกำกับดูแลมิให้ผู้ที่ไม่มีความจำเป็นต้องได้รับมอบหมายเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล นำไปใช้ประโยชน์ เผยแพร่ แสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใด แก่บุคคลอื่นนอกเหนือวัตถุประสงค์ที่ได้ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๒ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลโดยไม่มีฐานการประมวลผลข้อมูลโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น การเปิดเผยหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานที่กำกับดูแล รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย

๕.๓ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) อาจใช้เทคโนโลยีคุกกี้ (Cookies) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลพฤติกรรมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับการเข้าถึง การใช้งาน หรือการรับบริการผ่านเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเข้าถึง การใช้งาน หรือการรับบริการผ่านเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ข้อ ๖ ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นระยะเวลาตามเท่าที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ หลังจากนั้น โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะลบ ทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนได้ เว้นแต่ กรณีจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด หรือเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) หรือหากมีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น เช่น เพื่อความปลอดภัย เพื่อการป้องกันการละเมิดหรือการประทุพผิตมิชอบ หรือเพื่อเก็บบันทึกทางการเงิน

ข้อ ๗ การโอนข้อมูลไปต่างประเทศ

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับข้อมูลในต่างประเทศ เฉพาะกรณีที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ทำได้เท่านั้น ทั้งนี้ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) อาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การโอนข้อมูลระหว่างประเทศ โดยเข้าทำข้อสัญญามาตรฐานหรือใช้กลไกอื่นที่พึงมีตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับ และโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) อาจอาศัยสัญญาการโอนข้อมูล หรือกลไกที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ข้อ ๘ การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกัน ด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Safeguard) มาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control) เพื่อป้องกันการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตและสอดคล้องกับการดำเนินงานของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) และมาตรฐานที่รับรองโดยทั่วไป เพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ ๓ ประการ ดังนี้

(๑) การดำรงไว้ซึ่งความลับ (Confidentiality)

(๒) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity)

(๓) สภาพพร้อมใช้งาน (Availability)

ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ ประกอบด้วยการดำเนินการตามมาตรการดังต่อไปนี้

๘.๑ มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ (Administrative Safeguard)

(๑) มีการออกระเบียบ วิธีปฏิบัติ สำหรับการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย เช่น กำหนดให้มีบันทึกการเข้าออกพื้นที่ กำหนดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบผู้มีสิทธิผ่านเข้าออก มีหน้าที่กำหนดรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าถึง

ทั้งนี้ ความเข้มข้นของมาตรการ ให้เป็นไปตามระดับความเสี่ยง หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหากข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล ถูกแก้ไข ถูกคัดลอก หรือถูกทำลายโดยมิชอบ

(๒) มีการกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน (User Responsibilities) แบ่งเป็นรูปแบบต่างๆ เช่น สิทธิในการเข้าดู แก้ไข เพิ่มเติมเปิดเผยและเผยแพร่ การตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ตลอดจนการลบทำลาย

๘.๒ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (Technical Safeguard)

(๑) การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User Access Management) เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ได้รับอนุญาตตามระดับสิทธิการใช้งาน ได้แก่ การนำเข้า เปลี่ยนแปลง แก้ไข เผยแพร่ ตลอดจนการลบทำลาย

(๓) จัดให้มีระบบสำรองและกู้คืนข้อมูล เพื่อให้ระบบหรือบริการต่างๆ ยังสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

๘.๓ มาตรการป้องกันทางกายภาพ (Physical Safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล (Access Control)

(๑) มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย เช่น มีบันทึกการเข้าออกพื้นที่ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของพื้นที่ มีระบบกล้องวงจรปิดติดตั้ง มีการล้อมรั้วและล้อมคอกประตูทุกครั้ง มีระบบบัตรผ่านเฉพาะผู้มีสิทธิเข้าออก ทั้งนี้ ความเข้มข้นของมาตรการ ให้เป็นไปตามระดับความเสี่ยง หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหากข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล ถูกแก้ไข ถูกคัดลอก หรือถูกทำลายโดยมิชอบ

(๒) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (User Responsibilities) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลการลักลอบนำอุปกรณ์เข้าออก

โดยโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานโรงพยาบาลบ้านแพ้ว เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

การจัดจ้างผู้ให้บริการภายนอกโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะมีการสอบทานและปรับปรุงมาตรการต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่า ผู้ให้บริการภายนอกที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ทำการว่าจ้างจะมีการใช้มาตรการในการเก็บรวบรวม ประมวลผล โอนย้าย จัดการ และรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างเพียงพอในการให้บริการภายใต้วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติและขั้นตอนวิธีการต่างๆ เพื่อการจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัย และป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบายและขั้นตอนวิธีการต่างๆ เพื่อจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัย และอาจกำหนดเพิ่มเติมในสัญญาระหว่างโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) กับคู่สัญญาแต่ละราย
- มีการบริหารจัดการสิทธิของผู้ปฏิบัติงานโรงพยาบาลบ้านแพ้ว ในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม
- ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น การเข้ารหัสข้อมูล การตรวจสอบตัวตนและเทคโนโลยีการตรวจจับไวรัสตามความจำเป็น รวมถึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสารแบบปลอดภัยสำหรับข้อมูลดังกล่าวด้วยการเข้ารหัสลับข้อมูลดังกล่าว เช่น จัดให้มีการใช้ Secure Socket Layer (SSL) Protocol เป็นต้น
- บริหารจัดการให้ผู้ให้บริการภายนอกที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ทำการว่าจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- มีการติดตามตรวจสอบเว็บไซต์และระบบออนไลน์ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ผ่านหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
- จัดให้มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคลากรโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

- ประเมินผลแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการข้อมูล และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) เป็นประจำ

ข้อ ๙ การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บหรือหมดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เพิกถอนความยินยอม เว้นแต่ การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๐ การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล

โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงเท่านั้น และต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือระหว่างเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด หากโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น ที่ไม่ใช่เก็บจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ เว้นแต่ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๑ สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ดูแลดังต่อไปนี้

๑๑.๑ สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง โดยเจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน และมีสิทธิที่จะร้องขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลของเจ้าของข้อมูล

๑๑.๒ สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายกำหนด

๑๑.๓ สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล โดยขอให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ด้วยเหตุบางประการได้ตามที่กฎหมายกำหนด

๑๑.๔ สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยขอให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองด้วยเหตุบางประการตามที่กฎหมายกำหนด

๑๑.๕ สิทธิขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยขอให้โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

ข้อ ๑๒ การติดต่อสอบถาม

สถานที่ติดต่อ : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๑๔๘ หมู่ ๑ ถนนพระประโทน - บ้านแพ้ว ตำบลบ้านแพ้ว

อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๑๒๐

e-mail : bgh@bphosp.or.th

Call Center : ๐๓๔-๔๑๕๕๕๕-๖

ข้อ ๑๓ การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการแนวปฏิบัติและนโยบายที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓.๑ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) มีการดำเนินการตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) โดยจะเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.bphosp.or.th รวมทั้งหากมีการปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลก็จะดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทางดังกล่าวรวมทั้งผ่านสื่อที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสมด้วย

๑๓.๒ การดำเนินการตามแนวปฏิบัติและนโยบายที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ประกาศใช้นี้ จะใช้เฉพาะสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกิจการของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ซึ่งรวมตลอดถึงการบริหารงาน การให้บริการ และการเข้าถึงเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน) ผู้ใช้บริการจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ปรากฏในเว็บไซต์อื่นนั้นแยกต่างหากจากโรงพยาบาลบ้านแพ้ว (องค์การมหาชน)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวณีย์ เกิดดอนแฝก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว